

学校法人沖縄キリスト教学院 任期事務職員公募要項

1. 職 種 任期事務職員（任期3年）
2. 採用人数 若干名
3. 勤務形態 雇用期間は3年ですが、任期満了後、理事会の決定に基づき期間の定めのない専任事務職員への登用もあります。
4. 待 遇 本学就業規則・給与規程等の諸規程に基づき専任職員と同等です。
（経験等を考慮し、決定します）
賞与、社会保険等あり。
5. 採用予定日 2020年4月1日
6. 応募資格 ①短大又は四年制大学卒業又は卒業見込み（2020年3月）の者
②大学事務に必要なオフィスツールを十分活用できる者
③一般事務の業務を遂行できる者
④キリスト者、あるいは本学の建学の精神を理解し尊重するとともに、協調性があり、本学院の教育方針及び経営方針に則って職務遂行に専念できる者
7. 応募書類 ①履歴書（自筆）及び職務経歴書（西暦で記入）
②卒業（見込）証明書
③成績証明書
④レポート
応募の動機及び自己PRを記入（ワープロ、A4版1枚にまとめる）
8. 選考方法 一次選考（書類審査）
※一次選考合格者のみ、12月6日（金）までに電話にてお知らせします。
二次選考（筆記試験・面接）（2019年12月中旬予定）
9. 提出期限 2019年11月30日（土）（消印有効）
10. 送付先 〒903-0207
沖縄県中頭郡西原町字翁長777番地
学校法人沖縄キリスト教学院 総務課
*応募書類の封筒には、「事務職員応募書類在中」と記入してください
11. 照会先 総務課 Tel：098-946-1231 メール：somu@ocjc.ac.jp
担当：総務課長
12. 注意事項 応募書類に記載された個人情報、選考に係る処理・連絡・採否の通知等に利用するもので、それ以外の目的で使用することはありません。
なお、応募書類等はお返しできませんので、予めご了承ください。
13. 勤務時間等 勤務時間、休日は原則以下のとおりです。
始業時間 8:30 終業時間 17:15（実働8時間）
休日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始等
※業務及び校務の運営上必要ある場合は残業及び休日の出勤もあります。