

授業科目名	2単位 (1-1)	担当教員
フレッシュマン・セミナー(初年次教育)		城間 仙子

授業の到達目標及びテーマ

大学環境に慣れるだけでなく、卒業後のイメージを持つことができ、英語科で過ごす二年間の学生生活の一つひとつに自分の将来と関連した意義を見出すことができるようになる。

授業の概要

短期大学では、二年という短期間で短期大学士としての教養、専門知識を習得するとともに、十分な社会人基礎力も身につけて現代社会に臨む必要がある。このため、入学前教育(ブリッジ・プログラム)と連携した初年次教育(フレッシュマン・セミナー)を実施し、入学生がよりスムーズに大学環境に適応できるようにサポートしたい。

予習: シラバスの内容に関してリサーチしておく

復習: 授業内容を実際の学生生活に応用する

授業計画

第1回: ガイダンス、初年次教育の意義	第8回: コミュニケーションの基本—話す技術
第2回: 自己紹介をしよう (1) クラスメートの名前を知ろう (2) 自己紹介をしよう	第9回: コミュニケーションの基本—書く技術
第3回: 基礎力セルフチェック—現在の基礎力を確認し、目標を設定する	第10回: 相談したいとき
第4回: 大学生とは (1) 生活を自己管理する (2) 沖縄キリスト教短期大学の2年間	第11回: 課外活動のすすめ
第5回: 受講の心得 (1) 受講のマナー (2) ノートの取り方 (3) 資料の整理法	第12回: グループで学ぶ
第6回: 英語の勉強法	第13回: 課題を共有しよう
第7回: 情報収集の技術—情報リテラシー	第14回: 二年後の私
	第15回: まとめ、レポート提出

テキスト: なし

参考書: なし

評価方法・評価基準:

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)							
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度							
受講者の発表	○	○	○	○	○		50
演習	○	○	○	○	○		50
その他							

履修上の注意:

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
English Bible Reading		仲里 和花

授業の到達目標及びテーマ

This class is designed to help you understand the central ideas of the Christian faith by reading some stories from the Bible.

授業の概要

The focus of the class is put on understanding some stories from the Bible. However, it is hoped that by focusing on the content and meaning of some stories, you will be able to improve your English reading ability as well.

予習 : The students will be required to read previously the Bible Stories assigned in the next class. The group assigned to make a presentation in each class should prepare the presentation (power point) about the interpretation of the part of the Bible Stories in advance.

復習 : The students should review and cultivate better understanding of the Bible Stories while referring to the interpretation and the discussion given in every class.

授 業 計 画

Topic/Homework		Topic/Homework	
第 1 回 :	Introduction (What is the Bible? Outline of Old & New Testament)	第 9 回 :	Mid-Term Exam
第 2 回 :	The Creation of the World/ Adam and Eve	第 10 回 :	The Birth of Jesus/ The Boy Jesus at the Temple
第 3 回 :	Cain and Abel/ Noah's Ark	第 11 回 :	Turning Water into Wine/ The Good Samaritan
第 4 回 :	The Tower of Babel/ God Tests Abraham	第 12 回 :	The Lost Son/ Feeding Five Thousand
第 5 回 :	Joseph's Colorful Coat/ Baby Moses	第 13 回 :	Jesus Walk on Water / Lazarus
第 6 回 :	The Ten Plagues/ Moses Parts the Sea	第 14 回 :	The Last Supper/ Jesus Is Betrayed
第 7 回 :	The Ten Commandments/ David and Goliath	第 15 回 :	Jesus Dies and Comes Back to Life
第 8 回 :	Jonah and the Whale	第 16 回 :	Final Exam

テキスト : The textbook for this class is Bible Stories by Nina Wegner(IBC Publishing, Inc.2013). Some materials related to the topics are also provided for every class.

参考書 : It would be wise to have a copy of the Bible in Japanese.

評価方法・評価基準 :

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価							
毎回の感想文	○	○	○		○		20%
課題レポート							
授業態度	○	○	○	○	○		10%
受講者の発表	○		○	○	○		20%
中間・期末テスト	○	○	○		○		50%

履修上の注意 :

In the first class, the students will be divided into some groups (5~6 in one group). Then, each group will be required to make a presentation about the interpretation of the Bible Story assigned in every class. After the presentation, we will have a discussion about that part of the Bible Story. At the end of each class, the students will be required to write and submit the reaction paper about the discussion.

Oral English Course について(Preamble)

Oral English Course は、英語科専門科目の中核となる科目群で、英語を聞き話す能力の育成を目的としています。そのため、Oral English Course では、少人数教育を徹底しており、1 クラス定員 20 名の少人数クラスを編成しています。

卒業するためには、これらの科目から少なくとも 16 単位を履修しなければなりません。Oral English Course には、次の 6 つのレベルがあります。

1.	Oral English I
2.	Oral English II
3.	Oral English III
4.	Oral English IV
5.	Oral English V
6.	Discussion in English
	Oral Presentation
	Tourism English

どのレベルから始めるかということですが、登録の前に Placement Test を実施します。そのテストの結果により、Oral English I から始め、OE II, OEIII, OEIV と 4 科目 16 単位履修するか、Oral English II から始め、OEIII, OEIV, OEV と 4 科目 16 単位履修するかが決まります。

Oral English I ~ Oral English V において、どの科目も 2 種類の授業形態をとっています。Drill (Pattern Practice) と Communication (Communicative Skills)です。それぞれに担当教師が異なります。授業時間は、Drill(90 分週 2 回)と Communication (90 分週 2 回)です。

Oral English I ~ Oral English V の 4 科目に加え、更に Discussion in English、Oral Presentation、または Tourism English を学びたいという場合は、2 年次に登録が可能です。

教師の承認を得て、Discussion in English、Oral Presentation または Tourism English を登録することが出来ます。その際、Discussion in English、Oral Presentation、そして Tourism English を OE に振り替えることができます。但し、この場合、単位は、いずれも 2 単位です。

ある科目の成績が「不可」となると、その後、一学期に 2 科目履修しなければならない場合があります。このような場合でも、レベルが 2 段階以上離れた科目を同時に受講することは、絶対に避けてください。

“キリ短” 英語科の伝統的な強みである口頭英語運用能力をしっかりと身につけ、急速に国際化しつつある社会で大いに活躍して下さることを期待します。

ORAL ENGLISH CLASS PRODURES

Introduction

Oral English classes are the backbone of your English learning at OCJC. Each class is divided into two: a Drill section and a Communicative section. You must study satisfactorily in both sections in order to receive a passing grade. Your grade will be determined by averaging your scores in both sections. If you fail, it will be very difficult to make up the 8 hours in another semester, so you must make every effort to achieve a passing grade. Do your best! オーラル・イングリッシュ・コースは、“キリ短”英語教育のバックボーンとも言えるべき、最も大切な科目です。各クラスは、ドリルクラスとコミュニケーションクラスの二つの授業が対になっています。単位を取得するためには、二つの授業の両方で、合格点を取らなければなりません。不幸にして、不合格（不可）となった場合、次の学年に週8時間の授業を余分に受けることになり、大変な苦勞をとまうことになりません。何としても合格するよう最善をつくして下さい。

1. Purpose (目的)

The purpose of these classes are threefold: to develop listening and speaking skills in English, to communicate in English, and to prepare students for more advanced levels of English

1. 英語を聴き話す能力を高める。2. 英語コミュニケーション能力を高める。3. さらに上のレベルに備えること。

2. Weekly participation Requirements (毎週必要なこと)

Drill Class:	Two 90-minutes classroom sessions	90分の授業を2回
	Two 60-minute class preparation and review	60分の予習と復習を2回
	Active participation	積極的な授業への参加
Communicative Class:	Two 90-minutes classroom sessions	90分の授業を2回
	Two 60-minute class preparation and review	60分の予習と復習を2回
	Active participation	積極的な授業への参加

3. Preparation and Participation (予習と復習)

Students are expected to prepare for each class and participate actively in all class work. 各学生とも十分に予習し、授業に積極的に参加すること。

4. Dialogues and Role Play (ダイアログとロール・プレイ)

・ Drill class: Students must memorize all dialogues and act them out satisfactorily in front of the class.

ドリルクラスの授業では、テキストにあるすべてのダイアログを暗記し、クラスで上手に演じなければならない。

・ Communicative Class: Both memorized and self-created dialogues (role plays) may be used. コミュニケーションクラスの授業では、テキストのダイアログに加えて、自作のダイアログを演じなければならないこともある。テキストのダイアログまたは、自作のダイアログのいずれかを演ずればよい場合もある。

5. Quizzes (小テスト)

During the semester, there may be quizzes in Listening Comprehension, Pronunciation, Oral Conversation, and other areas.

学期中、聴解、発音、会話の小テスト、その他が行われる。

6. Homework (宿題)

Homework assignments are expected to be handed in when they are due.

宿題は期限内に提出すること。

7. Attendance (出席)

Students who are absent for more than 11 classroom sessions either in the Drill Class or in the Communicative Class will not be able to take final exams. ドリルクラスとコミュニケーションクラスの授業のいずれかにおいて、11回以上欠席した者は期末試験を受験できません。
(学生は10回授業を休んでも良いということを推奨しているのではない)

8. Evaluation (評価)

Students will be evaluated on any or all of the following. 評価は以下の方法によってされる。

- ① Classroom Participation (学習態度)
- ② Dialogue Presentations / Role play (ダイアログを演じること)
- ③ Listening Test (聴解テスト)
- ④ Short Tests / Quizzes (小テスト)
- ⑤ Homework Assignments (宿題)
- ⑥ Interview Test (インタビューテスト)
- ⑦ Mid-term Test (中間テスト)
- ⑧ End-of-Semester Test (期末テスト)

9. Final Grade (最終成績)

The final grade will be based on the school grading scale, as follows.
成績評価は本学の評価基準に基づく。評価基準は、次のとおりである。

秀	90-100%	A
優	80-89%	B
良	70-79%	C
可	60-69%	D
不可	0-59%	F

10. Corrections or Additions (変更や追加)

Your teacher may make changes or additions to the above. These will be announced in class. 各担当教師が上記の規則を変更・追加する場合がある。その場合には前もって発表する。

11. Textbooks (教科書)

All Students	Textbooks and Notebook
	Dictionary
	USB memory
OE I	American English File 1
	Impact Issues 1
OE II	American English File 1
	Impact Issues 1
OE III	American English File 2
	Impact Issues 1
OE IV	World English 3
	Impact Issues 2
OE V	World English 3
	Impact Issues 2

☆ All students should **keep an English language notebook** for their English language classes.

授業科目名	4単位 (0-8)	担当教員
Oral English I		Shogo Yanagida ・ Michael Bradley 他

授業の到達目標

This is one of the beginning classes of college English. The goal of this class is to have students become used to learning English in a college setting with native English speaking teachers or teachers with a strong English background.

This level is equivalent to TOEIC 250.

授業の概要

To help students understand spoken English

To help students speak using basic English

To prepare students for higher levels of speaking and listening in English

予習(preparation) : Pre read and check any uncertain voc. words in the unit.

復習(review) : Review new voc.words and expressions you learned in the class.

授 業 計 画

	American English File 1	Impact Issues 1
第 1 回 :	Class Orientation+Unit 1	Class Orientation+Lesson 1
第 2 回 :	Unit 1	Lesson 1
第 3 回 :	"	Lesson 1
第 4 回 :	Unit 2	Dialogue quiz
第 5 回 :	"	Lesson 2
第 6 回 :	Unit 3	Lesson 2
第 7 回 :	Dialogue quiz	Dialogue quiz
第 8 回 :	Unit 4	Lesson 3
第 9 回 :	"	Lesson 3
第 10 回 :	Unit 5	Dialogue quiz
第 11 回 :	Dialogue quiz	Lesson 4
第 12 回 :	Unit 6	Lesson 4
第 13 回 :	"	Lesson 5
第 14 回 :	Review all the units	Lesson 6
第 15 回 :	Final test preparation	Final test preparation
第 16 回 :	Final exam	Final exam

テキスト :

- ① American English File 1
- ② Impact Issues 1

評価方法・評価基準 :

Classroom participation, Oral presentations, Listening tests, Short tests (quizzes), End-of-Semester test, Other methods as determined by the instructors

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○				○		60
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度					○		20
受講者の発表					○		20
演 習							

履修上の注意 : Students should try to use as much English as possible in the classroom.

授業科目名	4単位 (0-8)	担当教員
Oral English II		Shogo Yanagida・ Michael Bradley 他

授業の到達目標

This is one of the beginning classes of college English. The goal of this class is to have students become used to learning English in a college setting with native English speaking teachers or teachers with a strong English background.

This level is equivalent to TOEIC 300.

授業の概要

To help students understand spoken English

To help students speak using basic English

To prepare students for higher levels of speaking and listening in English

予習(preparation) : Pre read and check any uncertain voc. words in the unit.

復習(review) : Review new voc.words and expressions you learned in the class.

授 業 計 画

American File English 1

- 第 1 回 : Class Orientation+Unit 1
- 第 2 回 : Unit 1
- 第 3 回 : "
- 第 4 回 : Unit 2
- 第 5 回 : "
- 第 6 回 : Unit 3
- 第 7 回 : Dialogue quiz
- 第 8 回 : Unit 4
- 第 9 回 : "
- 第 10 回 : Unit 5
- 第 11 回 : Dialogue quiz
- 第 12 回 : Unit 6
- 第 13 回 : "
- 第 14 回 : Review all the units
- 第 15 回 : Final test preparation
- 第 16 回 : Final Exam

Impact Issues 1

- Class Orientation+Lesson 1
- Lesson 1
- Lesson 1
- Lesson 2
- Dialogue quiz
- Lesson 3
- Lesson 3
- Dialogue quiz
- Lesson 4
- Lesson 4
- Dialogue quiz
- Lesson 5
- Lesson 5
- Lesson 6
- Final test preparation
- Final Exam

テキスト :

- ① American English File 1
- ② Impact Issues 1

評価方法・評価基準 :

Classroom participation, Oral presentations, Listening tests, Short tests (quizzes), End-of-Semester test, Other methods as determined by the instructors

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○				○		60
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度					○		20
受講者の発表					○		20
演習							

履修上の注意 : Students should try to use as much English as possible in the classroom.

授業科目名	4単位 (0-8)	担当教員
Oral English III		Shogo Yanagida ・ Michael Bradley 他

授業の到達目標

After students have some experience studying English in college, it is important for them to understand the requirement of teachers although all textbooks all the same.
This level is equivalent to TOEIC 400.

授業の概要

To continue students developing their listening and speaking skills
To improve the ability of students to communicate in English
To prepare students for more advanced levels of speaking and listening in English
予習(preparation) : Pre read and check any uncertain voc. words in the unit.
復習(review) : Review new voc.words and expressions you learned in the class.

授 業 計 画

	American English File 2	Impact Issues 1
第 1 回 :	Class Orientation+Unit 7	Class Orientation+Lesson 7
第 2 回 :	Unit 7	Lesson 7
第 3 回 :	"	Lesson 7
第 4 回 :	Unit 8	Lesson 8
第 5 回 :	"	Dialogue quiz
第 6 回 :	Unit 9	Lesson 9
第 7 回 :	Dialogue quiz	Lesson 9
第 8 回 :	Unit 10	Lesson 10
第 9 回 :	"	Dialogue quiz
第 10 回 :	Unit 11	Lesson 11
第 11 回 :	Dialogue quiz	Lesson 11
第 12 回 :	Unit 12	Dialogue quiz
第 13 回 :	"	Lesson 12
第 14 回 :	Review all the units	Lesson 12
第 15 回 :	Final test preparation	Final test preparation and review
第 16 回 :	Final Exam	Final Exam

テキスト :

- ① American English File 2
- ② Impact Issues 1

評価方法・評価基準 :

Classroom participation, Oral presentations, Listening tests, Short tests (quizzes), End-of-Semester test, Other methods as determined by the instructors

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○				○		60
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度					○		20
受講者の発表					○		20
演 習							

履修上の注意 : Students should try to use as much English as possible in the classroom.

授業科目名	4単位 (0-8)	担当教員
Oral English IV (same level as Tourism English I)		Shogo Yanagida・ Michael Bradley 他

授業の到達目標

After students have some experience studying English in college, it is important for them to understand the requirement of teacher.
This is equivalent to TOEIC 500.

授業の概要

To continue students developing their listening and speaking skills
To improve the ability of students to communicate in English
To prepare students for more advanced levels of speaking and listening in English
予習(preparation) : Pre read and check any uncertain voc. words in the unit.
復習(review) : Review new voc.words and expressions you learned in the class.

授 業 計 画

	Impact Issues 2	World English 3
第 1 回 :	Class Orientation+Unit 1	Class Orientation+Unit 1
第 2 回 :	Unit 1	Unit 1
第 3 回 :	"	"
第 4 回 :	Unit 2	Unit 2
第 5 回 :	"	" , quiz
第 6 回 :	Unit 3	Unit 3
第 7 回 :	Dialogue quiz	" , quiz
第 8 回 :	Unit 4	Unit 4
第 9 回 :	"	" , quiz
第 10 回 :	Unit 5	Unit 5
第 11 回 :	Dialogue quiz	" , quiz
第 12 回 :	Unit 6	Unit 6
第 13 回 :	"	" , quiz
第 14 回 :	Review all the units	Review all the units
第 15 回 :	Preparation for final exam	Preparation for final exam
第 16 回 :	Final exam	Final exam

テキスト :

- ① National Geographic, *World English 3*, HEINLE Cengage Learning
- ② Impact Issues 2

評価方法・評価基準 :

Classroom participation, Oral presentations, Listening tests, Short tests (quizzes), End-of-Semester test, Other methods as determined by the instructors.

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○				○		60
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度					○		20
受講者の発表					○		20
演 習							
その他							

履修上の注意 : Students should try to use as much English as possible in the classroom.

授業科目名	4単位 (0-8)	担当教員
Oral English V (same level as Tourism English II)		Shogo Yanagida・ Michael Bradley 他

授業の到達目標

After students have some experience studying English in college, it is important for them to understand the requirement of teacher.

授業の概要

To continue students developing their listening and speaking skills
 To improve the ability of students to communicate in English
 To prepare students for more advanced levels of speaking and listening in English
 予習(preparation) : Pre read and check any uncertain voc. words in the unit.
 復習(review) : Review new voc.words and expressions you learned in the class.

授業計画

	Impact Issues 2	World English 3
第 1 回 :	Class Orientation+Unit 7	Class Orientation+Unit 7
第 2 回 :	Unit 7	Unit 7
第 3 回 :	"	" ,quiz
第 4 回 :	Unit 8	Unit 8
第 5 回 :	"	" ,quiz
第 6 回 :	Unit 9	Unit 9
第 7 回 :	Dialogue quiz	" ,quiz
第 8 回 :	Unit 10	Unit 10
第 9 回 :	"	" ,quiz
第 10 回 :	Unit 11	Unit 11
第 11 回 :	Dialogue quiz	" ,quiz
第 12 回 :	Unit 12	Unit 12
第 13 回 :	"	" ,quiz
第 14 回 :	Review all the units	Review all the units
第 15 回 :	Final test preparation	Final test preparation
第 16 回 :	Final Exam	Final Exam

テキスト :

- ① National Geographic, *World English 3*, HEINLE Cengage Learning
- ② Impact Issues 2

評価方法・評価基準 :

Classroom participation, Oral presentations, Listening tests, Short tests (quizzes), End-of-Semester test, Other methods as determined by the instructors

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○				○		60
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度					○		20
受講者の発表					○		20
演習							
その他							

履修上の注意 : Students should try to use as much English as possible in the classroom.

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員
Tourism English I		Michelle Higaonna

授業の到達目標

This course is designed to build confidence in professional skills such as dealing with enquiries, marketing destinations, offering advice, negotiating, writing business correspondence, and speaking to a group. Language skills will be practiced using realistic case studies.

授業の概要

To enable students to develop their listening and speaking skills

To improve the ability of students to communicate in English in situations specific to the tourism industry: in airports, hotels and restaurants, making reservations and describing a variety of travel services

To prepare students for more advanced levels of speaking and listening in English

予習(preparation) : Students should preview each lessons's material before the next class.

復習(review) : Students should review each lessons's material before the next class.

授 業 計 画 **English for International Tourism Intermediate Student's Book** Units 1-6

第 1 回 : Class Orientation+Unit1	第 16 回 : Presentation 2
第 2 回 : Unit 1 Careers in Tourism	第 17 回 : Unit 4 Tour Operators
第 3 回 : Unit 1 Careers in Tourism	第 18 回 : Unit 4 Tour Operators
第 4 回 : Unit 1 Careers in Tourism	第 19 回 : Unit 4 Tour Operators
第 5 回 : Unit 2 Destinations	第 20 回 : Unit 5 Dealing with guests
第 6 回 : Prepare for Presentation 1	第 21 回 : Unit 5 Dealing with guests
第 7 回 : Prepare for Presentation 1	第 22 回 : Unit 5 Dealing with guests
第 8 回 : Presentation 1	第 23 回 : Consolidation
第 9 回 : Presentation 1	第 24 回 : Unit 6 Travel Agencies
第 10 回 : Unit 2 Destinations	第 25 回 : Unit 6 Travel Agencies
第 11 回 : Unit 3 Hotel Facilities	第 26 回 : Unit 6 Travel Agencies
第 12 回 : Unit 3 Hotel Facilities	第 27 回 : Prepare for Final Presentations
第 13 回 : Unit 3 Hotel Facilities	第 28 回 : Prepare for Final Presentations
第 14 回 : Prepare for Presentation 2	第 29 回 : Final Presentations
第 15 回 : Prepare for Presentation 1	第 30 回 : Final Presentations

テキスト： ① English for International Tourism - Intermediate Student's Book

参考書： It is good to keep a special notebook for this class.

評価方法・評価基準：

Classroom participation, Oral presentations, Listening tests, Short tests (quizzes), End-of-Semester Presentation, Other methods as determined by the instructors.

Attendance and participation: 30%, 2 presentations: 20% each (40%), Final Presentation: 30%.

授業参加度：30%、2 プレゼンテーション：各 20%=(40%)、

最終プレゼンテーション：30%。

Grades: 成績評価基準

(A)= 90-100 (B)= 80-89 (C)= 70-79 (D) 60-69 (F)=0-59

***If you are absent on your assigned presentation day 10% per class will be subtracted from your presentation score.**

履修上の注意： Students should try to use as much English as possible in the classroom.

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員																																
Tourism English II		Michelle Higaonna																																
授業の到達目標 This course is designed to build confidence in professional skills such as dealing with enquiries, marketing destinations, offering advice, negotiating, writing business correspondence, and speaking to a group. Language skills will be practiced using realistic case studies.																																		
授業の概要 To enable students to develop their listening and speaking skills To improve the ability of students to communicate in English, particularly to advance communication skills used in the tourism industry and in service businesses. In addition to standard business English, there will be an introductory explanation of Western business and management principles To prepare students for more advanced levels of speaking and listening in English 予習(preparation) : Students should preview each lessons's material before the next class. 復習(review) : Students should review each lessons's material before the next class.																																		
授 業 計 画 English for International Tourism Intermediate Student's Book Units 7-12 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">第 1 回 : Class Orientation+Unit7</td> <td style="width: 50%;">第 16 回 : Prepare for Presentation 2</td> </tr> <tr> <td>第 2 回 : Unit 7 Hotel Reservations</td> <td>第 17 回 : Prepare for Presentation 2</td> </tr> <tr> <td>第 3 回 : Unit 7 Hotel Reservations</td> <td>第 18 回 : Presentation 2</td> </tr> <tr> <td>第 4 回 : Unit 7 Hotel Reservations</td> <td>第 19 回 : Presentation 2</td> </tr> <tr> <td>第 5 回 : Prepare for Presentation 1</td> <td>第 20 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants</td> </tr> <tr> <td>第 6 回 : Prepare for Presentation 1</td> <td>第 21 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants</td> </tr> <tr> <td>第 7 回 : Presentation 1</td> <td>第 22 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants</td> </tr> <tr> <td>第 8 回 : Presentation 1</td> <td>第 23 回 : Unit 11 Traditions</td> </tr> <tr> <td>第 9 回 : Unit 8 Seeing the Sights</td> <td>第 24 回 : Unit 11 Traditions</td> </tr> <tr> <td>第 10 回 : Unit 8 Seeing the Sights</td> <td>第 25 回 : Unit 12 Special Interest Tours</td> </tr> <tr> <td>第 11 回 : Unit 8 Seeing the Sights</td> <td>第 26 回 : Unit 12 Special Interest Tours</td> </tr> <tr> <td>第 12 回 : Consolidation</td> <td>第 27 回 : Unit 12 Special Interest Tours</td> </tr> <tr> <td>第 13 回 : Unit 9 Getting Around – Transportation</td> <td>第 28 回 : Prepare for Final Presentations</td> </tr> <tr> <td>第 14 回 : Unit 9 Getting Around – Transportation</td> <td>第 29 回 : Prepare for Final Presentations</td> </tr> <tr> <td>第 15 回 : Unit 9 Getting Around - Transportation</td> <td>第 30 回 : Final Presentations</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第 31 回 : Final Presentations</td> </tr> </table>			第 1 回 : Class Orientation+Unit7	第 16 回 : Prepare for Presentation 2	第 2 回 : Unit 7 Hotel Reservations	第 17 回 : Prepare for Presentation 2	第 3 回 : Unit 7 Hotel Reservations	第 18 回 : Presentation 2	第 4 回 : Unit 7 Hotel Reservations	第 19 回 : Presentation 2	第 5 回 : Prepare for Presentation 1	第 20 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants	第 6 回 : Prepare for Presentation 1	第 21 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants	第 7 回 : Presentation 1	第 22 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants	第 8 回 : Presentation 1	第 23 回 : Unit 11 Traditions	第 9 回 : Unit 8 Seeing the Sights	第 24 回 : Unit 11 Traditions	第 10 回 : Unit 8 Seeing the Sights	第 25 回 : Unit 12 Special Interest Tours	第 11 回 : Unit 8 Seeing the Sights	第 26 回 : Unit 12 Special Interest Tours	第 12 回 : Consolidation	第 27 回 : Unit 12 Special Interest Tours	第 13 回 : Unit 9 Getting Around – Transportation	第 28 回 : Prepare for Final Presentations	第 14 回 : Unit 9 Getting Around – Transportation	第 29 回 : Prepare for Final Presentations	第 15 回 : Unit 9 Getting Around - Transportation	第 30 回 : Final Presentations		第 31 回 : Final Presentations
第 1 回 : Class Orientation+Unit7	第 16 回 : Prepare for Presentation 2																																	
第 2 回 : Unit 7 Hotel Reservations	第 17 回 : Prepare for Presentation 2																																	
第 3 回 : Unit 7 Hotel Reservations	第 18 回 : Presentation 2																																	
第 4 回 : Unit 7 Hotel Reservations	第 19 回 : Presentation 2																																	
第 5 回 : Prepare for Presentation 1	第 20 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants																																	
第 6 回 : Prepare for Presentation 1	第 21 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants																																	
第 7 回 : Presentation 1	第 22 回 : Unit 10 Eating Out - Restaurants																																	
第 8 回 : Presentation 1	第 23 回 : Unit 11 Traditions																																	
第 9 回 : Unit 8 Seeing the Sights	第 24 回 : Unit 11 Traditions																																	
第 10 回 : Unit 8 Seeing the Sights	第 25 回 : Unit 12 Special Interest Tours																																	
第 11 回 : Unit 8 Seeing the Sights	第 26 回 : Unit 12 Special Interest Tours																																	
第 12 回 : Consolidation	第 27 回 : Unit 12 Special Interest Tours																																	
第 13 回 : Unit 9 Getting Around – Transportation	第 28 回 : Prepare for Final Presentations																																	
第 14 回 : Unit 9 Getting Around – Transportation	第 29 回 : Prepare for Final Presentations																																	
第 15 回 : Unit 9 Getting Around - Transportation	第 30 回 : Final Presentations																																	
	第 31 回 : Final Presentations																																	
テキスト：① English for International Tourism - Intermediate Student's Book																																		
評価方法・評価基準： Classroom participation, Oral presentations, Listening tests, Short tests (quizzes), End-of-Semester presentation, Other methods as determined by the instructors Attendance and participation: 30%, 2 presentations: 20% each (40%), Final Presentation: 30%. 授業参加度：30%、2プレゼンテーション：各20%＝(40%)、 最終プレゼンテーション：30%。 Grades: 成績評価基準 (A)= 90-100 (B)= 80-89 (C)= 70-79 (D) 60-69 (F)=0-59 *If you are absent on your assigned presentation day 10% per class will be subtracted from your presentation score.																																		
履修上の注意： Students should try to use as much English as possible in the classroom.																																		

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
Discussion in English I		Michael Bradley

授業の到達目標

Allowing the students to debate and discuss in English

授業の概要

This course is designed to get students talking in the class, as well as getting them to think about problems from different points of view. Ultimately, it will help them to express their opinions and create logical persuasive arguments. Each week, the class will discuss one controversial topic. Over the course of the semester they will also be introduced to various oratorical devices which they will be encouraged to use in their own discussion – e.g.irony, metaphors and similes, using quotations, etc. In each class, students will hone their arguments by rehearsing in pairs and small groups before engaging in more formal, full class discussions or debates. A highlight of this class is usually a debate with native English speaker students from an American high school.

予習(preparation) : Prepare vocabulary and arguments for use in the class.

復習(review) : Revise new vocabulary and debating techniques introduced in the class.

授 業 計 画

Week1 : Introduction	Week9 : Vegetarianism
Week2 : Beauty Contests	Week10 : Gender Roles
Week3 : U.S bases in Okinawa	Week11 : Okinawan Independence
Week4 : Multiculturalism in Japan	Week12 : Alcohol
Week5 : Legalizing drugs	Week13 : Teenage pregnancy
Week6 : Gun Ownership	Week14 : Private or public companies
Week7 : Convenience Food	Week15 : Assessment
Week8 : Development v. Conservation	Week16 : Assessment

テキスト : There is no text for this course. All materials are prepared by the teacher.

参 考 書 :

評価方法・評価基準 :

1. Classroom Preparation and Classroom Participation 30%
2. Final two debates (Weeks 15 & 16) 35% each.

履修上の注意 : Students will need to actively participate in all practice activities in order to get as much debate practice as possible prior to the final exam.

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
Discussion in English I		Simon Robinson

授業の到達目標

Allowing the students to engage in strong debate in English

授業の概要

This course will provide an introduction to strong debate on a given opinion. Each opinion will be related to the students' daily lives in order to spark interest, and in each topic students will engage in several preparation activities that lead up to the final debate task: a ten-minute debate between two pairs, where one pair is the 'agree' side and the other is the 'disagree' side of the debate. The course will then repeat this cycle of "preparation then debate" to give the students as much practice as possible prior to the final exam, where they will debate with the teacher for ten minutes on a topic of their choosing.

予習(preparation) : Students must arrive suitably prepared for the debate that will take place in each class.

復習(review) : students must review debate techniques learnt in previous classes before each new class.

授 業 計 画

第 1 回 :	Orientation, introduction to "The 'Why?' Game", choose topics, begin the first topic with an introductory debate with the teacher.	第 8 回 :	Topic 4: "Hot Seat" activity and discussion
第 2 回 :	Topic 1 : Introduction to the "Hot Seat" activity	第 9 回 :	Topic 4: Debate preparation and debate
第 3 回 :	Topic 1: Introduction to debate preparation and debate	第 10 回 :	Topic 5: "Hot Seat" activity and discussion
第 4 回 :	Topic 2: "Hot Seat" activity and discussion	第 11 回 :	Topic 5: Debate preparation and debate
第 5 回 :	Topic 2: Debate preparation and debate	第 12 回 :	Exam Preparation (1)
第 6 回 :	Topic 3: "Hot Seat" activity and discussion	第 13 回 :	Exam Preparation (2)
第 7 回 :	Topic 3: Debate preparation and debate	第 14 回 :	Exam Preparation (3)
		第 15 回 :	Exam (1)
		第 16 回 :	Exam (2)

テキスト : This course will use a handout prepared by the teacher that the students will need to buy from kyoumuka.

参考書 : n/a

評価方法・評価基準 :

1. Classroom Preparation and Classroom Participation 30%

2. Final exam 70%

履修上の注意 :

Students will need to actively participate in all practice activities in order to get as much debate practice as possible prior to the final exam.

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
Oral Presentation I		Simon Robinson・Michael Bradley
授業の到達目標 Helping students to make engaging presentations in English		
授業の概要 This course will introduce the key elements of public speaking through practical experience: students will make presentations on a variety of topics related to their own experience. As well as developing their oral English skills, the students will learn how to structure presentations. We will also look at non-verbal aspects of presentation giving, including eye contact, stance and gestures. Presentations will be both teacher and peer evaluated. 予習(preparation) : Most weeks, students will need to prepare some kind of presentation. 復習(review) : Reviewing the teacher's feedback and the textbook.		
授 業 計 画		
第 1 回 : Class orientation, preparing to make basic self-introductions	第 9 回 : Preparing a presentation about a memorable experience.	
第 2 回 : Giving a self introduction presentation	第 10 回 : Giving a presentation about a memorable experience.	
第 3 回 : A presentation to introduce a good friend	第 11 回 : Focus on body language, gestures and posture	
第 4 回 : Preparing a presentation about a favourite place	第 12 回 : Preparing a presentation about how to make or do something.	
第 5 回 : Giving a presentation about a favourite place.	第 13 回 : Giving a presentation about how to make or do something.	
第 6 回 : Projecting your voice – using word stress to add emphasis	第 14 回 : Strategies for introducing and concluding presentations.	
第 7 回 : Preparing presentation about a prized possession.	第 15 回 : Preparing a review of a movie etc	
第 8 回 : Giving a presentation about a prized possession.	第 16 回 : Presenting a review of a movie etc	
テキスト : This course will use the textbook, Present Yourself 1 (Cambridge University Press.) Students will need to buy this text.		
参考書 : Preparing for the presentations is an important part of this course, and will mostly be done outside of class.		
評価方法・評価基準 :		
Participation 10%、Six Presentations 15% each		
履修上の注意 : My aim for this course is for students to gain as much practical experience of presenting as is possible.		

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員
英作・文法 I (Eng. Grammar through Comp. I)		玉城 要

授業の到達目標
文の基礎を習得し、短い英文を書く力を養う。

授業の概要

英文を書く練習を通して既習の基本的な文法事項を復習・再確認させ、定着を図る。
予習(preparation)：テキストを読んで理解しておく。できれば、他の英文法参考書も見る。
復習(review)：既習の事項を見直し、わからなかったところをチェックする。

授業計画	第16回	Auxiliary verbs
第1回 Present	第17回	Auxiliary verbs
第2回 Present	第18回	Auxiliary verbs
第3回 Past	第19回	Questions
第4回 Past	第20回	Questions
第5回 Present Perfect	第21回	Questions
第6回 Present Perfect	第22回	Questions
第7回 Passive	第23回	Reported speech
第8回 Passive	第24回	-ing and to...
第9回 Verb Forms	第25回	-ing and to...
第10回 Future	第26回	Go, get, do make, and have
第11回 Future	第27回	Go, get, do make, and have
第12回 Modals, Imperatives, etc.	第28回	Pronouns and possessives
第13回 Modals, Imperatives, etc.	第29回	Pronouns and possessives
第14回 Modals, Imperatives, etc.	第30回	Exam
第15回 There and it		

テキスト： マーフィーのケンブリッジ英文法初級編

参考書： 英文法参考書

評価方法・評価基準：

授業への参加度、授業態度は勿論のこと、宿題や小テストの成績、定期試験の結果を総合的に判断する。

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)		○	○	○		○		60
小テスト・ 授業内レポート								
授業態度				○	○			20
受講者の発表		○	○	○	○	○		20
その他								

履修上の注意：辞書と英文法参考書を持参し、毎回必ず予習を済ませてから、授業に参加すること。

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員
英作・文法Ⅱ (Eng. Grammar through Comp. II)		村田典枝

授業の到達目標

文法を活用して、簡単な質問とそれに対する回答、短い伝言、報告、依頼、指示等の実際の場面に必要とされる英文が書けるようになる。

授業の概要

「英作・文法Ⅰ」で学習したことをさらに深めていく。具体的には、英文法の諸項目を十分に理解し、正しい英文を書く能力を養う。

予習(preparation)：テキストを読んで理解しておく。できれば、他の英文法参考書も見る。

復習(review)：既習の事項を見直し、わからなかったところをチェックしておく。

授 業 計 画	第 16 回	<i>Go, get, do, make, and have</i>
第 1 回 Present	第 17 回	Pronouns and Possessives
第 2 回 Past	第 18 回	<i>A and the</i>
第 3 回 Present Perfect	第 19 回	Determiners and Pronouns
第 4 回 Present Perfect	第 20 回	Determiners and Pronouns
第 5 回 Passive	第 21 回	Adjectives and Adverbs
第 6 回 Passive	第 22 回	Adjectives and Adverbs
第 7 回 Verb Forms	第 23 回	Adjectives and Adverbs
第 8 回 Future	第 24 回	Word Order
第 9 回 Modals, Imperatives, etc.	第 25 回	Word Order
第 10 回 <i>There and It</i>	第 26 回	Conjunctions and Clauses
第 11 回 Auxiliary Verbs	第 27 回	Conjunctions and Clauses
第 12 回 Questions	第 28 回	Prepositions
第 13 回 Questions	第 29 回	Phrasal verbs
第 14 回 Reported Speech	第 30 回	Exam
第 15 回 -ing and to		

テキスト： マーフィーのケンブリッジ英文法初級編

参考書： 英文法参考書

評価方法・評価基準：以下を目安とする。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○	○		○		60
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度			○	○			20
受講者の発表	○	○	○	○	○		20

履修上の注意：

辞書と英文法参考書を持参し、毎回必ず予習を済ませてから、授業に参加すること。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
高等英文法 (Advanced English Grammar)		村田 典枝

授業の到達目標及びテーマ：大学生として英語で意見を述べる事ができる英文法力を養う

授業の概要

英文法・英作文Ⅰ＆Ⅱで学んだことを基礎に更に高度な文法について学び、文法的に正しい英語を自信をもって書き話せるようにする。また自分の英語が文法的に正しいかどうかを判断し、誤りを自分で修正する能力を磨く。日本人の苦手とする文法事項について特に集中的に学ぶ。自分の書いた英文を口頭で発表する機会を出来るだけ多くする。

予習(preparation)：指定された箇所の練習問題を解いて授業に臨む。

復習(review)：既習事項の徹底を図る。

授業計画

第1回：	Introduction & Tense (Present and Past), Unit 1 - 6
第2回：	Tense (Present Perfect & Past), Unit 7 - 20
第3回：	Tense (Future) & Modals, Unit 21 - 34
第4回：	Conditionals, Passive & Reported Speech, Unit 35 - 45
第5回：	Questions & Auxiliary Verbs, Unit 46 - 56
第6回：	Review 1・中間テスト
第7回：	-ing & the infinitive, Unit 57 - 65
第8回：	Articles & Nouns, Unit 66 - 78

第9回：	Pronouns & Determiners, Unit 79 - 88
第10回：	Relatives Clauses, Unit 89 - 94
第11回：	Review 2
第12回：	Adjectives & Adverbs, Unit 95 - 108
第13回：	Conjunctions & Prepositions, Unit 109 - 120
第14回：	Prepositions, Unit 121 - 133
第15回：	Review 3
第16回：	期末試験

テキスト： Raymond Murphy, *Grammar in Use Intermediate*, Cambridge

参考書： 村田勇三郎、成田圭市、『英語の文法』、大修館書店

評価方法・評価基準：

授業への参加度、Quiz、中間テスト、期末テスト、等を総合的に判断して評価する。

到達目標等 成績評価	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)	○						80
小テスト・ 授業内レポート	○						10
授業態度			○	○			10
受講者の発表							
演習							
その他							

履修上の注意：

- ・頻繁に Quiz を行うが、文法学習を英作文・口頭発表に役立てるものとして取り組むこと。
- ・英文法・英作文Ⅰ＆Ⅱを履修済みか、それ相当の実力がある学生が受講すること。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
Paragraph Writing I		村田 典枝

授業の到達目標

英作文の基礎となるワン・パラグラフ エッセイ (one-paragraph essay) の書き方を習得する。

授業の概要

典型的な英文パラグラフの構成と展開法を学び、モデルエッセイを参考にして様々なトピックについてワン・パラグラフエッセイを書く。書く活動を通して、英語で明確に説明し、論理的に表現する能力を養う。また、「英作・文法Ⅰ」、「英作・文法Ⅱ」で学んだ文法を確実なものとし、英語運用能力の向上を図る。

予習(preparation) : モデルエッセイを読み、概要を把握しておく。

復習(review) : 展開法に基づいてエッセイを書く、あるいは校正する。

授 業 計 画

第 1 回 :	パラグラフとは・ 列挙	第 9 回 :	分析
第 2 回 :	例示	第 10 回 :	定義
第 3 回 :	空間的配列	第 11 回 :	過程
第 4 回 :	時間的配列	第 12 回 :	問題解決策
第 5 回 :	結果・原因 (原因・結果)	第 13 回 :	理由
第 6 回 :	比較	第 14 回 :	意見
第 7 回 :	対照	第 15 回 :	類推
第 8 回 :	分類	第 16 回 :	期末テスト

テキスト： 金星堂 山村三郎他 Writing Techniques for College Students

『大学生の英語ライティング — センテンスからパラグラフへ』2007年 初版 1900円 (税別)

参考書：

評価方法・評価基準：

提出物 (one-paragraph essay)、期末試験 (クラス内で one-paragraph essay を書く)、授業貢献度(class participation)をもとに総合的に評価する。

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
試験 (中間・期末試験)		○	○			○		20
小テスト・ 授業内レポート		○	○			○		70
授業態度				○	○			10
受講者の発表								
演 習								

履修上の注意： ・日頃から英文を読む時は、トピックセンテンスに注目しつつ、パラグラフの大意をくみ取るよう心がけること。
・課題エッセイの提出期限を厳守すること。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
Paragraph Writing II		山城 莉乃

授業の到達目標

To build on the students' ability in English composition and extend it to a full (five-paragraph) composition.

授業の概要

Different applications of the multiple-paragraph composition are practiced. Attention is given to ideas, creativity and to style, including form, grammar, sentence structure, and punctuation.

予習(preparation): Students should preview each lesson's material before the next class.

復習(review): Students should review each lesson's materials before the next class.

授 業 計 画

第 1 回 :	Introduction+writing short essay
第 2 回 :	Review of Paragraph Structure
第 3 回 :	Unity and Coherence in writing
第 4 回 :	From Paragraph to Short Essay
第 5 回 :	Editing your Writing
第 6 回 :	Descriptive Essays
第 7 回 :	"
第 8 回 :	Narrative Essays

第 9 回 :	Narrative Essays
第 10 回 :	Progress Assessment
第 11 回 :	Opinion Essays
第 12 回 :	"
第 13 回 :	Comparison and Contrast Essays
第 14 回 :	"
第 15 回 :	Final Assessment and Review
第 16 回 :	Final Test - Writing Essay

テキスト： Various books are used, depending on the instructor.

参考書：

評価方法・評価基準： In and out-of-class written compositions, essays and examinations.

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○			○		40
小テスト・ 授業内レポート	○	○			○		10
授業態度			○	○			10
受講者の発表							10
演 習	○	○	○		○		
その他							30

履修上の注意：

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員
英語講読 I (English Reading I)		山里 晃平

授業の到達目標

パラグラフごとに大意をつかみ、長文であっても内容を把握できる。読解を通して語彙力、文法力も増強する。

授業の概要

中級レベルの英語で書かれたテキストを使用する。読む(Reading)ことに主眼をおいた授業であるが、内容に関する Discussion や Writing の練習も加味し、話す力・書く力の向上にも努める。

予習(preparation) : 語彙を調べて、自分で訳してみる。

復習(review) : 語彙を覚える。関連する文法項目を文法書でもう一度読む。

授 業 計 画

第 1 回:イントロダクション

It's a Long Way to the Top

第 2 回: It's a Long Way to the Top

第 3 回: Singapore's Chingay Parade

第 4 回: Singapore's Chingay Parade

第 5 回: English for Better or for Worse

第 6 回: English for Better or for Worse

第 7 回: How Important Is Education to You

第 8 回: How Important Is Education to You

第 9 回: From Anime to Zen

第 10 回: The Storm

第 11 回: Public Workd for the Stae and
the Citizens

第 12 回: Riding an Old Steam Train

第 13 回: Farm Stays

第 14 回: Is Sunshine Really Bad for Us?

第 15 回: What's in a Name?

第 16 回: You are What You Eat

第 17 回: A Car for the Blind?

第 18 回: Talking Drums

第 19 回: The Future for Farmers

第 20 回: The Extraordinary Steve Jobs

第 21 回: A Cool Memory

第 22 回: Holmes? Watson?

第 23 回: Aussie English

第 24 回: Garfield

第 25 回: Climbing

第 26 回: Lost in Translation

第 27 回: Preservatives

第 28 回: The Tramp

第 29 回: Presenting Successfully

第 30 回: "What if..."

第 31 回: Exam

テキスト：北山長貴 他（著）New English Master（『リーディングにつなげる英文法』
成美堂 2016年）

評価方法・評価基準：以下を目安とする。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○					50
小テスト・ 授業内レポート	○	○					10
授業態度				○			20
受講者の発表	○	○	○	○	○		20

履修上の注意：テキスト、練習問題を予習して授業に臨むこと。

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員
英語講読Ⅱ (English Reading II)		作田 真由子

授業の到達目標

パラグラフごとに大意をつかみ、長文であっても内容を把握できる。
読解を通して語彙力、文法力も増強する。

授業の概要

中級レベルの英語で書かれたテキストを使用する。読む(Reading)ことに主眼をおいた授業であるが、エッセイの内容に関する Discussion や Writing の練習も加味し、話す力・書く力の向上にも努める。

予習(preparation) : 語彙を調べて、自分で訳してみる。

復習(review) : 語彙を覚える。関連する文法項目を文法書でもう一度読む。

授 業 計 画	第 16 回	Future Food
第 1 回 イントロダクション	第 17 回	Future Food
Literacy and Education	第 18 回	The Ideal Wedding
第 2 回 Literacy and Education	第 19 回	The Ideal Wedding
第 3 回 Literacy and Education	第 20 回	How to Stay Young and Healthy
第 4 回 Sustainable City	第 21 回	How to Stay Young and Healthy
第 5 回 Sustainable City	第 22 回	Space Age
第 6 回 Friendly Robots	第 23 回	Space Age
第 7 回 Friendly Robots	第 24 回	The Future of Medical Science
第 8 回 Understanding Your Personality	第 25 回	The Future of Medical Science
第 9 回 Understanding Your Personality	第 26 回	Uncontacted Tribes
第 10 回 Amazing Hotels	第 27 回	Uncontacted Tribes
第 11 回 Amazing Hotels	第 28 回	Future Computers
第 12 回 Culture and Religion	第 29 回	Future Computers
第 13 回 Culture and Religion	第 30 回	Exam
第 14 回 The Ideal Workplace		
第 15 回 The Ideal Workplace		

テキスト :

Kyoko Okamoto 他 (著) English Challenger (『リーディングに役立つ基本英文法』 成美堂 2014 年)

評価方法・評価基準 : 以下を目安とする。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○					50
小テスト・ 授業内レポート	○	○					10
授業態度				○			20
受講者の発表	○	○	○	○	○		20

履修上の注意 : テキスト、練習問題を予習して授業に臨むこと。

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員
英語講読Ⅲ (English Reading Ⅲ)		呉屋 英樹

授業の到達目標

パラグラフ毎に大意をつかみ、長文であっても内容を把握できる。また、読解力とともに語彙力、文法力、発話力の強化をはかる。

授業の概要：「英語講読Ⅱ」で培った読解力をさらに高めつつ地域に対する理解を深めるため、沖縄の地勢・文化・歴史・経済・政治に関する英文エッセイを読み込む。主に読む(Reading)ことに主眼をおいた授業であるが、エッセイの内容に関するディベートやエッセイ・ライティングに取り組み、話す力・書く力の向上にも努める。

予習(preparation)：各エッセイは各自で本コースのウェブサイトよりダウンロードし、予習しておくこと。特に知らなかった語彙や慣用表現を本コースのウェブサイト提出する。

復習(review)：本コースのウェブサイト各レッスンで取り扱った内容に関する自らの意見を英文パラグラフでまとめ提出する。

授業計画

第1回 講義概要説明(シラバス)	第16・17回 Social issues in Okinawa 1
第2回 講義方法オリエンテーション	第18・19回 Social issues in Okinawa 2
第3回 Concept map workshop	第20回 Class debate 2
第4・5回 Introduction to Okinawa	第21・22回 Economy in Okinawa 1
第6・7回 Okinawan Culture 1	第23・24回 Economy in Okinawa 2
第8・9回 Okinawan Culture 2	第25・26回 Future of Okinawa
第10回 Class debate 1	第27回 Class debate 3
第11・12回 History of Okinawa 1	第28回 Concept map workshop
第13・14回 History of Okinawa 2	第29回 Final Exam
第15回 Mid-term Exam	第30回 Concept Map Showcasing

テキスト：授業で使用する英文エッセイは本コースの Coursebase 上にて配布します。各自で予めダウンロードし、予習を行ってください。

参考書：

評価方法・評価基準：

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○				○		40
小テスト・ 授業内レポート	○						10
授業態度				○			10
英語ディベート	○	○	○	○	○		20
動画プレゼン	○	○	○	○	○		20
その他							

履修上の注意：Coursebase 上での宿題を期限内に提出して下さい。本コースでは教材の配布や、宿題等の提出物、講義関連のお知らせを Coursebase を通じて行います。最初の講義で、各自の責任において必ず登録コードを受け取ってください。

授業科目名	2単位 (0-4)	担当教員
英語講読Ⅳ (English ReadingⅣ)		村田 典枝

授業の到達目標及びテーマ

論説文読む活動を通してその内容を理解するための確実な読解力と語彙力の養成を図る。

授業の概要

英語講読Ⅳ」では、中級レベルの英語で書かれたテキストを読む。本文は自然科学系の多様なテーマを扱い600語程度から成る。pre-reading, while-reading, post-readingの活動を通し内容理解の深化を図るとともにリーディングスキルの養成を図る。また、一般的な語彙とともにアカデミックな語彙を習得し、アカデミックな学習への対応を図る。

予習(preparation)：指定された箇所について事前に目をとおし大意を掴んでおく。

復習(review)：既習文を繰り返し音読し内容理解の深化を図るとともに発表力につなげる。既習語彙の定着に努める。

授 業 計 画 ※クラス及び使用テキストに合わせて、変更・調整が加えられます。

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 第1回：Foods with Many Uses | 第16回：Seeing Music |
| 第2回：Vocabulary and Reading Skill | 第17回：Earworms: The Songs in Your Head |
| 第3回：The Amazing Coconut | 第18回：Unit Review 5 |
| 第4回：Vocabulary and Reading Skill | 第19回：Living Together |
| 第5回：Face Blindness | 第20回：The Genius of Swarms |
| 第6回：Facial-Recognition Technology | 第21回：Unit Review 6 |
| 第7回：Unit Review 2 | 第22回：Accidental Reporters |
| 第8回：Liable Cities | 第23回：Telling Kibera's Story |
| 第9回：Kazakhstan's City of Tomorrow | 第24回：Unit Review 7 |
| 第10回：Unit Review 3 | 第26回：Noisy Earth |
| 第12回：Argumented Reality | 第27回：Our Vanishing Night |
| 第13回：From Humans to Cyborgs? | 第28回：Unit Review 8 |
| 第14回：Unit Review 4 | 第29回：In your Face |
| 第15回：中間テスト& Reading Skill | 第30回：期末テスト |

テキスト：Reading and Vocabulary Focus 2 (CENGAGE Learning)

参考書： 文法書

評価方法・評価基準：以下を目安とする。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○					60
小テスト・ 授業内レポート	○	○					30
授業態度			○	○			5
受講者の発表	○	○	○		○		5
演習							
その他							

履修上の注意：予習復習を怠らない。頻繁にクイズがあるので特に復習を徹底すること。英語辞書を常に携帯すること。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
Current Issues in English		Michael Bradley

授業の到達目標

授業の概要

The purpose of this course is to introduce students to English as it is used in the media. It aims to: build students' vocabulary; develop a greater awareness of local, national, and international issues; and increase their ability to express themselves.
 予習(preparation) : Students should familiarize themselves with the topic before every class, to enable them to better understand the lesson.
 復習(review) : Students will usually be asked to write a short report after every class giving their reaction to that week's topic.

授 業 計 画

Reports from English medium newspapers and TV news broadcasts will be selected by the course instructor for discussion and coursework. Classes may be divided into groups to work on assignments. Because of the nature of the class, some of the topics below may be dropped in favour of a breaking news story.

第 1 回 :	Introduction. Tales of hope from the Tsunami.
第 2 回 :	Bases in Okinawa.
第 3 回 :	The Hague Convention.
第 4 回 :	The Migrant Crisis in Europe.
第 5 回 :	Agent Orange in Okinawa.
第 6 回 :	Islamist violence.
第 7 回 :	Tabloids and Broadsheets.
第 8 回 :	Henoko.

第 9 回 :	Students write a script for a video report.
第 10 回 :	Mid-term test – Students introduce a Japanese news story.
第 11 回 :	Environmental news.
第 12 回 :	A foreigner's view of Okinawa. (A BBC radio report.)
第 13 回 :	Japan's ageing population.
第 14 回 :	Lance Armstrong – a cautionary tale
第 15 回 :	Lighter stories from Japan and abroad
第 16 回 :	Final Test – students introduce a Japanese news story.

テキスト： No textbook、All the materials are provided by the instructor

参 考 書：

評価方法・評価基準： Assignments/Classwork: 40%. Two Presentations: 30% each

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)							
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度							
受講者の発表							
演 習							

履修上の注意：

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員																																		
Current Issues Online		Michael Bradley																																		
<p>授業の到達目標及びテーマ</p> <p>The main objective of this course is to improve students' writing and critical thinking. It will also help them become more comfortable with online news sources. They will study local, national, and international current issues which all have a bearing on their lives.</p>																																				
<p>授業の概要</p> <p>This course will be conducted every week in a computer lab on campus. Students are required to attend class, (just like their other subjects.) Every other week the students will watch some videos online and respond in writing to questions set by the teacher. The teacher will correct any mistakes and in the following class, students will rewrite their answers for final submission. By the end of this course, the student should be more comfortable working and learning in an online environment. They should also have developed a greater understanding of current issues and a greater ability in thinking, talking and writing about those issues.</p> <p>予習(preparation) : Students should familiarize themselves with the topic before every class, to enable them to better understand the lesson.</p> <p>復習(review) : Students have to write a report after every topic.</p>																																				
<p>授 業 計 画 [Topics may change depending on the current issues at the time of the course]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">第 1 回 :</td><td style="padding: 2px;">Introduction and orientation to the course and the software provided by Coursebase</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 2 回 :</td><td style="padding: 2px;">Reproduction issues</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 3 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 1</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 4 回 :</td><td style="padding: 2px;">Bullying in schools and the workplace</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 5 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 2</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 6 回 :</td><td style="padding: 2px;">Hikikomori</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 7 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 3</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 8 回 :</td><td style="padding: 2px;">Drinking and driving</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">第 9 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 4</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 10 回 :</td><td style="padding: 2px;">Consumerism</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 11 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 5</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 12 回 :</td><td style="padding: 2px;">Slave labour</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 13 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 6</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 14 回 :</td><td style="padding: 2px;">Henoko trip</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 15 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 7</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 16 回 :</td><td style="padding: 2px;">Final Exam</td></tr> </table> </td> </tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">第 1 回 :</td><td style="padding: 2px;">Introduction and orientation to the course and the software provided by Coursebase</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 2 回 :</td><td style="padding: 2px;">Reproduction issues</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 3 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 1</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 4 回 :</td><td style="padding: 2px;">Bullying in schools and the workplace</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 5 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 2</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 6 回 :</td><td style="padding: 2px;">Hikikomori</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 7 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 3</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 8 回 :</td><td style="padding: 2px;">Drinking and driving</td></tr> </table>	第 1 回 :	Introduction and orientation to the course and the software provided by Coursebase	第 2 回 :	Reproduction issues	第 3 回 :	Rewrite assignment 1	第 4 回 :	Bullying in schools and the workplace	第 5 回 :	Rewrite assignment 2	第 6 回 :	Hikikomori	第 7 回 :	Rewrite assignment 3	第 8 回 :	Drinking and driving	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">第 9 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 4</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 10 回 :</td><td style="padding: 2px;">Consumerism</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 11 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 5</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 12 回 :</td><td style="padding: 2px;">Slave labour</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 13 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 6</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 14 回 :</td><td style="padding: 2px;">Henoko trip</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 15 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 7</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 16 回 :</td><td style="padding: 2px;">Final Exam</td></tr> </table>	第 9 回 :	Rewrite assignment 4	第 10 回 :	Consumerism	第 11 回 :	Rewrite assignment 5	第 12 回 :	Slave labour	第 13 回 :	Rewrite assignment 6	第 14 回 :	Henoko trip	第 15 回 :	Rewrite assignment 7	第 16 回 :	Final Exam
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">第 1 回 :</td><td style="padding: 2px;">Introduction and orientation to the course and the software provided by Coursebase</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 2 回 :</td><td style="padding: 2px;">Reproduction issues</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 3 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 1</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 4 回 :</td><td style="padding: 2px;">Bullying in schools and the workplace</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 5 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 2</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 6 回 :</td><td style="padding: 2px;">Hikikomori</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 7 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 3</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 8 回 :</td><td style="padding: 2px;">Drinking and driving</td></tr> </table>	第 1 回 :	Introduction and orientation to the course and the software provided by Coursebase	第 2 回 :	Reproduction issues	第 3 回 :	Rewrite assignment 1	第 4 回 :	Bullying in schools and the workplace	第 5 回 :	Rewrite assignment 2	第 6 回 :	Hikikomori	第 7 回 :	Rewrite assignment 3	第 8 回 :	Drinking and driving	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">第 9 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 4</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 10 回 :</td><td style="padding: 2px;">Consumerism</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 11 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 5</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 12 回 :</td><td style="padding: 2px;">Slave labour</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 13 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 6</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 14 回 :</td><td style="padding: 2px;">Henoko trip</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 15 回 :</td><td style="padding: 2px;">Rewrite assignment 7</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">第 16 回 :</td><td style="padding: 2px;">Final Exam</td></tr> </table>	第 9 回 :	Rewrite assignment 4	第 10 回 :	Consumerism	第 11 回 :	Rewrite assignment 5	第 12 回 :	Slave labour	第 13 回 :	Rewrite assignment 6	第 14 回 :	Henoko trip	第 15 回 :	Rewrite assignment 7	第 16 回 :	Final Exam			
第 1 回 :	Introduction and orientation to the course and the software provided by Coursebase																																			
第 2 回 :	Reproduction issues																																			
第 3 回 :	Rewrite assignment 1																																			
第 4 回 :	Bullying in schools and the workplace																																			
第 5 回 :	Rewrite assignment 2																																			
第 6 回 :	Hikikomori																																			
第 7 回 :	Rewrite assignment 3																																			
第 8 回 :	Drinking and driving																																			
第 9 回 :	Rewrite assignment 4																																			
第 10 回 :	Consumerism																																			
第 11 回 :	Rewrite assignment 5																																			
第 12 回 :	Slave labour																																			
第 13 回 :	Rewrite assignment 6																																			
第 14 回 :	Henoko trip																																			
第 15 回 :	Rewrite assignment 7																																			
第 16 回 :	Final Exam																																			
<p>テキスト : None</p>																																				
<p>参考書 :</p>																																				
<p>評価方法・評価基準 :</p> <p style="text-align: center;">7 Assignments 10% each. Final exam 30 %</p>																																				
<p>履修上の注意 :</p>																																				

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員
多読 I		作田真由子・仲座栄利子

授業の到達目標及びテーマ

この授業の目的は自分のレベルにあった英文を、ある程度のスピードを持って読むことで、読書の楽しみと達成感を得るとともに、大量の英文をインプットすることで、自然な形で英語の語彙や文法を習得していくことである。英文を読む習慣をつけること、大意を把握する能力の向上もねらいの一つである。教材としては Graded Readers を用いる。この教材は種々の題材で書かれていて、かつレベル分けがされているため、学生が自分で興味あるトピックを選ぶことができ、かつ自分のレベルにあったものを選ぶことができる。

授業の概要

毎回、図書館の多読室で、自分の興味とレベルにあった教材を選び、次の3原則を守りながら読む。

1. 楽しみながら読む。つまらなければ止めて、別の教材を選ぶ。
 2. 辞書は引かない。(引かなくてもわかる本を読む。)
 3. わからないところは飛ばして先へ進む。(話の流れがわかればOK。)
- 1冊読み終わると簡単なレポートを書く。そのレポートと読破した総語数を学期末に教員に提出する。

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第1回:	イントロダクション +リーディング
第2回:	リーディング
第3回:	リーディング
第4回:	リーディング
第5回:	リーディング
第6回:	リーディング
第7回:	リーディング
第8回:	リーディング

第9回:	リーディング
第10回:	リーディング
第11回:	リーディング
第12回:	リーディング
第13回:	リーディング
第14回:	リーディング
第15回:	リーディング
第16回:	リーディング

テキスト:

参考書:

評価方法・評価基準:

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
毎回の小テスト								
課題レポート		○	○	○	○	○		100
授業態度								
受講者の発表								
演習								
授業への参加度								
その他								

履修上の注意:

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員
多読 II		作田真由子

授業の到達目標及びテーマ

多読 I と同様、この授業の目的は自分のレベルにあった英文を、ある程度のスピードを持って読むことで、読書の楽しみと達成感を得るとともに、大量の英文をインプットすることで、自然な形で英語の語彙や文法を習得していくことである。英文を読む習慣をつけること、大意を把握する能力の向上もねらいの一つである。教材としては Graded Readers を用いる。この教材は種々の題材で書かれていて、かつレベル分けがされているため、学生が自分で興味あるトピックを選ぶことができ、かつ自分のレベルにあったものを選ぶことができる。多読 I をすでに履修した学生は I の上に、読む速度と読解力のさらなる向上を目指してもらう。多読に初めて触れる学生は 3 原則を守りながら、読む技術を習得してもらう。

授業の概要

毎回、図書館の多読室で、自分の興味とレベルにあった教材を選び、次の 3 原則を守りながら読む。

1. 楽しみながら読む。つまらなければ止めて、別の教材を選ぶ。
 2. 辞書は引かない。(引かなくてもわかる本を読む。)
 3. わからないところは飛ばして先へ進む。(話の流れがわかれば OK。)
- 1 冊読み終わると簡単なレポートを書く。そのレポートと読破した総語数を学期末に教員に提出する。

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第 1 回 :	イントロダクション +リーディング
第 2 回 :	リーディング
第 3 回 :	リーディング
第 4 回 :	リーディング
第 5 回 :	リーディング
第 6 回 :	リーディング
第 7 回 :	リーディング
第 8 回 :	リーディング

第 9 回 :	リーディング
第 10 回 :	リーディング
第 11 回 :	リーディング
第 12 回 :	リーディング
第 13 回 :	リーディング
第 14 回 :	リーディング
第 15 回 :	リーディング
第 16 回 :	リーディング

テキスト :

参考書 :

評価方法・評価基準 :

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価							
毎回の小テスト							
課題レポート	○	○	○	○	○		100
授業態度							
受講者の発表							
演習							
授業への参加度							
その他							

履修上の注意 :

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員
英語検定演習 I		柳田 正豪

授業の到達目標及びテーマ
語彙力・長文読解力・リスニング理解力を英検準2級レベルまで伸ばすことを目標とする。

授業の概要

TOEIC のビジネス傾向長文やリスニングだけでなく、経済、医学、教育といった幅広い分野の語彙・長文・リスニングに対応してもらおう。英検準2級レベルの題材を中心として扱う。TOEIC 350 点レベルに相当。

予習(preparation) : 毎回の小テストの予習をすること

復習(review) : 各単元の復習をすること

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第 1 回 :	英語検定演習 I のオリエンテーション及びミニテスト
第 2 回 :	語彙
第 3 回 :	語彙
第 4 回 :	長文読解
第 5 回 :	長文読解
第 6 回 :	リスニング
第 7 回 :	リスニング
第 8 回 :	中間試験

第 9 回 :	総合演習 I
第 10 回 :	総合演習 II
第 11 回 :	総合演習 III
第 12 回 :	総合演習 IV
第 13 回 :	総合演習 V
第 14 回 :	総合演習 VI
第 15 回 :	総合演習 VII
第 16 回 :	まとめ

テキスト：配布資料を利用する

参考書：

評価方法・評価基準：

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価 毎回の小テスト	○	○			○		40
課題レポート	○		○				30
授業態度							
受講者の発表							
演 習							30

履修上の注意：英検準2級を目指すもの

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員
英語検定演習 II		柳田 正豪

授業の到達目標及びテーマ
語彙力・長文読解力・リスニング理解力を英検 2 級レベルまで伸ばすことを目標とする。

授業の概要

TOEIC のビジネス傾向長文やリスニングだけでなく、経済、医学、教育といった幅広い分野の語彙・長文・リスニングに対応してもらう。英検 2 級レベルの題材を中心として扱う。TOEIC 500 点レベルに相当。

予習(preparation) : 毎回の小テストの予習をすること

復習(review) : 各単元の復習をすること

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第 1 回 : 英語検定演習 II のオリエンテーション及びミニテスト	第 9 回 : 総合演習 I
第 2 回 : 語彙	第 10 回 : 総合演習 II
第 3 回 : 語彙	第 11 回 : 総合演習 III
第 4 回 : 長文読解	第 12 回 : 総合演習 IV
第 5 回 : 長文読解	第 13 回 : 総合演習 V
第 6 回 : リスニング	第 14 回 : 総合演習 VI
第 7 回 : リスニング	第 15 回 : 総合演習 VII
第 8 回 : 中間試験	第 16 回 : まとめ

テキスト : 配布資料を使用する

参考書 :

評価方法・評価基準 :

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価 毎回の小テスト	○	○			○		40
課題レポート	○		○				30
授業態度							
受講者の発表							
演習	○				○		30

履修上の注意 : 英検準 2 級をすでに修得しているか、それと同等の英語力を持っているもの

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員
Shadowing (Listning)		城間 仙子

授業の到達目標及びテーマ
より「伝わる音声」を習得する。またこれにより、リスニング力も向上させる。

授業の概要

この授業では、一般の外国語学習者を対象にシャドーイングの訓練を行う。受動的なリスニング練習とは異なり、リスニングをしながら実際に自分の口や舌を動かして発声することにより、能動的な英語学習となる。

予習(preparation) : 音読と発音の自習

復習(review) : LL 機器を用いて自習

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第 1 回 : イントロダクション
第 2 回 : 音読 1
第 3 回 : 音読 2
第 4 回 : 音読 3
第 5 回 : 音読 4
第 6 回 : シンクロリーディング 1
第 7 回 : シンクロリーディング 2
第 8 回 : シンクロリーディング 3

第 9 回 : シャドーイング演習 1
第 10 回 : シャドーイング演習 2
第 11 回 : シャドーイング演習 3
第 12 回 : シャドーイング演習 4
第 13 回 : 総合演習 1
第 14 回 : 総合演習 2
第 15 回 : 総合演習 3

テキスト：なし。時事問題や平和教育を意識した資料を担当教員が配付する

参考書：なし

評価方法・評価基準：

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 毎回の小テスト	○	○	○		○		60
課題レポート							
授業態度			○	○			20
受講者の発表							
演 習	○	○	○	○	○		20
その他							

履修上の注意：

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
English & American Literature		Mayuko Sakuta

授業の到達目標及びテーマ

Students are required to read and appreciate representative works of prominent writers in the history of English and American literature. In addition to knowledge of literature, students will also obtain a good amount of reading skills and knowledge of English words and expressions.

授業の概要

Students will read some works of English or American literature. Then, they are required to translate them into Japanese, comment, or write some essays on them.

予習(preparation) : Students read some designated materials.

復習(review) : Students read and understand the materials and prepare for quizzes.

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第 1 回 : Geoffrey Chaucer	第 9 回 : Peter Shaffer
第 2 回 : William Shakespeare	第 10 回 : Benjamin Franklin
第 3 回 : William Shakespeare	第 11 回 : Edgar Allan Poe
第 4 回 : John Donne	第 12 回 : Mark Twain
第 5 回 : William Wordsworth	第 13 回 : Robert Frost
第 6 回 : Emily Bronte	第 14 回 : Sherwood Anderson
第 7 回 : Oscar Wilde	第 15 回 : Ernest Hemmingway
第 8 回 : Harold Pinter	

テキスト：プリント配付

参 考 書：神山妙子編著「はじめて学ぶイギリス文学史」（ミネルヴァ書房）

板橋好枝/高山賢一編著「はじめて学ぶアメリカ文学史」（ミネルヴァ書房）

評価方法・評価基準：

到達目標等 成績評価	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
小テスト	○	○					60
課題レポート							
授業態度				○			20
受講者の発表	○	○	○	○	○		20
演 習							
その他							

履修上の注意： 日頃から英米の文学作品を、日本語訳でもよいので読んでおくこと。

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
TOEIC I (Introductory Course)		柳田正豪・仲座栄利子

授業の到達目標

コミュニケーション能力：英語を聞き、話の要旨を理解することができる。また目的や意図を簡単な英語で伝えることができる。

授業の概要

英語はコミュニケーションの道具です。私たちはコミュニケーションによって色々な国々の文化や価値観を理解していくことができます。TOEIC は "Test of English for International Communication" の略称で、英語コミュニケーション能力を測るテストです。現在、世界60カ国で実施されています。以前は主に海外企業・外資系企業で入社・昇格等の目的に利用されてきましたが、今では米国大学入試・国内大学入試等にも利用されています。Listening と Reading の2部に分かれています。

Introductory Course では、TOEIC Bridge を使う TOEIC 入門クラスです。入門コースなので自信のない方や苦手な方でも受講できます。分かりやすく各設問を説明し、対策法・傾向を学びます。なお、TOEIC のスコアアップは本演習だけでは不十分なので、毎回英単語・熟語の小テストを行います。また毎回速読の課題をこなしてもらいます。

予習(preparation)：毎回の小テストの予習をすること

復習(review)：各パートの復習をすること

授業計画

第1回：	TOEIC について／Pre-Check
第2回：	Listening Comprehension Part 1
第3回：	Listening Comprehension Part 2
第4回：	Listening Comprehension Part 3
第5回：	Listening Comprehension Review Part 1
第6回：	Listening Comprehension Review Part 2
第7回：	Listening Comprehension Review Part 3
第8回：	Mid-Term Exam

第9回：	Reading Comprehension Part 4
第10回：	Reading Comprehension Part 4
第11回：	Reading Comprehension Part 4
第12回：	Reading Comprehension Part 5
第13回：	Reading Comprehension Part 5
第14回：	Reading Comprehension Part 5
第15回：	Review Reading Comprehension Part 4 and 4
第16回：	Final Exam

テキスト： 国際ビジネスコミュニケーション協会 「TOEIC Bridge 公式ガイド&問題集」

参考書： 英検 PASS 単熟語準2級

評価方法・評価基準： 小テスト・速読・授業への参加度・学期末テスト

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)		○	○					60
小テスト・ 授業内レポート		○						20
授業態度								評価に加え
受講者の発表								評価に加え
演習								評価に加え
課題		○				○		20

履修上の注意： 準2級を目指すものが望ましい。

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
TOEIC II (Intermediate Course)		作田真由子・新城知子

授業の到達目標

TOEICのテスト形式に慣れ、各パートの効果的な解答方法を習得すること。
また、実践的な演習を通じて速解力を高めてゆくこと。

授業の概要

英語はコミュニケーションの道具です。私たちはコミュニケーションによっていろいろな国々の文化や価値観を理解していくことができます。TOEICは"Test of English for International Communication"の略称で、英語コミュニケーション能力を測るテストです。現在、世界60カ国で実施されています。以前は主に海外企業・外資系企業で入社・昇格等の目的に利用されてきましたが、今では米国大学入試・国内大学入試等にも利用されています。ListeningとReadingの2部に分かれています。Intermediate Courseは、TOEICスコア400から650を対象としたクラスです。英検2級以上の単語力が求められ、リスニング理解力、速読読解力のアップを目指します。また予想問題もIntroductory Courseより多く取り込み、本番のテストで力を100%発揮できるよう、自信をつけていきます。

予習(preparation)：テキストの問題を解く。その他、できるだけたくさん問題を解くよう心がける。

復習(review)：授業で学習した箇所を見直し、単語、文法などの定着に努める。

授業計画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第1回：イントロダクション Pre-test 第2回：予定—動詞・5文型 第3回：予定—動詞・5文型 第4回：数量を尋ねる—名詞 第5回：数量を尋ねる—名詞 第6回：命令・依頼—形容詞・副詞 第7回：広告・宣伝—フレーズリーディング 第8回：時間を尋ねる—動名詞	第9回：場所を尋ねる—to不定詞 第10回：確認—分詞 第11回：留守電—スキミング 第12回：アドバイス—受動態 第13回：誘い—比較 第14回：申し出—関係詞 第15回：講演者紹介—スキミング 第16回：定期試験
---	---

テキスト：*THE TOEIC TEST TRAINER TARGET 470* CENGAGE Learning,2015

参考書：

評価方法・評価基準：宿題・授業への参加度・学期末テスト

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○					40
小テスト・ 授業内レポート	○	○					30
授業態度				○			悪ければ減点の 対象となり得る
受講者の発表							
演習							
その他/宿題							30

履修上の注意：

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
TOEIC Ⅲ (Advanced Course)		柳田 正豪

授業の到達目標

Students must have either TOEFL 450 or TOEIC 500 or STEP 2nd Grade or have equivalent English skills to one of these tests.

授業の概要

Advanced TOEIC course aims for score 650 or above. You will be memorizing many high level English vocabulary words and expressions which are equivalent to STEP pre-1st level. Strategic listening and reading comprehension skills will be presented and you will be tested these skills by taking Mid-term and Final Exams.

予習(preparation) : Students must get ready for their weely quizzes.

復習(review) : Students are required to review the strategies that they leanred in the class.

授 業 計 画

第 1 回 : Introduction/ Mini Test	第 9 回 : Reading Comprehension Part 5
第 2 回 : Listening Comprehension Part 1	第 10 回 : Reading Comprehension Part 5
第 3 回 : Listening Comprehension Part 2	第 11 回 : Reading Comprehension Part 6
第 4 回 : Listening Comprehension Part 3	第 12 回 : Reading Comprehension Part 6
第 5 回 : Listening Comprehension Part 4	第 13 回 : Reading Comprehension Part 7
第 6 回 : Listening Comprehension Review Part 1 & 2	第 14 回 : Reading Comprehension Part 7
第 7 回 : Listening Comprehension Review Part 3 & 4	第 15 回 : Review/ Introducing new Listening and Reading Strategies
第 8 回 : Mid-term Exam	第 16 回 : Final Test

テキスト： 国際ビジネスコミュニケーション協会 「TOEIC テスト 新公式問題集 Vol.4」

参考書：

評価方法・評価基準：小テスト・宿題・授業への参加度・学期末テスト

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○					60
小テスト・ 授業内レポート	○						20
授業態度							
受講者の発表							
演 習							
Dictation Assignments	○				○		20

履修上の注意：Students must have either STEP 2nd grade or have equivalent English skills to STEP 2nd grade.

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
Business Writing		スミス 陽子

授業の到達目標

知識理解：国際的ビジネスシーンへの総合的な理解を深める
 思考判断：英語で考える思考判断能力を身につける
 関心意欲：英語でのコミュニケーション技術取得に関心をもつ
 態度：真摯に取り組む態度で望む

授業の概要

グローバル化した現代において、異なった文化・習慣を持ち、しかも異なった言語を話す人々と国際ビジネスを効果的に進めていくための必要な要件は何か。一つは正確に意志の疎通ができる語学力(英語力)である。二つは国際社会におけるビジネスの慣習・ルール、そしてマナー等のコミュニケーション技術を身につけることである。
 本講義では、就職活動の流れ、英文履歴書の書き方、商業文書の作成、電話での対応ビジネス英会話、プレゼンテーションの基本、電子メールの書き方、接遇とコミュニケーション等の基本的な国際ビジネス実務を学習する。そして実際の場面において、自信を持って駆使できる英語表現力とコミュニケーション技術の向上を図る。
 予習(preparation)：次回のレッスンを一読する。
 復習(review)：その日、その日のレッスンを毎日音読する

授業計画 ※講義内容については、若干変更になる事があります。

第1回： 講義の概要・進め方、 評価方法等の説明	第9回： ビジネスレターの書き方
第2回： ビジネスのグローバル化・コミュニケーションと国際ビジネス	第10回： ファクス、メモ、E-mailの書式と書き方
第3回： 商業英語とは何か	第11回： 海外からの顧客の接遇とコミュニケーション
第4回： 就職活動・英文履歴書の書き方	第12回： 海外へのビジネストリップ
第5回： 面接の準備と対応	第13回： 時事・経済英語の理解
第6回： ビジネス英語リスニング訓練	第14回： まとめ
第7回： 電話での対応	第15回： フィードバック
第8回： ビジネス英語スキット(スピーキング)	第16回： 期末試験

テキスト：城由紀子・島田拓司・Schaefer, E. J. 『BUSINESS TALK (やさしいオフィス英語)』 成美堂

参考書： 田仲武雄『初めて学ぶビジネス英語』 成美堂 『CNN English Express』 朝日出版
 Gary Joseph Grappo and Adele Lewis (豊田英子訳) 『英文履歴書の書き方』 アルク

評価方法・評価基準：授業への参加度、小テスト、課題提出、授業態度、
 期末試験の成績等を総合的に判断して評価。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)	○	○					50
小テスト・ 授業内レポート	○	○					20
授業態度			○	○			10
受講者の発表							20
その他							

履修上の注意：①テキスト、ノート、筆記用具、辞典を持参すること②予定の項目に目を通しておくこと
 ③ 無断欠席、遅刻をしないこと ④ 提出物の期限を守ること

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
同時通訳 I (Simultaneous Interpretation I)		城間 仙子

授業の到達目標

- ・同時通訳に必要な訓練をこなすことができる
- ・基礎的な同時通訳、逐次通訳に必要な要素を理解する

授業の概要

同時通訳者は特別な人だけがなれると思いませんか？そんなことはありません。適切な訓練と鍛錬を積み、特別なバックグラウンドを持っていなくても同時通訳者への道は開かれます。この授業では、シャドウイング、サイト・トランスレーション、キック・レスポンスといった同時通訳のための独特の訓練法を用い、日・英両語の発音、イントネーション、語彙力、予測能力、同時通訳能力を高めます。特に英語のリスニング力を高めるため、CNNやNHK（日英両語）のニュースなどもを教材の一部として活用します。逐次通訳においては、教材やスピーチを聞きながらメモを取り通訳をする訓練をします。また、クラスメートのスピーチを逐次で通訳し、必要なプレゼンテーションの要素も学習します。

予習(preparation)：配布資料の予習

復習(review)：授業内容の反復と応用

授業計画

第1回：	イントロダクション
第2回：	シャドウイング（発音、イントネーションの練習）
第3回：	語彙（単語・固有名詞を含む）のクイック・レスポンス
第4回：	予測練習
第5回：	リテンション・リプロダクション
第6回：	サイト・トランスレーション
第7回：	日・英両語の原稿を用いた同時通訳練習 1
第8回：	日・英両語の原稿を用いた同時通訳練習 2

第9回：	日・英両語のニュース同時通訳（シャドウイングを中心に）1
第10回：	日・英両語のニュース同時通訳（シャドウイングを中心に）2
第11回：	通訳者としての立ち振る舞い（マナー）
第12回：	メモ取り
第13回：	逐次通訳（日→英）
第14回：	逐次通訳（英→日）
第15回：	月曜礼拝メッセージの同時通訳

上記2～15を15週適宜行う。

テキスト：授業担当教員が準備・配布します。

参考書：なし

評価方法・評価基準：ラポで毎回個人をモニターする。月曜礼拝メッセージの同時通訳。

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)								
小テスト・ 授業内レポート		○	○	○		○		60
授業態度				○	○	○		20
受講者の発表								
演習		○	○	○	○	○		20
その他								

履修上の注意：

遅刻しないこと。USBを常に持っていること。語彙を増やす努力をすること。月曜礼拝のメッセージに聞きなれること。日・英両語で新聞を読むこと。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
同時通訳Ⅱ (Simultaneous Interpretation Ⅱ)		城間 仙子

授業の到達目標

- ・同時通訳に必要な訓練をスムーズにこなすことができる
- ・基礎的な同時通訳、逐次通訳ができる

授業の概要

同時通訳Ⅰで学んだものを更にステップアップし、日・英両語で同時通訳が出来るようになることを目的とします。演習の内容は同時通訳Ⅰと同様（詳しくは「同時通訳Ⅰ」をご覧ください）ですが、これらをさらに徹底し、より豊富な語彙力、安定した文法力、的確な表現を目指して同時通訳に備えます。実践演習として、月曜礼拝の同時通訳にもチャレンジします。

予習(preparation)：配布資料の予習
 復習(review)：授業内容の反復と応用

授 業 計 画

第1回：	シャドウイング (発音、イントネーションの練習)
第2回：	語彙(単語・固有名詞を含む)のクイック・レスポンス
第3回：	予測練習
第4回：	リテンション・リプロダクション
第5回：	サイト・トランスレーション
第6回：	日・英両語の原稿を用いた同時通訳の練習
第7回：	スピーチの同時通訳練習
第8回：	日・英両語の新聞記事読解

第9回：	日・英両語のニュースの同時通訳練習1
第10回：	日・英両語のニュースの同時通訳練習2
第11回：	メモ取り
第12回：	逐次通訳(日→英)
第13回：	逐次通訳(英→日)
第14回：	月曜礼拝メッセージの同時通訳
第15回：	特別講演等の同時通訳

上記1～15を15週適宜行う。

テキスト：担当教員が準備・配布します。

参考書：なし

評価方法・評価基準：ラボで毎回個人をモニターする。月曜礼拝メッセージ同時通訳。

特別講演同時通訳。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)							
小テスト・授業内レポート	○	○	○		○		60
授業態度			○	○	○		20
受講者の発表							
演習	○	○	○	○	○		20
その他							

履修上の注意：遅刻しないこと。USBを常に持っていること。語彙を増やす努力をすること。月曜礼拝のメッセージに聞きなれること。日・英両語で新聞を読むこと。NHK、CNNのニュースをよく聞くこと。

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員
同時通訳実践演習 I (Chapel Service) (Chapel Service Interpretation I)		城間 仙子

授業の到達目標及びテーマ

月曜礼拝やキリスト教講演会において同時通訳の実践をする。高度な同時通訳の実践力を備えた人材、また沖縄から平和を作り出す意義を大切にする建学の精神を英語と日本語で適切に表現できる人材になることを目標とする。

授業の概要

前期の月曜礼拝とキリスト教講演会において同時通訳（場合により逐次通訳）を担当する。本学の通訳関連科目で習得できる種々のスキルを総動員して実践に挑戦するとともに、建学の精神を伝える一翼を担う意識をもって臨む。

予習(preparation)：配布資料を研究しておく

復習(review)：実際に行ったパフォーマンスを振り返って分析する

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第 1 回： 月曜礼拝通訳の実践 1	第 9 回： 月曜礼拝通訳の実践 8
第 2 回： 月曜礼拝通訳の実践 2	第 10 回： 月曜礼拝通訳の実践 9
第 3 回： 月曜礼拝通訳の実践 3	第 11 回： 月曜礼拝通訳の実践 10
第 4 回： キリスト教講演会通訳	第 12 回： 月曜礼拝通訳の実践 11
第 5 回： 月曜礼拝通訳の実践 4	第 13 回： 月曜礼拝通訳の実践 12
第 6 回： 月曜礼拝通訳の実践 5	第 14 回： 月曜礼拝通訳の実践 13
第 7 回： 月曜礼拝通訳の実践 6	第 15 回： まとめとフィードバック
第 8 回： 月曜礼拝通訳の実践 7	

テキスト： 礼拝プログラムや説教者の原稿、その他の資料（その都度配布します）

参 考 書： 聖書（日本語、英語）、その他内容に応じた資料（その都度指定します）

評価方法・評価基準：

到達目標等 成績評価	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
毎回の小テスト							
課題レポート							
授業態度			○	○			50
受講者の発表	○	○			○		50
演 習							
その他							

履修上の注意：

「同時通訳 I」または「同時通訳 II」を履修中または履修済みであることが望ましい。

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員																																																								
同時通訳実践演習Ⅱ (Chapel Service) (Chapel Service InterpretationⅡ)		城間 仙子																																																								
授業の到達目標及びテーマ 月曜礼拝やキリスト教講演会において同時通訳の実践をする。高度な同時通訳の実践力を備えた人材、また沖縄から平和を作り出す意義を大切にする建学の精神を英語と日本語で適切に表現できる人材になることを目標とする。																																																										
授業の概要 後期の月曜礼拝とキリスト教講演会において同時通訳（場合により逐次通訳）を担当する。本学の通訳関連科目で習得できる種々のスキルを総動員して実践に挑戦するとともに、建学の精神を伝える一翼を担う意識をもって臨む。 予習(preparation)：配布資料を研究しておく 復習(review)：実際に行ったパフォーマンスを振り返って分析する																																																										
授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります																																																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>第 1 回： 月曜礼拝通訳の実践 1</td></tr> <tr><td>第 2 回： 月曜礼拝通訳の実践 2</td></tr> <tr><td>第 3 回： 月曜礼拝通訳の実践 3</td></tr> <tr><td>第 4 回： キリスト教講演会通訳</td></tr> <tr><td>第 5 回： 月曜礼拝通訳の実践 4</td></tr> <tr><td>第 6 回： 月曜礼拝通訳の実践 5</td></tr> <tr><td>第 7 回： 月曜礼拝通訳の実践 6</td></tr> <tr><td>第 8 回： 月曜礼拝通訳の実践 7</td></tr> </table>	第 1 回： 月曜礼拝通訳の実践 1	第 2 回： 月曜礼拝通訳の実践 2	第 3 回： 月曜礼拝通訳の実践 3	第 4 回： キリスト教講演会通訳	第 5 回： 月曜礼拝通訳の実践 4	第 6 回： 月曜礼拝通訳の実践 5	第 7 回： 月曜礼拝通訳の実践 6	第 8 回： 月曜礼拝通訳の実践 7	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>第 9 回： 月曜礼拝通訳の実践 8</td></tr> <tr><td>第 10 回： 月曜礼拝通訳の実践 9</td></tr> <tr><td>第 11 回： 月曜礼拝通訳の実践 10</td></tr> <tr><td>第 12 回： 月曜礼拝通訳の実践 11</td></tr> <tr><td>第 13 回： 月曜礼拝通訳の実践 12</td></tr> <tr><td>第 14 回： 月曜礼拝通訳の実践 13</td></tr> <tr><td>第 15 回： まとめとフィードバック</td></tr> </table>	第 9 回： 月曜礼拝通訳の実践 8	第 10 回： 月曜礼拝通訳の実践 9	第 11 回： 月曜礼拝通訳の実践 10	第 12 回： 月曜礼拝通訳の実践 11	第 13 回： 月曜礼拝通訳の実践 12	第 14 回： 月曜礼拝通訳の実践 13	第 15 回： まとめとフィードバック																																										
第 1 回： 月曜礼拝通訳の実践 1																																																										
第 2 回： 月曜礼拝通訳の実践 2																																																										
第 3 回： 月曜礼拝通訳の実践 3																																																										
第 4 回： キリスト教講演会通訳																																																										
第 5 回： 月曜礼拝通訳の実践 4																																																										
第 6 回： 月曜礼拝通訳の実践 5																																																										
第 7 回： 月曜礼拝通訳の実践 6																																																										
第 8 回： 月曜礼拝通訳の実践 7																																																										
第 9 回： 月曜礼拝通訳の実践 8																																																										
第 10 回： 月曜礼拝通訳の実践 9																																																										
第 11 回： 月曜礼拝通訳の実践 10																																																										
第 12 回： 月曜礼拝通訳の実践 11																																																										
第 13 回： 月曜礼拝通訳の実践 12																																																										
第 14 回： 月曜礼拝通訳の実践 13																																																										
第 15 回： まとめとフィードバック																																																										
テキスト： 礼拝プログラムや説教者の原稿、その他の資料（その都度配布します）																																																										
参 考 書： 聖書（日本語、英語）、その他内容に応じた資料（その都度指定します）																																																										
評価方法・評価基準： <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">到達目標等 成績評価</th> <th>知識・理解</th> <th>思考・判断</th> <th>関心・意欲</th> <th>態度</th> <th>技能・表現</th> <th>その他</th> <th>評価割合 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>毎回の小テスト</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>課題レポート</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>授業態度</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>受講者の発表</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>演 習</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			到達目標等 成績評価	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)	毎回の小テスト								課題レポート								授業態度			○	○			50	受講者の発表	○	○			○		50	演 習								その他							
到達目標等 成績評価	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)																																																			
毎回の小テスト																																																										
課題レポート																																																										
授業態度			○	○			50																																																			
受講者の発表	○	○			○		50																																																			
演 習																																																										
その他																																																										
履修上の注意： 「同時通訳Ⅰ」または「同時通訳Ⅱ」を履修中または履修済みであることが望ましい。																																																										

授業科目名	2単位 (1-2)	担当教員
同時通訳初級 (夏期集中講座) (Simultaneous Interpretation, Elementary)		宮田耀彰・城間仙子・ David Ulvog・柳田正豪

授業の到達目標

英語ニュースのシャドウイングや、ショート・スピーチの同時通訳が出来ることを目標とする。

授業の概要

スクリーニングテストに合格した学生を対象とする。

同時通訳が実際に行われる現場を想定し、プロ通訳者兼教育者と共同して、徹底した訓練を集中的に行う。レベルとして、各種イベントのボランティア通訳を目指す。教材として、月曜礼拝原稿、学内外での会議、講演等のゲストスピーチや基調報告等の原稿・録音テープを用いる。また、今、現在報道中のニュース(日・英)を用い同時通訳のスキルを養う。シャドウイング、サイト・トランスレーション、クイック・レスポンスを中心に日・英両語で徹底的に訓練する。また、逐次通訳に必要なノート・テーキングやマナーを含め、通訳者としてのトータル・パフォーマンスを学ぶ。コースの仕上げとして、ボランティア通訳が出来るよう、受講者のスピーチを逐次・同時通訳させる。

予習(preparation) : 配布された資料を研究しておく

復習(review) : 修得した内容・技術の応用

授 業 計 画

第1回 : イントロダクション
第2回 : シャドウイング
第3回 : 語彙(単語・数字・固有名詞を含む)のクイック・レスポンス
第4回 : サイト・トランスレーション
第5回 : 日・英両語の原稿を用いた同時通訳
第6回 : 日・英両語の新聞記事読解
第7回 : 日・英両語のニュース同時通訳
第8回 : 日・英両語の翻訳

第9回 : 日・英両語のショートスピーチ
第10回 : メモ取り
第11回 : 逐次通訳(1)
第12回 : 逐次通訳(2)
第13回 : トータル・パフォーマンス(1)
第14回 : トータル・パフォーマンス(2)
第15回 : 同時通訳専用ブースでの同時通訳実演(1)
第16回 : 同時通訳専用ブースでの同時通訳実演(2)

上記2~16を60時間で適宜行う

テキスト : テレビ・ラジオ番組の録音テープ・トランスクリプション、講演などの録音・録画テープ・トランスクリプション、日・英両語の新聞、ジャーナル

評価方法・評価基準 : ラボで毎回個人をモニターする。トータル・パフォーマンスの出来具合を見る。同時通訳専用ブースでの同時通訳を見る。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 授業態度			○	○	○	}	総合100
受講者の発表	○	○	○	○			
演習			○	○			
その他							

履修上の注意 : 遅刻しないこと。テープ2本とUSBを常に持参すること。語彙を増やす努力をすること。

授業科目名	2単位 (1-2)	担当教員
同時通訳上級 (夏期集中講座) (Simultaneous Interpretation, Advanced)		宮田耀彰・城間仙子・ David Ulvog・柳田正豪

授業の到達目標

ニュース、講演、スピーチを英語⇄日本語で同時通訳が出来るようになることを目標とする。

授業の概要

英検準1級、もしくは、それと同等の英語力を有する者を対象とする。

学内外で行われる会議、講演等で同時通訳が出来るよう、プロ通訳者兼教育者と共同し、徹底した訓練を集中的に行う。教材には、実際におこなわれた会議、講演等のゲストスピーチや基調報告等の原稿・録音テープを用いる。また、今、現在報道中のニュース(日・英)を用い、同時通訳現場の臨場感を味わいつつ、スキルの向上、特に、訳の正確さと迅速さを養う。また、通訳者のマナー(特に逐次通訳)を含め、通訳者としてのトータル・パフォーマンスを学ぶ。コースの仕上げとして、受講者のスピーチや、コース修了式のすべての発語(司会者の言葉、学長挨拶、学科長挨拶、ゲスト挨拶等)を同時通訳機器を活用し、実際に同時通訳を体験させる。また、本県で必要とされている法廷通訳の練習も行う。

予習(preparation): 配布された資料を研究しておく

復習(review): 修得した内容・技術の応用

授 業 計 画

第1回: イントロダクション
第2回: 通訳理論と背景知識
第3回: シャドウイング
第4回: 語彙(単語・数字・固有名詞を含む)のクイック・レスポンス
第5回: サイト・トランスレーション
第6回: 日本語→英語。原稿を用いた同時通訳
第7回: 英語→日本語。原稿を用いた同時通訳
第8回: 日本語→英語。新聞記事の訳

第9回: 英語→日本語。新聞記事の訳
第10回: 日本語→英語。ニュース同時通訳
第11回: 英語→日本語。ニュース同時通訳
第12回: メモ取り
第13回: 逐次通訳
第14回: 法廷通訳
第15回: トータル・パフォーマンス
第16回: 同時通訳専用ブースでの同時通訳実演

上記2~16を60時間で適宜行う

テキスト: テレビ・ラジオ番組の録音テープ・トランスクリプション、

講演などの録音・録画テープ・トランスクリプション、日・英両語の新聞、ジャーナル

評価方法・評価基準: ラボで毎回個人をモニターする。トータル・パフォーマンスの出来具合を見る。同時通訳専用ブースでの同時通訳を見る。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価							
授業態度			○	○	○	}	
受講者の発表	○	○	○	○	○		総合100
演習			○	○	○		
その他							

履修上の注意: 遅刻しないこと。テープ2本とUSBを常に持参すること。語彙を増やす努力をすること。

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員					
通訳実践活動（認定科目）		城間 仙子					
<p>授業の到達目標及びテーマ 教室で学んだ通訳を地域社会で実践し、知識・技術を高めるとともに社会貢献をする。</p>							
<p>授業の概要 通訳の授業等で学んだことを活かし、地域社会のニーズに応じて行う通訳（同時、逐次、アテンドなど）の実践活動を評価する。 予習(preparation)：通訳内容に関してリサーチを十分に行う 復習(review)：行った通訳を振り返り、今後に活かす</p>							
<p>授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります</p> <p>在学中に行った通訳の実践活動（30 時間）をレポート形式にまとめ、 担当教員に提出する。必要に応じて参考資料も提出する。</p>							
テキスト： なし							
参考書： なし							
評価方法・評価基準：							
到達目標等 成績評価	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
毎回の小テスト							
課題レポート	○	○	○	○	○	○	100
授業態度							
受講者の発表							
演 習							
その他							
履修上の注意：							

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
コトバと論理 (Language and logic)		上原 明子

授業の到達目標

- 知識理解：論理的な文章に親しむ
- 思考判断：ロジカルシンキングとクリティカルシンキングを鍛える
- 関心意欲：言葉への完成の感度を高める
- 態度：社会と対峙するために「読む」「書く」という姿勢

授業の概要

- リサーチ・ペーパー作成を通し、論理的思考力を育成し、社会人基礎力を鍛える
- 予習(preparation)：シラバスを確認し、講義内容についての知識を整えておくこと
- 復習(review)：講義内で指示したタスクにとりくむこと

授業計画 (※クラスの状況に応じた内容変更あり)

第1回：オリエンテーション 「日本語を磨くとは」
※第2回～9回はリサーチ・ペーパーを作成するための基礎力養成
第2回：マッピング思考法 「コトバと社会」
第3回：社会の根っこを考える「貧困について」
第4回：読書とキャリア(1)
第5回：読書とキャリア(2)
第6回：情報の読み取りと発信(1) 「説明書」
第7回：情報の読み取りと発信(2) 「企画書」

第8回：クリティカルシンキング(1) 「メディアについて」
第9回：クリティカルシンキング(2) 「コミュニティ・プラン」
第10回：ロジカルシンキング(1) 「論理的な文章の構成」
第11回：ロジカルシンキング(2) 「論理的な文章の作成練習」
第12回：ロジカルシンキング(3) 「リサーチ・ペーパーへの取り組み」
第13回：ロジカルシンキング(4) 「リサーチ・ペーパーへの取り組み」
第14回：ロジカルシンキング(5) 「リサーチ・ペーパーへの取り組み」
第15回：まとめとふりかえり

テキスト：講師作成資料を配布。

参考書：講義にて紹介

評価方法・評価基準：

1. 授業態度を重視
2. 毎回のフィードバックレポート提出
3. 課題への取り組みと試験

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)							
小テスト・ 授業内レポート	○	○	○		○		50
授業態度			○	○			30
受講者の発表				○	○		20
演習							評価に加えず
その他							評価に加えず

履修上の注意：

- ・授業参加についてのセルフ・ルールを決めて実行してください

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
日本語表現法 (Japanese Expression)		上原 明子

授業の到達目標

知識理解：コミュニケーション・効果的なプレゼンについて深く認識する
 思考判断：スピーチの論理的な構成を通じて、相手を尊重すること、自分を省みることを学ぶ
 関心意欲：失敗から学ぶ姿勢で積極的にスピーチ・プレゼンに取り組む意欲を喚起する
 態度：相互交流での学び合いによるセルフ・ラーニングの意識を培う

授業の概要

日本語の音声表現についての講義と実践を通し、的確なコミュニケーションのための土台作りをする。
 以下の5つの観点からの学びを行う。

- ① 自分の考えや意見を音声言語で表現する方法を訓練する。
- ② 他人の話を聞く訓練をする。
- ③ コミュニケーションのしくみを学ぶ。
- ④ 1分スピーチ力を養成する。
- ⑤ 効果的なプレゼンテーションの技法を学ぶ。

予習(preparation)：シラバスを確認し、講義内容についての知識を整えておくこと

復習(review)：講義内で指示したタスクにとりくむこと

授業計画

第1回：	「コミュニケーション」って何？ 課題：他己紹介、ヒーローインタビュー
第2回：	「聞く・聴く・訊く」課題：聴く力の点検、音を読む
第3回：	「話す～声のパワー～」
第4回：	「敬語意識（1）」
第5回：	「敬語意識（2）」
第6回：	「パブリックスピーキング～伝達・情報化～」
第7回：	「パブリックスピーキング実践（1）」課題：自分の披露宴の友人代表スピーチ

第8回：	「パブリックスピーキング実践（2）」課題：フィードバック
第9回：	「聴衆分析」課題：即興スピーチ
第10回：	「朗読～相手に届ける表現～」
第11回：	「教室プレゼンテーション・20の技法」
第12回：	「プレゼン実践（1）」課題：写真リポート
第13回：	「プレゼン実践（2）」課題：フィードバック
第14回：	まとめ、プレゼン、即興スピーチ
第15回：	フィードバック・レポート提出

テキスト： 講師作成資料を配布。

参考書： テーマ毎に指示する。

評価方法・評価基準：

- ①授業態度 ②1分スピーチへの取り組み ③プレゼンテーションへの取り組み
 ④スピーチ原稿作成、プレゼン、即興スピーチ（1分、250-260字程度） ⑤最終レポート提出

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)								
小テスト・ 授業内レポート		○				○		20
授業態度				○	○			50
受講者の発表		○	○	○	○	○		30
演習				○				評価に加えず
その他				○	○			評価に加えず

履修上の注意：講師による配布資料をきちんとファイルしておくこと。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
秘書学概論 (Introduction to Management)		スミス 陽子

授業の到達目標

- 知識理解：自己の適性に合った職業選択ができるよう、客観的な視点で自己分析を深める
 関心意欲：自己のキャリア及び就業に対する興味、関心を高める
 毎回、新聞レポートを通して時事問題に知識・関心を高める
 思考判断：短期、中期、長期に渡るスパンで自己のキャリアを計画し行動する
 態 度：積極的、意欲的な自己啓発の姿勢を身につけると共に、ビジネス現場に相応しい服装で講義に臨むことにより職業人としての態度を身につける

授業の概要

秘書業務について理論と実務的な内容を理解する事を目的とします。上司が正しい経営判断を行い社内外で効率的に活動できるように、情報ネットワーク業務や人的ネットワーク業務を通じて積極的にコーディネートするプロフェッショナルへの理解を深めます。
 予習(preparation)：次回の内容を読んでくること。発表の準備をしっかりとやること。
 復習(review)：その日学習した内容を再読し、宿題をしっかりとやること。

授 業 計 画

第1回：	イントロダクション、 授業の進め方、評価方法等 第1章 秘書の心構え
第2回：	社会人としての自覚と心構え 秘書に必要な条件
第3回：	第1章 小テストと復習
第4回：	第2章 職務知識 秘書の役割と機能、秘書の職務
第5回：	第2章 小テストと復習
第6回：	第3章 一般知識 企業の基礎知識、企業の組織 と活動、社会常識
第7回：	第3章 小テストと復習

第8・9回：	学外授業 ビジネス現場訪問
第10回：	第4章 マナー・接遇 人間関係と話し方、話し方・聴き 方の応用、電話対応、接遇、交際
第11回：	第4章 小テストと復習
第12回：	第5章 技能 会議と秘書、ビジネス文書と秘 書、文書管理
第13回：	第6章 技能 資料、日程管理・オフィス管理
第14回：	技能 小テストと復習
第15回：	まとめ
第16回：	期末テスト

テキスト： 編集 公益財団法人実務技能検定協会「秘書検定3級クイックマスター改訂新版」早稲田教育出版

参考書： 編集 全国大学実務教育協会「新しい時代の秘書ビジネス論」紀伊国屋書店（購入不要）

評価方法・評価基準：授業への参加度、課題提出、受講態度、発表内容、
 期末テストを総合的に判断し評価します。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○	○	○			40
小テスト・ 授業内レポート	○						30
授業態度			○	○			10
受講者の発表 演習		○	○		○		20

履修上の注意：新聞を毎日読むこと。服装はビジネス現場にふさわしいものを着用すること。

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
秘書実務 (Secretarial Practice)		城間 仙子

授業の到達目標

知識理解：自己の適性に合った職業選択ができるよう、客観的な視点で自己分析を深める
 関心意欲：自己のキャリア及び就業に対する興味、関心を高める
 毎回、新聞レポートを通して時事問題に知識・関心を高める
 思考判断：短期、中期、長期に渡るスパンで自己のキャリアを計画し行動する
 態度：積極的、意欲的な自己啓発の姿勢を身につけると共に、ビジネス現場に相応しい服装で講義に臨むことにより職業人としての態度を身につける

授業の概要

秘書の役割を理解し、役割行動を適切にとるための心得と、ビジネス現場に必要な基礎的および応用的知識と実務の修得を目的とする。
 予習(preparation)：シラバスの内容を調べておく
 復習(review)：社会人となる意識を持って日常生活に応用する

授 業 計 画

第1回： イントロダクション、秘書の一日	第9回： 食事のマナー
第2回： 身だしなみについて、美しい動作	第10回： 結婚式に招待されたら
第3回： 敬語と会話のマナー	第11回： 訃報を受けたら
第4回： 電話の対応	第12回： ビジネス文書 (社内文書、社外文書)
第5回： 接遇のマナー (心得、受付、案内)	第13回： あらたまった手紙、ビジネス eメール
第6回： 接遇のマナー (応接室、お茶の出し方)	第14回： 秘書検定に挑戦してみよう
第7回： 訪問のマナー	第15回： まとめ
第8回： 名刺交換、紹介する、紹介される	

テキスト： なし

参考書： なし

評価方法・評価基準：授業への参加度、受講態度、課題提出などを総合的に判断し評価します。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験							
小テスト・授業内レポート	○	○	○		○		70
授業態度							
受講者の発表	○	○	○	○	○		30
演習							
その他							

履修上の注意：毎日新聞を読むこと。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
経営概論 (Introduction to Management)		高崎 正名

授業の到達目標及びテーマ：経営学全般にわたる基礎知識を習得し、企業活動に対する理解を深める。

授業の概要

現代社会において、我々は企業との関わりなしに生活することはできない。我々の多くは、企業を通じて生計を立てている。企業の打ち出す方針によって生活が左右されることもある。

本講義は、我々と切っても切れない存在である企業について論じる。具体的には、企業活動は誰によって決定され、実行されているのか、企業の組織はどのようにして組み立てられているのか、組織の各構成部分はどんな機能を果しているのか等、経営学全般にわたって総論し、企業に対する理解度を強めていく。

講義は、36年間にわたって国内外の企業に勤務した実務体験と事例を織り込みながら、わかりやすく解説する。

予習：次回のテーマを予習し、専門用語の意味を理解しておくこと

復習：学んだテーマの理解を深め、講義ノートを作成すること

授業計画

第1回：生活を支える企業	第9回：経営資源の獲得、利用、配分と経営戦略
第2回：経営学を学ぶ意義	第10回：企業の組織作りとは
第3回：自分達で企業を起してみよう (グループ作業) I	第11回：企業はどのようにして製品やサービスを開発し、生産しているか
第4回：自分達で企業を起してみよう (グループ作業) II	第12回：企業はどのようにして製品やサービスを販売しているか(マーケティングという考え方について)
第5回：企業は誰が動かしているのか	第13回：企業はどのようにして人材を活用しているか
第6回：企業は何を目指して活動しているのか	第14回：企業はどのようにして資金を調達し、運用しているか
第7回：経営資源(ヒト、モノ、カネ等)の特徴 I	第15回：まとめ
第8回：経営資源(ヒト、モノ、カネ等)の特徴 II	第16回：定期試験

テキスト：片岡信之他 『初めて学ぶ人のための経営学 (Ver. 2)』 文真堂

参考書：坂下昭宣 『経営学への招待』 白桃書房
 斉藤毅憲 『経営学を楽しく学ぶ』 中央経済社
 加護忠男・吉村典久 『1からの経営学』 碩学社

評価方法・評価基準：

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)		○	○	○				50
小テスト・ 授業内レポート		○	○	○				10
授業態度				○	○			30
受講者の発表								
演習								

履修上の注意：本講義に対して、関心と意欲のある皆さんの受講を希望する。

配付資料は必ずファイルしておくこと

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
簿記論 (Bookkeeping)		多賀 寿史

授業の到達目標及びテーマ

- ・決算書が作成できるようになること。
- ・日商簿記3級合格レベルの力をつけること

授業の概要

現代の経済社会において、営利企業は成績表(財務諸表といいます)を作成し、問題点を把握し次年度以降の経営活動に活かしています。また各種利害関係者にも自社の成績を公表しています。企業の経営成績の作成プロセスが複式簿記であり、本講義のではこの複式簿記のプロセスを学びます。

予習：次回のテーマの箇所を事前に読んで講義に参加してください。

復習：毎回講義の終了時に復習問題を出します。次回の講義で提出してもらいます。

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります。

第1回： オリエンテーション・簿記とは？
第2回： 商品売買
第3回： 現金預金
第4回： 手形
第5回： 有価証券と固定資産
第6回： 棚卸資産
第7回： その他取引(その1)
第8回： その他取引(その2)

第9回： 帳簿組織その1
第10回： 帳簿組織その2
第11回： 試算表
第12回： 決算手続きその1
第13回： 決算手続きその2
第14回： 決算手続きその3
第15回： 伝票
第16回： テスト

テキスト：みんなが欲しかった 簿記の教科書 日商3級商業簿記 第4版(972+税)

参考書：みんなが欲しかった 簿記の問題集 日商3級商業簿記 第4版(918+税)

評価方法・評価基準：

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
試験 (中間・期末試験)		○	○	○	○	○		70
小テスト・ 授業内レポート								
授業態度				○	○			10
受講者の発表								
演習								
課題の提出				○	○			20
その他								

履修上の注意：毎回出席を取ります。出席しましょう！簿記に電卓は必須です。電卓を持参しましょう！テキストの方は受講者は全員購入してください。参考書の方は、日商簿記3級を受験してみようという学生は必ず購入してください。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
キャリアガイダンス (Career Guidance)		松堂 美和子

授業の到達目標

- ・自分の特徴や能力を知り、それらを文章や言葉で表現することができる。
- ・将来に向けて具体的な目標を立てる等、自らのキャリアをデザインすることができる。
- ・職業観の形成に向けて、必要な情報を収集する力、情報を吟味する力が身につく。

授業の概要

「自分らしい生き方」を発見するために、①自分を知る、②他人を知る、③社会を知る、の3つをキーワードに授業を展開します。特に、自分を知るために様々なワーク等を用いることで、自分の将来について内外から考える契機とします。

本講義を受講することで、未来を構想する力、計画・実行に移す力、社会人に求められる基礎力、就活に必要なテクニック等を習得することができます。

予習(preparation)：与えられた課題に取り組んだうえで、授業に臨む

復習(review)：授業での学びを深めるために、日頃から関連する記事や書物に触れることを習慣化する

授業計画

第1回： オリエンテーション（講義の目的） 大学2年間のステージとサイクル	第9回： 未来予想図を作ろう
第2回： キャリアデザインって何だろう？	第10回： 今、求められている人材とは？①
第3回： 自分を発見しよう	第11回： 今、求められている人材とは？②
第4回： 自分のPOPを作ろう	第12回： 今、求められている人材とは？③ 一般常識模擬試験を振り返り
第5回： ロジカルライティング①	第13回： 表現力を高める①
第6回： ロジカルライティング②	第14回： 表現力を高める②
第7回： 働くとは①身近な人をインタビュー	第15回： まとめ
第8回： 働くとは②身近な人のキャリアを分析	第16回： 定期試験

テキスト：「オリジナル資料」

参考書： 講義にて紹介

評価方法・評価基準：※キャリア支援課の利用、フィールドワークも評価の対象とします

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)	○	○			○		40
小テスト・ 授業内レポート			○		○		10
授業態度 授業への参加度			○	○		○	20
受講者の発表		○			○		10
演習				○		○	20
その他							

履修上の注意：

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
マーケティング入門 (Introduction to Marketing)		城間 仙子

授業の到達目標

基本的な目標： マーケティングを学問として捉え、用語や理論を理解する。
 高度な目標： マーケティング思考力を身につけ、生活の中の様々な事柄に応用できるようになる。

授業の概要

「マーケティング」ということばはどこかで聞いたことがあると思います。書店でも様々なマーケティングに関する本が並んでいます。「ビジネスっほい」、「あまり自分とは関係なさそうだ」など、色々なイメージが先行しているのではないのでしょうか。難しいイメージを持っている人もいるかもしれません。しかし「私たちの生活の中で、恋のかけ引きや人間関係のかけ引きまで、すべてマーケティングで説明できる」と聞いたらマーケティングのイメージは変わるでしょうか。つまり、マーケティングとは人と人とのあらゆるかけ引きを説明するものなのです。ときには人の生死まで左右してしまいます。

また、マーケティング=販売というイメージを持っている人もいるかもしれません。しかしピーター・ドラッカーは「マーケティングの理想は販売を不要にすることである」と言っています。一体どういうことでしょうか?! 一緒に考えてみましょう。

予習(preparation)： シラバスを良く読み、ニュース等と関連づけて意識しておく

復習(review)： 修得した内容を日常生活で意識する

授 業 計 画

第1回：	イントロダクション、マーケティングって何だろう
第2回：	売れる商品・サービスとはどんなものなのか? 「ニーズとウォンツ」
第3回：	なぜその商品・サービスが選ばれるのか? 「ライフスタイル」
第4回：	・いつ、どこでモノは買われているのか? 「購買行動」 ・買う・買わないはどうやって決めているのか? 「購買意思決定プロセス」
第5回：	どんな広告戦略を立て、誰に売ればいいのか? 「イノベータ理論」
第6回：	・優良顧客を見極め、手放さないためには? 「ライフタイムバリュー」 ・売れ筋・死に筋の境界線とは? 「20-80の法則」
第7回：	・収益性を上げるにはどうしたらいいのか? 「ファイブ・フォース・モデル」 ・変化・チャンス・ピンチを見逃さない方法はあるか? 「SWOT分析」
第8回：	・自社の製品はどんな人を買ってもらわなければならないか? 「セグメンテーション」 ・どんなグループを自社の顧客にすればいいのか? 「ターゲティング」
第9回：	生活者と企業をつなぐ基本要素とは? 「マーケティング・ミックス」
第10回：	・見ただけで伝えなければならないことは何か? 「ロゴ・マーク」 ・もっと価値ある商品にするにはどうしたらいいのか? 「ブランド」 ・売れる名前をつけるにはどうしたらいいのか? 「ネーミング」
第11回：	・市場の変化に対応できる新商品開発タイミングとは? 「プロダクト・ライフサイクル」 ・問題児? 花形? 金のなる木? 負け犬? 「プロダクト・ポートフォリオ・マネジメント」 ・ニーズに合った商品を開発するために一番必要なことは? 「ポジショニング」
第12回：	・価格ってどうやって決める? 「価格設定戦略」 ・どっちの価格戦略で行こうか? 「スキミングとペネトレーション」
第13回：	・最終販売経路はどこにあるのか? 「チャンネル戦略」 ・効率のいい販売促進とは? 「プロモーション戦略」
第14回：	どうすれば再購入につながるのか? 「CS(顧客満足)」
第15回：	まとめ、レポート提出

テキスト： 相原 修 『ベーシック マーケティング入門(第4版)』 日本経済新聞社 ￥1,050

参考書： なし

評価方法・評価基準： 授業への参加度、提出物、受講態度等総合的に判断して評価します。

成績評価	到達目標等						評価割合(%)
	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	
試験							
小テスト・ 授業内レポート	○	○	○		○		100
授業態度							
その他							

履修上の注意：身の回りにあるほとんどのものがマーケティングを考える良い材料になります。
 日頃からマーケティングというものを意識するようにつとめましょう。

授業科目名	2単位	担当教員
インターンシップ（事前指導及び実習） （Internship）		城間 仙子

授業の到達目標

知識理解：職業・業務に関する情報を把握・研究するとともに就業体験により見識を高め就職等に寄与する。

関心意欲：就業に対する関心を強く持つ

思考判断：仕事の概要・内容等に関する意味・働きを理解する

態度：積極的、意欲的な自己啓発の姿勢を身につけると共に、ビジネス現場に相応しい服装で講義に臨むことにより職業人としての態度を身につける

授業の概要

この科目は、原則として前期開設の「キャリアガイダンスⅠ」の履修を前提としています。インターンシップの目的は、「学生が自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行うこと」です。事前学習として下記の授業計画に沿った準備をし、春期休業期間に企業において約2週間の就業体験をさせていただきます。講義のみでは得られない「実践を通しての学び」は、皆さん一人ひとりのキャリア構築のスタートに資する重要な経験となることでしょう。事前学習では、学内・学外から講師を招いてのレクチャーも予定しています。なお、受け入れ先は自ら見つけることを基本としています。

予習(preparation)：企業研究、自己分析に努める

復習(review)：講義内容の、日常生活・学生生活への応用に努める

授業計画

第1回：インターンシップの進め方、スクリーニングについて

第2回：インターンシップの意義

第3回～第15回：以下の内容を随時行う。

3～4 ・企業研究

5～8 ・受け入れ先を探す

9～12 ・資料作成

13～15 ・ビジネスマナー

2月中旬～3月下旬

約2週間（実動10日程度）の実習

評価方法・評価基準：

授業への参加度、授業態度、派遣企業・公的機関などの評価、事後研修レポートなどをベースに総合的に評価する。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価							
試験 (中間・期末試験)							
小テスト・ 授業内レポート	○	○	○				20
授業態度			○	○			10
受講者の発表							
演習					○		
その他	○	○	○	○	○		70

履修上の注意：

このインターンシップは、希望する研修先に自ら研修を依頼する方式をとっているため、高い自主性と独立心が求められます。実習先では、学校の代表として実習をさせていただくため、適正を見るために第1回目にスクリーニングを行います。また、科目の特性上、授業における勤怠状況や授業への取り組みを重視します。遅刻・欠席合わせて3回を超えると、自動的に不可となります。

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
マルチメディア演習 (Multimedia Computing)		金城 豪

授業の到達目標及びテーマ

コンピュータ、及び付属するソフトウェアの一步上を行く使用法や知識を獲得する。
また、世界に向けて情報を発信するための技術を身に付ける。

授業の概要

コンピュータの基本的操作法を習得したことを前提に、次の段階としてネットワーク社会におけるコンピュータを考えます。Web ページ作成を通して、マルチメディア ファイルの取り扱い方、種々のソフトウェア利用技術を学習します。また演習と並行して、実社会の事例を紹介しながら情報技術の発達と高度情報化社会の諸問題についても理解を深めます。

予習：毎回次の講義内容を指示するので、各自テキスト等を使用して事前に講義を受ける準備をしておくこと。
復習：講義内容を再確認し、与えられた課題を指示通りに実行し確実に提出できるように努めること。

授 業 計 画

第 1 回：	情報社会への歩み
第 2 回：	生活環境におけるコンピュータの位置づけ
第 3 回：	高度情報通信網
第 4 回：	インターネットの仕組み
第 5 回：	HTML とは
第 6 回：	HTML 演習
第 7 回：	ファイルの管理
第 8 回：	メモリーの概念

第 9 回：	マルチメディアファイルについて
第 10 回：	マルチメディアファイルを扱う (1)
第 11 回：	マルチメディアファイルを扱う (2)
第 12 回：	Web ページ作成 (1)
第 13 回：	Web ページ作成 (2)
第 14 回：	Web ページ作成 (3) 提出
第 15 回：	課題発表会

テキスト： 「情報の表現と管理」 伏見正則著

参考書： 特になし

評価方法・評価基準： 授業への参加度、課題提出状況、受講態度などを総合的に判断して評価します。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)							評価に加えず
小テスト・ 授業内レポート	○	○			○		40
授業態度			○	○			10
受講者の発表							評価に加えず
演 習	○	○			○		40
その他			○				10

履修上の注意： 各自USBメモリを準備すること。

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員																																																													
プレゼンテーション概論 (Introduction to Presentation)		上原 明子																																																													
授業の到達目標 相手に伝わるプレゼンテーションについてのスキル習得と実践																																																															
授業の概要 自己認識と他者理解という、対話的思考を基軸としたプレゼンテーションについて学ぶ。 徹底した実践を通して、スキルを習得し、プレゼンについての認識を深める。 予習(preparation)：シラバスを確認して、講義内容の知識を整えておくこと 復習(review)：講義内で指示したタスクにとりくむこと																																																															
授 業 計 画 第1回：オリエンテーション ～コトバと感性の贈り物～ 第2回：ショート・リポート 第3回：ノンバーバルコミュニケーション (1) 身ぶり (ボディランゲージ) 第4回：ノンバーバルコミュニケーション (2) 感情を込める (パラランゲージ) 第5回：ビブリオ・プレゼン (1) ルール説明 第6回：ビブリオ・プレゼン (2) チャレンジ 第7回：ビブリオ・プレゼン (3) リベンジ 第8回：ビブリオ・プレゼン (4) ※5時間目 図書館主催「ビブリオ・バトル」参加 第9回：取材とプレゼン 第10回：「キリ学/キリ短らしさ」リポートとプレゼン 第11回：「Happy Campus Guide」プロジェクト (1) 担当分担 第12回：「Happy Campus Guide」プロジェクト (2) 取材計画 第13回：「Happy Campus Guide」プロジェクト (3) 構成 第14回：「Happy Campus Guide」プロジェクト (4) プレゼン 第15回：「Happy Campus Guide」プロジェクト (5) 個人報告・レポート提出																																																															
テキスト：講義担当者が講義にて資料配付																																																															
参 考 書：講義担当者が講義にて紹介																																																															
評価方法・評価基準： プレゼンテーション課題・実践。授業態度																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>到達目標等</th> <th>知識・理解</th> <th>思考・判断</th> <th>関心・意欲</th> <th>態度</th> <th>技能・表現</th> <th>その他</th> <th>評価割合(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>成績評価 試験 (中間・期末試験)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小テスト・ 授業内レポート</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>授業態度</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>受講者の発表</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>演 習</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)	成績評価 試験 (中間・期末試験)								小テスト・ 授業内レポート	○		○				30	授業態度		○	○	○			30	受講者の発表	○	○	○	○	○		40	演 習								その他							
到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)																																																								
成績評価 試験 (中間・期末試験)																																																															
小テスト・ 授業内レポート	○		○				30																																																								
授業態度		○	○	○			30																																																								
受講者の発表	○	○	○	○	○		40																																																								
演 習																																																															
その他																																																															
履修上の注意：																																																															

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
情報機器利用プレゼンテーション演習 (IT Presentation)		湧川 華江

授業の到達目標及びテーマ

効果的なプレゼンテーションを支援するための情報機器活用技術を習得するだけでなく、聞き手に対し、情報を一定時間内に的確かつ効率的に表現する技法を習得する。

授業の概要

プレゼンテーションにおけるコンピュータやプロジェクタ等の情報機器の利用方法について、代表的なプレゼンテーションソフトウェアである Microsoft PowerPoint を利用した演習を通して学習する。データ、静止画、動画、アニメーション等視聴覚メディアを効果的に活用する技術や、聞き手に対し、情報を一定時間内に的確かつ効率的に表現する技法を学ぶ。

プレゼンテーションの実践は、1回目は2名のグループで行い、2回目は個人発表とする。
予習：授業で指示した箇所を予め読んでおくこと。

復習：授業で学んだ箇所を読み、講義の内容をより理解し、PowerPoint 演習においても復習すること。

授業計画

第1回： オリエンテーション	第9回： プレゼンテーションの実践 (グループ)
第2回： プレゼンテーションの基礎知識、PowerPoint の操作方法	第10回： プレゼンテーションの実践 (グループ)、プレゼンテーション資料の作成 (個人)
第3回： PowerPoint の操作方法	第11回： プレゼンテーション資料の作成 (個人)
第4回： PowerPoint の操作方法	第12回： プレゼンテーション資料の作成 (個人)
第5回： PowerPoint の操作方法、グループ分け、プレゼンテーション資料の作成	第13回： プレゼンテーション資料の作成 (個人)
第6回： プレゼンテーション資料の作成 (グループ)	第14回： プレゼンテーションの実践 (個人)
第7回： プレゼンテーション資料の作成 (グループ)	第15回： プレゼンテーションの実践 (個人)
第8回： プレゼンテーション資料の作成 (グループ)	

テキスト： 講義担当教員が準備・配布します。

参考書：

評価方法・評価基準：授業への参加度、課題提出状況、受講態度などを総合的に判断して評価。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合 (%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)							
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度			○	○			25
受講者の発表	○	○	○	○	○	○	50
演習	○	○	○	○	○		25
その他							

履修上の注意：各自USBメモリを準備すること。

授業科目名	2単位 (0-2)	担当教員
通訳とプレゼンテーション		城間 仙子

授業の到達目標
逐次通訳とは何かを理解し、日本語⇄英語の逐次通訳に必要なプレゼンテーションの力を習得する。

授業の概要

「通訳」には大きく分けて同時通訳と逐次通訳がありますが、この授業では逐次通訳に必要なプレゼンテーションの能力を向上させるために様々な演習をします。スピーチをする人のメッセージの内容はもちろんのこと、心に届く気持ちまでも失わずに聴衆に伝えるにはどうすればよいのか。スピーチの実践練習や種々の技能の訓練に加えて、「共感力」や「信頼」といった高度なコンセプトも学んでいただきます。人と人が通じ合う喜びをサポートする意義深さも感じてください。

予習(preparation)：事前に配布する資料を用いて準備

復習(review)：授業で学んだ内容の応用に努める

授 業 計 画

- 第 1 回： 通訳とは： 通訳と翻訳の違い、同時通訳と逐次通訳との違い
- 第 2 回： スピーチの実践…効果的なスピーチに必要なのは？
- 第 3 回： //
- 第 4 回： リテンション…短文を再生する練習
- 第 5 回： //
- 第 6 回： リプロダクション…全体の内容をまとめる練習
- 第 7 回： //
- 第 8 回： 発音・イントネーションを磨く
- 第 9 回： //
- 第 10 回： 通訳のためのメモ取り練習
- 第 11 回： //
- 第 12 回： //
- 第 13 回： 他人のスピーチの逐次通訳
- 第 14 回： //
- 第 15 回： //

テキスト： 講師作成資料を配布します。

評価方法・評価基準： 授業への参加度、クラス内でのパフォーマンス等を総合的に判断し評価します。

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価 試験 (中間・期末試験)							
小テスト・ 授業内レポート							
授業態度							
受講者の発表	○	○	○	○	○		50
演 習	○	○	○	○	○		50
その他							

履修上の注意： 毎回持参するもの： 英和辞書、和英辞書、ノート、筆記用具

授業科目名	2単位 (2-0)	担当教員
異文化理解 (Cross-Cultural Understanding)		新垣 誠

授業の到達目標及びテーマ

知識理解：文化的他者の概念を説明できる。 関心意欲：他者の歴史に興味を持てる。
 思考判断：文化から社会的・歴史的背景を指摘できる。 態度：他者の声を聴く態度を持つ。

授業の概要

新たな世紀が明けると同時に私たちが目にしたものは、異民族・異文化の衝突であり、耐えることのない紛争である。グローバル化の進展は、更なる人々の出会いを生み、異文化の出会いを生んでいく。様々な文化や価値観との出会いのなかで、文化的他者を理解し、共に生きるとはいかなることなのか。様々な文化が生成していくプロセスのなかに込められた人々の声を聞き、その思いを探る。
 「文化」を理解するカギとして、この講義では特にアメリカ黒人音楽の歴史を例に、文化にまつわる諸テーマを考える。ディスカッションの機会を出来るだけ増やし、学生の批判的能力・口頭表現能力の育成にも留意する。
 予習：次回の内容予告を受け、基礎的な用語や歴史、事実関連を調べること。
 復習：次回の内容との関連性を考え、概念などの再確認をおこなうこと。

授業計画

第1回： 「文化」とは？「異文化理解」とは？	第9回： 現代アメリカの社会問題とヒップ・ホップ
第2回： 大航海時代と異民族・異文化接触	第10回： レイシズムと音楽
第3回： アメリカ合衆国の歴史と奴隷制度	第11回： 沖縄の音楽と文化
第4回： 奴隷解放とブルースの誕生	第12回： 歴史・社会・文化
第5回： 北部都市シカゴと R&B	第13回： 比較文化論
第6回： 貿易港ニューオリンズとジャズ	第14回： 日米における教育と文化の関連性について
第7回： ブルースからロックへ	第15回： 「文化」の概念再考
第8回： 抵抗の音楽～レゲエ	第16回： 総括

テキスト： 教材は、そのたびに講義担当者が準備する。

参考書： 講義についてそのつど提示する。

評価方法・評価基準：

レポートやエッセイを課す。講義でのワークショップなどへの積極的参加が最も重視される。

成績評価	到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
定期試験 (中間・期末試験)								
小テスト・ 授業内レポート		○	○			○		70
授業態度				○	○			30
受講者の発表								
演習								

履修上の注意：

授業科目名	1 単位 (0-2)	担当教員
異文化共生		柳田 正豪

授業の到達目標及びテーマ
 高度な英語運用能力とプレゼンテーション能力及びコミュニケーション能力を養う。

授業の概要

英語で沖縄の文化・伝統をプレゼンテーションする。また異国の文化・伝統も英語でプレゼンテーションしてもらおう。プレゼンテーションを通して異文化の理解を深めるとともに、高度なコミュニケーション能力も身につけてもらう。

予習：毎プレゼンテーションの準備を怠らないこと。

復習：毎講義で学習したプレゼンテーション技能を復習すること。

授 業 計 画 ※授業計画は若干変更になることもあります

第 1 回： 異文化とは	第 9 回： プレゼンテーション 2
第 2 回： 沖縄の文化	第 10 回： プレゼンテーション 2
第 3 回： 沖縄の歴史	第 11 回： 異文化の理解+個人プロジェクト 2
第 4 回： プレゼンテーション 1	第 12 回： 異文化の理解+個人プロジェクト 2
第 5 回： プレゼンテーション 1	第 13 回： 異文化の理解+個人プロジェクト 2
第 6 回： 異文化の理解+個人プロジェクト	第 14 回： プレゼンテーション 3
第 7 回： 異文化の理解+個人プロジェクト	第 15 回： プレゼンテーション 3
第 8 回： 異文化の理解+個人プロジェクト	第 16 回： プレゼンテーション 3

テキスト：適宜プリントを配付、または参考テキストの紹介を行なう。

参考書：特になし

評価方法・評価基準：

到達目標等	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)
成績評価							
毎回の小テスト							
課題レポート	○		○				30
授業態度							
受講者の発表					○		60
演習							
授業への参加度			○				10
その他							

履修上の注意：ハワイ研修に参加する学生は必ず履修すること

授業科目名	2単位	担当教員										
海外研修 (Overseas Field Studies)												
授業の到達目標及びテーマ 知識理解：研修先の歴史・社会を説明できる。 関心意欲：異文化に興味を持てる。 思考判断：社会構造の違いを指摘できる。 態 度：他者に対して寛容な態度を持つ。												
授業の概要 本学の協定締結校において2～3週間の研修を行う。異文化を直接体験し、異文化に対する寛容さを養い、国際社会で活躍できる人間の資質を身につける。受講生はレポートを提出することが要求される。国際的視野をもつものごとを認識、把握することで、意識を高め、地球市民としての自覚を養う。参加する学生は、事前に「異文化理解」の講義を通して海外研修に必要な基本的知識として沖縄・日本・米国の歴史、社会、文化について学ぶことが望ましい。 この講義とフィールドワークに参加することによって、学生たちは語学の学習のみならずグローバルなものの考え方、価値観、習慣、宗教等について体験的に学び、国際理解を深め、より寛容で広い視点を持つ人間に成長し、平和を志向して国際社会に貢献し得る人材となることが期待される。 予習：海外研修の内容によって異なります。登録する前に研修の詳細を確認ください 復習：海外研修の内容によって異なります。登録する前に研修の詳細を確認ください。												
授 業 計 画 1. 海外研修（国際交流）※研修内容検討中 ミシガン州立大学（もしくはポートランド・コミュニティ・カレッジ）研修 （8月下旬～9月中旬 約3週間） 語学強化訓練のみならず、正規授業への参加を通して学術的の力をつける。また大学における諸行事に参加し、参与観察を通しての研究体験もおこなう。諸施設見学やホームステイ等を通し、地域に触れ異文化体験をより深める。 2. 海外研修（国際交流） 台湾長栄大学研修（8月中旬～下旬 約2週間） 博物館や文化施設の見学、大学の諸行事に参加することで、台湾文化に触れる。現地の大學生と、中国語の講義や、正規の講義（英語）に参加することで異文化交流を深める。また台湾訪問前に、長栄大学からの研修生と沖縄で交流をおこない、異文化に対するより深い理解を得る。 3. 海外研修（国際協力） フィリピン(現地の状況により研修先の変更あり)研修（8月下旬～9月上旬 約10日間） フィリピン大学やフィリピン女子大学の交流を通し、日本と関係の深いフィリピンの現状を知る。マニラ近郊の福祉施設やスラム街で活動するNGOの活動を視察、地域開発や国際協力の課題について理解を深める。 また、発展途上国の様々な問題について直接調査し、考える機会とする。研修出発前に、沖縄県内での事前学習、ワークショップ、各種講習会に参加することが義務づけられている。 4. 海外研修（多文化共生） ハワイ・コミュニティ・カレッジ研修（2月中旬～3月上旬 約3週間） 最初の2週間をカウアイ島のカウアイ・コミュニティ・カレッジにおいて異文化学習を英語で行う。その後オアフ島に移動、最後の1週間を現地でのフィールドワークをとおり、ハワイの歴史・文化・社会について学習を行う。												
[海外研修・・・実施前・後の日程] <table data-bbox="150 1574 1207 1719"> <tr> <td>1. 研修説明会</td> <td>6. 研修費振込</td> </tr> <tr> <td>2. 研修参加希望者申込み・誓約書等提出</td> <td>7. 保護者説明会</td> </tr> <tr> <td>3. 研修オリエンテーション</td> <td>8. 結団式（出発直前、空港にて）</td> </tr> <tr> <td>4. 海外研修奨励奨学金説明会</td> <td>9. レポート提出（帰国後）</td> </tr> <tr> <td>5. 海外研修事前学習発表会・決定</td> <td>10. 海外研修報告会（帰国後）</td> </tr> </table>			1. 研修説明会	6. 研修費振込	2. 研修参加希望者申込み・誓約書等提出	7. 保護者説明会	3. 研修オリエンテーション	8. 結団式（出発直前、空港にて）	4. 海外研修奨励奨学金説明会	9. レポート提出（帰国後）	5. 海外研修事前学習発表会・決定	10. 海外研修報告会（帰国後）
1. 研修説明会	6. 研修費振込											
2. 研修参加希望者申込み・誓約書等提出	7. 保護者説明会											
3. 研修オリエンテーション	8. 結団式（出発直前、空港にて）											
4. 海外研修奨励奨学金説明会	9. レポート提出（帰国後）											
5. 海外研修事前学習発表会・決定	10. 海外研修報告会（帰国後）											