

履修登録ガイド

- 履修登録は、全て各自の責任において行わなければならない。
- 履修登録はActive AcademyによるWeb履修となります各資料を熟読し登録に臨んで下さい。

①登録資料の確認

- ・「履修登録ガイド」/「登録日程実施要項」(両面)
- ・「時間割」/「授業科目」(両面)
- ・登録の際は「成績通知書」及び『学生便覧』を確認しながら臨むこと！

②事前準備

- ・『学生便覧』をよく読む→卒業、免許、資格に必要な科目の確認
- ・Webシラバスの確認→履修登録希望科目の授業内容等を確認
- ・「時間割」/「授業科目」の確認→時間割の重複、単位取得済み科目は再履修できません。
- ・登録単位数の上限確認→標準18～20単位 上限25単位(教職科目は含まない)
- ・各学科の固定クラスを掲示板及びHPにて確認して下さい！

③登録当日

- ・ **Web履修のためID/PWを事前に確認！(注意)**
- ・「Active Academy 操作マニュアル」を熟読して下さい。
- ・本学HPより「Active Academy」のアイコンをクリックし履修登録開始
- ・登録希望者が定員を超えるクラスは先着順(時間割をしっかりと作成してくる！)
- ・登録できない科目は登録調整期間に教務課にて調整します。

④登録確認

- ・下記の事項は登録調整期間に教務課にて登録して下さい。
- ・1.卒業及び資格等で配当以外の科目を受講希望する場合
- ・2.定員超過の場合 ◇専任教員は直接、登録用紙にサインをもらい教務課にて登録(登録用紙は教務課にて配布)◇非常勤講師の場合は教務課にて登録
- ・●登録調整期間後、アドバイザーと履修内容を確認しサインして終了！(サインがない場合は履修が無効となる場合があります。)

- 履修に関する資料は本学HPよりダウンロードできます。
- 英語コミュニケーション学科の学生はGPAによる履修上限設定があります！

(履修登録単位数は、GPAによる制限があり、この制限は、予習復習にかかる学習時間を勘案し、学習の成果により定められています。GPAによる履修登録単位数の上限は右記の通りです。)

GPA	上限
$GPA \geq 3.0$	25
$3.0 > GPA \geq 2.0$	22
$GPA < 2.0$	20
$GPA < 1.5$	勧告・指導・助言