

Webポータルシステムの手引き

- (1) 動作環境・学内で利用できるパソコン
- (2) ログイン(1)
- (3) 履修登録のながれ
- (4) 履修登録(1)
- (5) 履修登録(2)
- (6) 履修登録(3)
- (7) 個人へのお知らせ閲覧
- (8) 連絡事項の閲覧
- (9) 休講・補講・教室変更
- (10) パソコンからの休補講確認
- (11) プロフィール変更(メールアドレスの登録)

注意：画面のイメージは、実際のものと多少異なる場合があります。

(1) 動作環境・学内で利用できるパソコン

【動作環境】

Webポータルシステムは、インターネットに接続しているパソコンを利用して操作します。動作が保証されている環境は以下のとおりです。

〔対応のブラウザ〕

- Microsoft Internet Explorer (Ver.6.0.2800.1106以降)
- Google Chrome (Ver24.0.1312.57以降)
- Firefox (Ver.2.0.0.6以降)
- Safari (Ver.2.0.4以降)
- Opera (Ver.9.21以降)

本システムは、一部の機能を除き、以下の携帯端末以外のブラウザ機能からも利用できますが、履修登録などは、間違いや登録漏れのないように行う必要があるため、パソコンで操作を行うようにしてください。

〔非対応の携帯端末〕

- au/DoCoMo/SoftBank以外
- iモードHTML1.0の機種 (D501i/F501i/N501i/P501i)
- SoftBank(C2/C3/C4型)
SoftBank 4-1 series(S!アプリ非対応)
SoftBank 4-2 series(50kアプリ対応)
- SSL接続非対応の機種 (動作確認がとれている機種の確認は、以下URLを参照。)
http://www.secomtrust.net/service/ninsyo/mobile_SSL_2.0.html

なお、携帯端末による操作が可能な機能は以下のとおりです。

- 個人へのお知らせ閲覧
- 連絡事項の閲覧
- 休補講情報の閲覧
- コース・資格の申請
- 履修登録 (但し、パソコンでの操作を推奨します。)
- 時間割情報

(注意)

複数の人が利用するパソコンで、Webポータルシステムを利用する場合には、システムを利用した後に必ずログアウトして終了してください。

【学内で利用できるパソコン】

Webポータルシステムは、自宅でインターネットに接続しているパソコンからも利用できますが、学内で利用できるパソコンが設置されている場所は、以下のとおりです。
パソコンの数に限りがありますので、マナーを守り、席を確保する行為等は禁止します。

- 履修登録期間に利用できる場所

北棟2-2教室	30台
シャローム会館2-6教室	42台
シャローム会館2-7教室	42台
シャローム会館2-8教室	48台

(P.2) ログイン (1)

1.) 本学ホームページにアクセスして下さい。



2.) Active Academyをクリック



3.) Active Academyにログインして下さい。



- ユーザーIDおよびパスワードはPCのログインと同じです。
(IDおよびパスワードを忘れた学生は学習支援課までお問い合わせください。)

(P.3) 履修登録のながれ

●手元に用意しておく便利なものは、以下のとおりです。

- ・ 講義要項（シラバス）HPにもあります。
- ・ 授業一覧/時間割表
- ・ 成績（単位修得状況）が確認できるもの

履修登録の流れ

① 履修登録



② エラー・警告などを確認し、登録を完了する。



③ 登録漏れがないか確認し、期限内に修正する。

注意点

●自身の卒業要件・免許・資格取得要件を満たすよう、計画的に履修登録してください。

(P.4) 履修登録 (1)

① ポータル画面より、「履修登録」を起動します。

※ 今回の「履修登録」は前期です！

※ これよりGoogle Chromeの戻るボタンを使用しない！



② 履修する授業を選択します。

- ・あらかじめクラス分けされている授業等は、固定クラスです。
- ・登録をする曜日・時限にある鉛筆マークをクリックします。



- ・クリックした曜日・時限に、自分の学科と学年に配当されている、履修可能授業の一覧が表示されます。この中から履修する授業を選択してチェックを付けます。

③ 授業一覧からの選択します。

Active Academy 残り時間 20分 時間を延長する

トップページ 掲示板 Web申請 授業支援 就職活動支援 アンケート ログインユーザー 09A002 〇〇 淳子 ログアウト

■ 授業一覧からの選択

平成25年度 前期

違う条件の授業を検索する（条件を入力して検索ボタンをクリックして下さい）

学期 前期 曜日 木曜 時間 1限

学部学科 機械工学科 学年 学年 表示する授業 全ての授業

再検索する

<検索結果> 3件の授業が該当しました。

※ ☒ 選択する場合は、チェックを付けて下さい。 ※ ☒ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。 登録して戻る 破棄して戻る

曜日	時間	選択	授業	授業名	期間	担当教員	必選	単位	定員	申込人数	状態
木曜	1限	☐	12708	Current English	前期	〇〇 均三	選択	2	-	1	
木曜	1限	☒	13011	中国語1	前期	〇〇 タエ	選択	2	-	28	現在選択中
木曜	1限	☐	13110	韓国語1	前期	〇〇 立郎	選択	2	-	0	

ここをチェック

※ ☒ 選択する場合は、チェックを付けて下さい。 ※ ☒ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。 登録して戻る 破棄して戻る

- ・チェックを付けたら、「登録して戻る」をクリックします。
 - ・授業を登録せずに入力画面に戻るときは、「破棄して戻る」をクリックします。
 - ・履修済み科目は表示されません。
 - ・定員に達した科目は表示されません。
- 「登録して戻る」をクリックすると、選択した授業が履修登録入力画面に反映されます。

《 表示された授業以外の授業を探す場合 》

「違う条件の授業を検索する」欄で条件を指定して「再検索する」をクリックします。
 条件に合致する授業が表示されるので、その中から履修する授業を選択してチェックを付けます。
 （学部や学年の条件を「-----」とすると、全件検索となります）
 チェックを付けたら、「登録して戻る」をクリックします。
 授業を登録せずに入力画面に戻るときは、「破棄して戻る」をクリックします。

④ 選択した授業を確認します。

Active Academy 残り時間 20分 時間を延長する

トップページ 掲示板 Web申請 授業支援 就職活動支援 アンケート ログインユーザー 09A002 〇〇 淳子 ログアウト

■ 履修登録入力

STEP-1 履修登録画面 STEP-2 履修登録確認 STEP-3 履修登録印刷 STEP-4 履修登録終了

選択した授業が反映される

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上級単位	10	10	なし
対象単位	12	2	14
登録単位	12	2	14

※ ☒ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ ☒ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。 ※ ☒ 通年授業を示します。 ※ ☒ 抽選授業を示します。 ※ ☒ 例外許可授業を示します。 ※ ☒ 履修済み授業を示します。 表示内容で登録

	月曜	火曜	水曜	木曜	金
1限	☒ 11015 社会学 〇〇 泰一 0		☒ 01016 創造工学入門(FMEシナ) 〇〇 光武 必修 1	☒ 13011 中国語1 〇〇 タエ 選択 2	
2限	☒ 20115 情報数学基礎 〇〇 成就 選択 2	☒ 2006 フォトリソグラフィ 〇〇 徳美 選択 2	☒ 23408 I&Eシナ 〇〇 拓志 選択 2	☒ 10513 英語-1 〇〇 純一 必修 1	☒ 13011 中国語1 〇〇 タエ 選択 2
3限					
4限					
5限					

取り消す時は
チェックを外す

- ・一度選択した授業を取り消す場合は、授業名称左のチェックを外します。
- ・別の授業に変更する場合は、鉛筆マークをクリックして、選択済の授業のチェックを外し、別の授業を選択します。
- ・この手順で、それぞれの曜日時限に履修する授業を選択していきます。

(P.5履修登録(2

⑤ 選択した授業を登録します。

- それぞれの曜日時限で履修する授業の選択を終えたら「表示内容で登録」をクリックします。
- エラーチェックが行われます。
- エラーチェックの結果には[エラー無し]、[エラー]、[警告]の3種類があります。

Active Academy

残り時間 20分 時間を延長する

トップページ 掲示板 Web申請 授業支援 就職活動支援 アンケート ログインユーザー 09A002 ログアウト

■ 履修登録入力

STEP-1 履修登録画面 STEP-2 履修登録確認 STEP-3 履修登録印刷 STEP-4 履修登録終了

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上限単位	10	10	なし
対象単位	12	2	14
登録単位	12	2	14

※ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ ☒ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。
※ 通年授業を示します。 ※ 抽選授業を示します。 ※ 例外許可授業を示します。 ※ 履修クラスを示します。

表示内容で登録

	月曜	火曜	水曜	木曜	金
1限	☒ 11015 社会学 ○○ 泰一 0		☒ 01016 創造工学入門(FME必修) ○○ 光武 必修 1	☒ 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
2限	☒ 20115 情報数学基礎 ○○ 成就 選択 2	☒ 02006 プラジマ技術 ○○ 徳美 選択 2	☒ 23408 IT特講 ○○ 拓志 選択 2	☒ 10513 英語1 ○○ 艇一 必修 1	
3限				☒ 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
4限	☒ 17048 教育と社会 ○○ 啓保 選択 2				
5限					

[エラー無しの場合(登録の確定)]

- 入力した内容を確認します。
- これでよければ「登録確定」をクリックします。
- 授業を変更するときは、「登録変更」をクリックして履修登録入力画面戻り、再度授業を選択し直します。履修登録を取りやめるときは「登録中止」をクリックします。

Active Academy

残り時間 20分 時間を延長する

トップページ 掲示板 Web申請 授業支援 就職活動支援 アンケート ログインユーザー 09A002 ログアウト

■ 履修登録確定

STEP-1 履修登録画面 STEP-2 履修登録確認 STEP-3 履修登録印刷 STEP-4 履修登録終了

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上限単位	10	10	なし
対象単位	9	0	9
登録単位	9	0	9

履修登録の登録内容を確認して下さい。

よろしければ「登録確定」のボタンを押して下さい。登録され印刷画面に進みます。
変更する場合は「登録変更」ボタンを押して下さい。登録画面に戻ります。(登録は行われません。)
今回の登録内容を中止する場合は「登録中止」ボタンを押して下さい。TOP画面に戻ります。

登録確定 **登録変更** **登録中止**

	月曜	火曜	水曜	木曜	金
1限	11015 社会学 ○○ 泰一 0		01016 創造工学入門(FME必修) ○○ 光武 必修 1	13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
2限	20115 情報数学基礎 ○○ 成就 選択 2	02006 プラジマ技術 ○○ 徳美 選択 2		13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
3限					
4限	17048 教育と社会 ○○ 啓保 選択 2				
5限					
6限					

〔エラーがある場合〕

「表示内容で登録」をクリックしたとき、エラーがある場合は、次のメッセージウィンドウが表示されて履修登録入力画面に戻ります。



- 履修登録入力画面では、履修エラーが発生した部分に、エラーマークと、エラー内容が表示されています。エラー内容の部分をクリックすると、エラーの詳細内容が、別ウィンドウで表示されます。
- 詳細を確認し、エラーが発生した部分の履修を変更してください。

• すべての曜日時限でエラーが無くなると、「表示内容で登録」をクリックしたときに、履修登録確定画面が表示されるようになります。エラーが無くなないと、登録が確定できません。

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上座単位	10	10	なし
対象単位	10	0	10
登録単位	10	0	10

※ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ 通年授業を示します。 ※ 抽選授業を示します

表示内容で登録

エラー内容を表示。
エラー表示が無くなるよう
修正します。このエラーを
無くしないと次に進めません。

Active Academy Advance | エラー詳細画面 - Internet Explorer

エラーの詳細説明

エラーコード	エラー項目	エラー詳細
03	科目が重複	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
04	単位が重複	指定した時間割の曜日・時限が重複しています。
06	制限科目	この科目の履修制限科目を満たしていません。
07	選択科目	選択科目の制限を超えています。同じグループの科目の中で、別の科目を履修する必要があります。

エラーの詳細を表示します。

【 警告がある場合 】

「表示内容で登録」をクリックしたとき、警告がある場合は、履修登録確定画面に進みます。履修登録確定画面では、警告が発生した部分に、警告マークと、警告内容が表示されています。警告内容の部分をクリックすると、エラーの詳細内容が、別ウィンドウで表示されます。警告を修正しなくても登録を確定することはできますが、**必ず詳細を確認してください。**

Active Academy Advance | ログインユーザー: 09A002 | 京大

残り時間: 20分 | 時間を延長する

トップページ | 掲示板 | Web申請 | 授業支援 | 就職活動支援 | アンケート | My Information | ログアウト

■ 履修登録入力

STEP-1 履修登録画面 | STEP-2 履修登録確認 | STEP-3 履修登録印刷 | STEP-4 履修登録終了

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上席単位	10	10	なし
対象単位	12	0	12
登録単位	12	0	12

※ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。

※ 抽選授業を示します。 ※ 例外許可授業を示します。 ※ 履修クラスを示します。

表示内容で登録

授業に関わないエラー
× 履修上限超過-2.0単位

	月曜	火曜	水曜	木曜
1限	☒ 11015 社会学 ○○ 森一 0	☒ 01016 創造工学入門(FME31~) ○○ 光武 必修 1	☒ 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
2限	☒ 20115 情報数学基礎 ○○ 成就 選択 2	☒ 02006 プラザリヤ ○○	☒ 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
3限			微分積分/演習 ○○ 孝代 必修 3	

警告内容を表示。
警告表示が無くなるよう修正します。
修正の必要が無い時は

Active Academy Advance | エラー詳細画面 - Internet Explorer

■ エラー詳細説明画面

エラーコード: 03

エラーコード	エラー詳細
03	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
04	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
05	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
06	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
07	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
13	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
15	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
17	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
23	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。

警告の詳細を表示します。

(P.6) 履修登録 (3)

⑥ 登録を終了します。

- ・履修のエラーがなく、履修登録確定画面で「登録確定」をクリックし、「登録終了」ボタンをクリックすると、履修登録終了です。

Active Academy

残り時間 20分

時間を延長する

トップページ

掲示板

Web申請

授業支援

就職活動支援

アンケート

My Information

ログアウト

履修登録印刷

STEP-1 履修登録画面

STEP-2 履修登録確認

STEP-3 履修登録印刷

STEP-4 履修登録終了

平成25年度 前期

GPA 2.333

上限単位	10	10	なし
対象単位	13	0	13
登録単位	13	0	13

履修登録が完了しました。

履修登録の確認のために当画面の「確認表を印刷」ボタンを押して、PDF出力を行って下さい。
終了ボタンを押して下さい。終了画面へ進みます。

確認表を印刷

登録終了

期間	曜日	時間	授業	授業名	担当教員	必修	単位			注意
前期	月曜	1限	11015	社会学	〇〇 幸一		0			
前期	月曜	2限	20115	情報数学基礎	〇〇 成就	選択	2	抽選		
前期	火曜	2限	02006	ファッションデザイン	〇〇 徳美	選択	2			
前期	水曜	1限	01016	創造工学入門 (FMゼミナール)	〇〇 光武	必修	1			
前期	水曜	2限	20305	微分積分/演習	〇〇 孝代	必修	3			
前期	木曜	1限	13011	中国語1	〇〇 タエ	選択	2			
前期	木曜	2限	13011	中国語1	〇〇 タエ	選択	2			
前期	木曜	3限	20305	微分積分/演習	〇〇 孝代	必修	3			

履修登録の確認のために当画面の「確認表を印刷」ボタンを押して、PDF出力を行って下さい。
終了ボタンを押して下さい。終了画面へ進みます。

登録終了

(注意)

- ・「確認表を印刷」をクリックすると、先ほど登録した内容をPDF形式で表示します。

http://bnkwebsvr2012r2/aa_web_org/art_PrintPreview.aspx - Internet Explorer

平成25年度 履修登録確認表 (前期)

2016年6月29日 17:27:36 1頁

学 生 所 属	学 籍 番 号	学 生 氏 名
機械工学科 3学年	09A002	〇〇 成子

	前期	後期	年間
上限単位	10	10	なし
上限対象単位	13	0	13
登録単位	13	0	13

前期

期 間	期 間	授 業 科 目	授 業 科 目 名	担 当 教 員 名	必 須	単 位	教 室 名	抽 選	備 考	エ ン ー 内 容
1	前期	11015	社会学	〇〇 幸一		0				
2	前期	20115	情報数学基礎	〇〇 成就	選択	2	805P	抽選		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
大	1	前期	02006	ファッションデザイン	〇〇 徳美	選択	2	310課		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
水	1	前期	01016	創造工学入門 (FMゼミナール)	〇〇 光武	必修	1	204課		
2	前期	20305	微分積分/演習	〇〇 孝代	必修	3	105課			
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

完了

- ・登録内容の印刷します。(必要なページだけ指定し印刷)
- 履修登録を終了した学生は担当教員より履修指導を受けて下さい。
(各学科の指導期間は後日掲示板で確認)

〔履修登録完了〕

- ・作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。

Active Academy

残り時間 20分

時間を延長する

トップページ

掲示板

Web申請

授業支援

就職活動支援

アンケート

My Information

ログアウト

履修登録完了

STEP-1 履修登録画面

STEP-2 履修登録確認

STEP-3 履修登録印刷

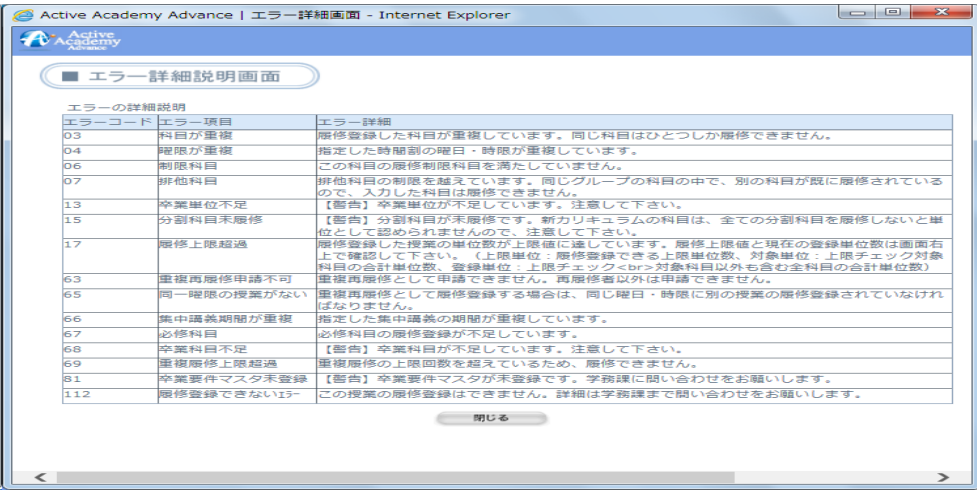
STEP-4 履修登録終了

履修登録が完了しました。
おつかれさまでした。

TOP画面へ戻る場合はこちらへ → [トップページ](#)

ログアウトする場合はこちらへ → [ログアウト](#)

エラー詳細画面



- 全てのエラーをなくしないと、履修登録は完了できません。
- ただし、エラー詳細で【警告】となっている項目は、修正を行わなくても登録が可能です。

- 時間割の「その他」の欄に記載された科目も登録されているか確認しましょう。
「Current Issues Online」「教育実習」「保育所実習Ⅰ」など

(P.7) 個人へのお知らせ

① ポータル画面より、個人へのお知らせを起動します。

Welcome **電翔 太郎さん**! これはあなたの Personal Page です。

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

「個人へのお知らせ」をクリックします。

ポータル画面には、新着が未読のお知らせだけが表示されます。

- ・自分宛てのお知らせの一覧が表示されます。確認したいお知らせのタイトルをクリックします。

残り時間 20分

時間を延長する

ログインユーザー 10A001 電翔 太郎

トップページ 掲示板 Web申請 授業支援 就職活動支援 アンケート My Information ログアウト

お知らせ一覧 お知らせ詳細

NEW	未読	添付	レベル	タイトル (クリックで詳細を表示)	掲載者	掲載日	有効期限	未読処理
NEW				漢字検定の受験料を未登録の人は直ちに登録を	電翔 太郎	2016/05/01(日)	2017/05/31(水)	未読にする
NEW				マーケティング・管理会計の履修について	電翔 太郎	2015/11/01(日)	2016/12/31(土)	
NEW				パソコンについての重要なお知らせ			2016/09/07(水)	
NEW				学生証の作成について			2016/12/31(土)	
NEW				メカトロニクス基礎実験レポート提出について	電翔 太郎	2015/05/10(日)	2016/12/31(土)	

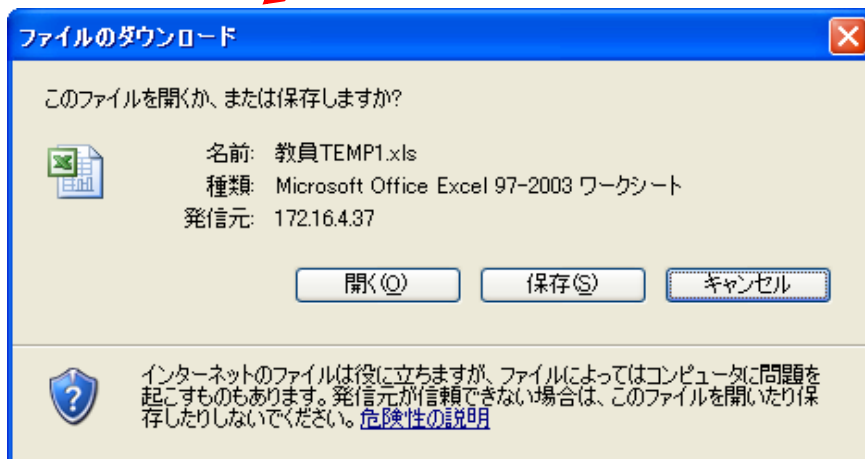
タイトルをクリックします。

NEW

未読にする

新しいお知らせの場合に表示されます。
未読のお知らせの場合に示されます。お知らせを確認すると表示されなくなります。
そのお知らせにファイルが添付されている場合に表示されます。
クリックすると、詳細を確認して既読になったお知らせを、未読に戻すことができます。

- お知らせの詳細が表示されます。
- 「←前のお知らせへ」をクリックすると、お知らせ一覧でひとつ前に表示されていたお知らせの詳細に移ります。
- 「次のお知らせへ」をクリックすると、お知らせ一覧でひとつ後に表示されていたお知らせの詳細に移ります。
- 添付ファイルがあるときは、ファイル名をクリックして、添付ファイルを開くかまたは保存してください。



- 作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします！

(8) 連絡事項の閲覧

① ポータル画面より、連絡事項を起動します。

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

「連絡事項」をクリックします。

② 連絡事項を確認します。

- ・自分宛ての連絡事項の一覧が表示されるので、確認をします。
- ・自分宛てでない連絡事項を閲覧したい場合は、「絞り込み再検索」をクリックします。

自分宛ての連絡事項が初期表示されます。

絞り込み再検索

新着	掲載者:	掲載日時:	有効期限:
タイトル	から連絡事項	/ / (金)	/ / (金)
内容			

緊急	掲載者:	掲載日時:	有効期限:
タイトル	緊急時本学連絡先変更の連絡	/ / (火)	/ / (月)
内容	緊急時の本学への連絡先電話番号が変更になります。 連絡先等についてお知らせします。		

ログインユーザー 1008 00:34

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 My Information ログアウト

■ 連絡事項 検索条件

連絡事項検索 連絡事項一覧

連絡事項を参照します

検索・絞り込み条件 閉じる ▲

☐ あなたへの連絡事項のみを表示する

検索・絞り込み

チェックを外します。

自分宛て以外の連絡事項も表示されるようになります。

ログインユーザー 1008 00:34

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 My Information ログアウト

■ 連絡事項 検索条件

連絡事項検索 連絡事項一覧

<現在の検索条件> -

絞り込み再検索

並び替え タイトル 昇順 並び替え

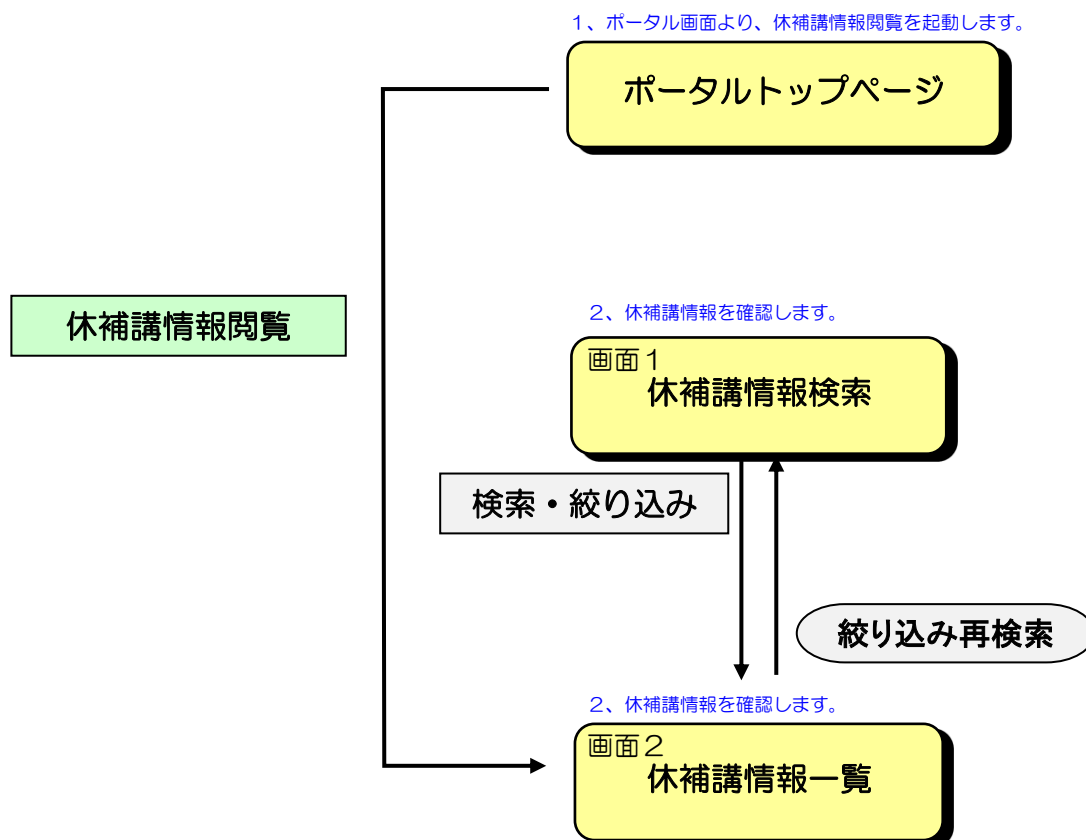
新着	掲載者:	掲載日時:	有効期限:
タイトル	電理から連絡事項		
内容			
緊急	掲載者:	掲載日時:	有効期限:
タイトル	緊急時本学連絡先変更の連絡		
内容	緊急時の本学への連絡先電話番号が変更になります。 連絡先等については追ってお知らせします。		
	掲載者:	掲載日時:	有効期限:
タイトル	放置自転車撤去の連絡		
内容	2008年4月より、キャンパス内の放置自転車を撤去します。 放置自転車は撤去後、1ヶ月間保管後、処分します。		

・作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします！

※学内掲示版も両方確認するように！

(9) 休補講情報の閲覧

休講・補講・教室変更のお知らせは、Webポータルシステムにおいて通知いたします。
なお、休講等の通知は、携帯およびPCメールでの受信が可能となります。
受信を希望する場合は、「プロフィール変更」においてメールアドレスの入力設定を行ってください。(マニュアル11ページ)
また、掲示板(購買室前)でも休補講情報を掲示いたします。



自分が履修している授業の休補講情報が初期表示されます。
自分が履修していない授業の休補講情報を閲覧したい場合は、
「絞り込み再検索」ボタンをクリックし、条件を変更します。

(10) パソコンからの休補講情報の閲覧

(1) ポータル画面より、休補講情報を起動します。

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

「休補講情報」をクリックします。

(2) 休補講情報を確認します。

自分が履修している授業の休補講情報の一覧が表示されるので確認をします。
自分が履修していない授業の休補講情報を閲覧したい場合は、「絞り込み再検索」をクリックします。

休補講情報一覧

絞り込み再検索

NEW 休講	休講日	学校区分	授業科目名	担当教員	掲載日
新着 休講	2016/06/21(火) ~ 2016/06/27(月)	大学	材料力学1	〇〇 立郎	2016/06/14(火)
備考	体調不良のため				

学生の場合
自分が履修している授業の休補講情報が初期表示されます。

ログインユーザー 1008

〇〇 ヲウ

[トップページ](#)
[掲示板](#)
[授業支援](#)
[就職活動支援](#)
[アンケート](#)
[出欠管理](#)
[My Information](#)
[ログアウト](#)

休補講情報 検索条件

休補講情報検索

休補講情報一覧

休補講情報を参照します

検索・絞り込み条件

閉じる ▲

☐ あなたが担当している授業の休補講情報のみを表示する

☐ 選択した種別のみを表示する
 ☐ 休講情報
 ☐ 補講情報
 ☐ 教室変更

検索・絞り込み

[あなたが履修している授業の休補講情報のみ表示する]
 自分が履修していない授業も表示するときは、チェックを外します。

[選択した授業のみを表示する]
 休講のみ／補講のみ／教室変更のみを表示するときは、該当部分にチェックを付けます。

チェックを変更したら、「検索・絞り込み」をクリックします。

自分が履修していない授業の休補講情報也表示されるようになります。

Active Academy

ログインユーザー 1008

〇〇 ヲウ

[トップページ](#)
[掲示板](#)
[授業支援](#)
[就職活動支援](#)
[アンケート](#)
[My Information](#)
[出欠管理](#)
[ログアウト](#)

休補講情報一覧

休補講情報検索

休補講情報一覧

< 現在の検索条件 >

絞り込み再検索

並べ替え

授業科目名

昇順

並べ替え

NEW 補講	補講期間	授業科目名	掲載日
新着 補講	2008/04/14(月)～2008/04/20(日)	1次～2次基礎	2008/04/07(月)
補講内容	2008年04月17日(水)分の補講を行います。 日時:2008年04月19日(金)13:00～14:30 場所:202講義室		
NEW 休講	休講日	時間	授業科目名
新着 休講	2008/04/17(木)	1時間	1次～2次基礎
備考	後日、補講授業を行います。 日時・場所については、掲示しますので、必ず確認するようにして下さい。		
NEW 教室変更	教室変更日	時間	授業科目名
新着 教室変更	2008/04/17(木)	1時間	有機合成化学
備考	2008年04月17日の講義は教室変更となります。	変更前教室	変更後教室
		511-2セミナー室	204LL教室
			掲載日
			2008/04/10(木)

ページ先頭へ戻る

(11) プロフィール変更について

The screenshot shows the 'Student Profile Change' page of the Active Academy system. The page is titled 'あなたのプロフィールを変更します' (Change your profile). It contains a form for updating personal information. The form is divided into sections: '基本情報' (Basic Information), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'E-Mail アドレス' (E-Mail Address). The '基本情報' section includes fields for '国籍' (Nationality), '本籍' (Place of Origin), and '住所' (Address). The '住所' section includes fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '住所都道府県' (Prefecture), and '住所種別' (Type of Residence). The '電話番号' section includes fields for '自宅' (Home) and '携帯電話' (Mobile Phone). The 'E-Mail アドレス' section includes a field for the email address and checkboxes for 'このアドレスに通知を受け取る' (Receive notifications at this address). The form is annotated with red boxes and arrows pointing to specific fields and buttons. A red box highlights the '住所' section with the text 'この情報については、変更・修正等しない！' (Do not change or correct this information!). A red box highlights the 'E-Mail アドレス' section with the text 'この項目のみ入力' (Enter only this item). A red box highlights the '上記の内容で更新する' (Update with the above information) button with the text '②クリックし更新する' (Click to update). A red box highlights the '①受信を希望する携帯・PCのメールアドレスを入力' (Enter the mobile/PC email address you want to receive) text with the text '①受信を希望する携帯・PCのメールアドレスを入力'.

★注 意★

受信設定を確認してください。

※迷惑メールの防止またはパソコンからのメールを受信拒否設定している場合は、ドメイン拒否解除の設定をしてください。
(本学のドメインは@ocjc.ac.jpです。)
解除しない場合は、メールが正しく受信されないことが

この情報については、変更・修正等しない！

この項目のみ入力

上記の内容で更新する

②クリックし更新する

①受信を希望する携帯・PCのメールアドレスを入力