

図書等の資料を寄贈いただくみなさまへ

このたびは貴重な資料を当学院図書館にご寄贈いただき有難うございます。

図書館の収納スペースには限りがあるため
寄贈いただいた資料の受入に関しては以下の基準を考慮しながら
判断しております。

1) 受け入れる資料

当館に原則未所蔵である事

建学の精神に反しないもの

本学の研究活動及び教育に有用であるもの

上記の「受け入れる資料」に関わらず、次に該当するものは受け入れません。

2) 受け入れしない資料

- ① 刊行後、相当期間を経過し資料的価値の低いもの
- ② 汚損または破損し管理の上で支障があるもの
- ③ その他、館長が必要と認めないもの

なお、ご寄贈いただいた本の取り扱いについては館長に一任することを
条件といたしております。

受領後、受け入れの可否について判断いたします。

受け入れする場合（上記条件）は装備・登録をして利用に供します。

受け入れしない場合（上記条件）は廃棄いたします。

受け入れの可否に関わらず、返却いたしません。

図書等寄贈申込書

寄贈する本の取り扱いについては図書館長に一任いたします。

申込日：

寄贈申込者ご氏名：

ご住所：

お電話番号：

*受け入れ図書に寄贈者名は原則として記入いたしません

沖縄キリスト教学院図書館

個人情報の保護について

寄贈申込書に記載されている個人情報は、お礼状作成、あるいは寄贈図書に関わる連絡等にのみ利用し、法令等に定められた以外に寄贈申込者の個人情報を事前の同意なく、第三者に提供することは致しません。

