

Webポータルシステムの手引き

- (1) 動作環境・学内で利用できるパソコン
- (2) ログイン (1)
- (3) 履修登録のながれ
- (4) 履修登録 (1)
- (5) 履修登録 (2)
- (6) 履修登録 (3)
- (7) 個人へのお知らせ閲覧
- (8) 連絡事項の閲覧
- (9) 休講・補講・教室変更
- (10) パソコンからの休補講確認
- (11) プロフィール変更 (メールアドレスの登録)

注意：画面のイメージは、実際のものとは多少異なる場合があります。

(1) 動作環境・学内で利用できるパソコン

【動作環境】

Webポータルシステムは、インターネットに接続しているパソコンを利用して操作します。動作が保証されている環境は以下のとおりです。

〔対応のブラウザ〕

- Microsoft Internet Explorer (Ver.6.0.2800.1106以降)
- Google Chrome (Ver24.0.1312.57以降)
- Firefox (Ver.2.0.0.6以降)
- Safari (Ver.2.0.4以降)
- Opera (Ver.9.21以降)

本システムは、一部の機能を除き、以下の携帯端末以外のブラウザ機能からも利用できますが、履修登録などは、間違いや登録漏れのないように行う必要があるため、パソコンで操作を行うようにしてください。

〔非対応の携帯端末〕

- au/DoCoMo/SoftBank以外
- iモードHTML1.0の機種 (D501i/F501i/N501i/P501i)
- SoftBank(C2/C3/C4型)
SoftBank 4-1 series(S!アプリ非対応)
SoftBank 4-2 series(50kアプリ対応)
- SSL接続非対応の機種 (動作確認がとれている機種の確認は、以下URLを参照。)
http://www.secomtrust.net/service/ninsyo/mobile_SSL_2.0.html

なお、携帯端末による操作が可能な機能は以下のとおりです。

- 個人へのお知らせ閲覧
- 連絡事項の閲覧
- 休補講情報の閲覧
- コース・資格の申請
- 履修登録 (但し、パソコンでの操作を推奨します。)
- 時間割情報

(注意)

複数の人が利用するパソコンで、Webポータルシステムを利用する場合には、システムを利用した後に必ずログアウトして終了してください。

【学内で利用できるパソコン】

Webポータルシステムは、自宅でインターネットに接続しているパソコンからも利用できますが、学内で利用できるパソコンが設置されている場所は、以下のとおりです。
パソコンの数に限りがありますので、マナーを守り、席を確保する行為等は禁止します。

- 履修登録期間に利用できる場所

シャローム会館2-6教室	42台
シャローム会館2-7教室	42台
シャローム会館2-8教室	48台

(P.2) ログイン (1)

1.) 本学ホームページにアクセスして下さい。



2.) Active Academy をクリック



3.) Active Academy Advanceにログインして下さい。



- ユーザーIDおよびパスワードはPCのログインと同じです。
(IDおよびパスワードを忘れた学生は学習支援課までお問い合わせください。)

(P.3) 履修登録のながれ

- 手元に用意しておく便利なものは、以下のとおりです。
 - ・ 講義要項（シラバス）HPにもあります。
 - ・ 授業一覧/時間割表
 - ・ 成績（単位修得状況）が確認できるもの

履修登録の流れ

① 履修登録



② エラー・警告などを確認し、登録を完了する。



③ 登録漏れがないか確認し、期限内に修正する。

注意点

- 自身の卒業要件・免許・資格取得要件を満たすよう、計画的に履修登録してください。

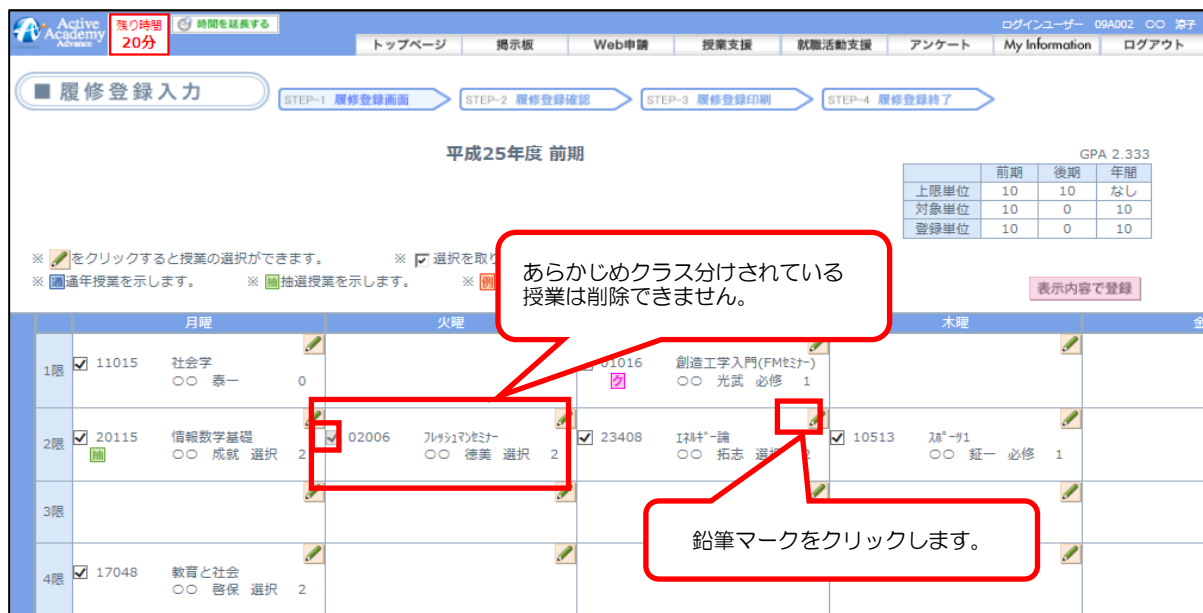
(P.4) 履修登録 (1)

- ① ポータル画面より、「履修登録」を起動します。
- ※ 今回の「履修登録」は前期です！
- ※ これよりGoogle Chromeの戻るボタンを使用しない！



② 履修する授業を選択します。

- ・あらかじめクラス分けされている授業等は、固定クラスです。
- ・登録をする曜日・時限にある鉛筆マークをクリックします。



③ 授業一覧からの選択します。

平成25年度 前期

違う条件の授業を検索する（条件を入力して検索ボタンをクリックして下さい）

学期 前期 曜日 木曜 時間 1限

学部学科 機械工学科 学年 ----- 学年 表示する授業 全ての授業

再検索する

<検索結果> 3 件の授業が該当しました。

曜日	時間	選択	授業	授業名	期間	担当教員	必選	単位	定員	申込人数	状態
木曜	1限	<input type="checkbox"/>	12708	Current English	前期	〇〇 均三	選択	2	-	1	
木曜	1限	<input checked="" type="checkbox"/>	13011	中国語1	前期	〇〇 タエ	選択	2	-	28	現在選択中
木曜	1限	<input type="checkbox"/>	13110	韓国語1	前期	〇〇 立郎	選択	2	-	0	

↑ここをチェック

登録して戻る 破棄して戻る

- チェックを付けたら、「登録して戻る」をクリックします。
- 授業を登録せずに入力画面に戻るときは、「破棄して戻る」をクリックします。
- 履修済み科目は表示されません。
- 定員に達した科目は表示されません。

「登録して戻る」をクリックすると、選択した授業が履修登録入力画面に反映されます。

《 表示された授業以外の授業を探す場合 》

[違う条件の授業を検索する] 欄で条件を指定して「再検索する」をクリックします。条件に合致する授業が表示されるので、その中から履修する授業を選択してチェックを付けます。（学部や学年の条件を「-----」とすると、全件検索となります）

チェックを付けたら、「登録して戻る」をクリックします。

授業を登録せずに入力画面に戻るときは、「破棄して戻る」をクリックします。

④ 選択した授業を確認します。

STEP-1 履修登録画面 STEP-2 履修登録確認 STEP-3 履修登録印刷 STEP-4 履修登録終了

GPA 2.333

	前期	後期	年層
上限単位	10	10	なし
対象単位	12	2	14
登録単位	12	2	14

選択した授業が反映される

取り消す時はチェックを外す

- 一度選択した授業を取り消す場合は、授業名称左のチェックを外します。
- 別の授業に変更する場合は、鉛筆マークをクリックして、選択済の授業のチェックを外し、別の授業を選択します。
- この手順で、それぞれの曜日時限に履修する授業を選択していきます。

(P.5履修登録 (2

⑤ 選択した授業を登録します。

- それぞれの曜日時限で履修する授業の選択を終えたら「表示内容で登録」をクリックします。
- エラーチェックが行われます。
- エラーチェックの結果には[エラー無し]、[エラー]、[警告]の3種類があります。

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上限単位	10	10	なし
対余単位	12	2	14
登録単位	12	2	14

※ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。
 ※ 通年授業を示します。 ※ 抽選授業を示します。 ※ 例外許可授業を示します。 ※ 履修クラスを示します。

表示内容で登録

月曜	火曜	水曜	木曜
1限 <input checked="" type="checkbox"/> 11015 社会学 ○○ 泰一 0		<input checked="" type="checkbox"/> 01016 創造工学入門(FME必修) ○○ 光武 必修 1	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ 夕エ 選択 2
2限 <input checked="" type="checkbox"/> 20115 情報数学基礎 ○○ 成統 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 02006 フラワーデザイナー ○○ 徳美 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 23408 11科1-論 ○○ 拓志 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 10513 英1 ○○ 艇一 必修 1 <input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ 夕エ 選択 2
3限			
4限 <input checked="" type="checkbox"/> 17048 教育と社会 ○○ 啓保 選択 2			
5限			

[エラー無しの場合 (登録の確定)]

- 入力した内容を確認します。
- これでよければ「登録確定」をクリックします。
- 授業を変更するときは、「登録変更」をクリックして履修登録入力画面戻り、再度授業を選択し直します。履修登録を取りやめるときは「登録中止」をクリックします。

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上限単位	10	10	なし
対余単位	9	0	9
登録単位	9	0	9

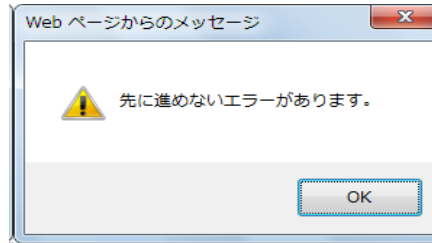
よろしければ「登録確定」のボタンを押して下さい。登録された印刷画面に進みます。
 変更する場合は「登録変更」ボタンを押して下さい。登録画面に戻ります。(登録は行われません。)
 今回の登録内容を中止する場合は「登録中止」ボタンを押して下さい。TOP画面に戻ります。

登録確定 **登録変更** **登録中止**

月曜	火曜	水曜	木曜
1限 11015 社会学 ○○ 泰一 0		<input checked="" type="checkbox"/> 01016 創造工学入門(FME必修) ○○ 光武 必修 1	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ 夕エ 選択 2
2限 <input checked="" type="checkbox"/> 20115 情報数学基礎 ○○ 成統 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 02006 フラワーデザイナー ○○ 徳美 選択 2		<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ 夕エ 選択 2
3限			
4限 17048 教育と社会 ○○ 啓保 選択 2			
5限			
6限			

[エラーがある場合]

「表示内容で登録」をクリックしたとき、エラーがある場合は、次のメッセージウィンドウが表示されて履修登録入力画面に戻ります。



- 履修登録入力画面では、履修エラーが発生した部分に、エラーマークと、エラー内容が表示されています。エラー内容の部分をクリックすると、エラーの詳細内容が、別ウィンドウで表示されます。
- 詳細を確認し、エラーが発生した部分の履修を変更してください。

• すべての曜日時限でエラーが無くなると、「表示内容で登録」をクリックしたときに、履修登録確定画面が表示されるようになります。エラーが無くなると、登録が確定できません。

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年膳
上限単位	10	10	なし
対象単位	10	0	10
登録単位	10	0	10

エラー内容を表示。
エラー表示が無くなるよう修正します。このエラーを無くさないと次に進めません。

エラーの詳細説明画面

エラーの詳細を表示します。

エラーコード	エラー項目	エラー詳細
03	科目が重複	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
04	制限が重複	指定した時間割の曜日・時限が重複しています。
06	制限科目	この科目の履修制限科目を満たしていません。
07	排他科目	排他科目の制限を超えています。同じグループの科目の中で、別の科目が既に履修されています。

[警告がある場合]

「表示内容で登録」をクリックしたとき、警告がある場合は、履修登録確定画面に進みます。履修登録確定画面では、警告が発生した部分に、警告マークと、警告内容が表示されています。警告内容の部分をクリックすると、エラーの詳細内容が、別ウィンドウで表示されます。警告を修正しなくても登録を確定することはできませんが、**必ず詳細を確認してください。**

平成25年度 前期

		GPA 2.333	
	前期	後期	年番
上限単位	10	10	なし
対象単位	12	0	12
登録単位	12	0	12

※ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。
 ※ 授業に関わらないエラー ※ 抽選授業を示します。 ※ 例外許可授業を示します。 ※ 履修クラスを示します。

授業に関わらないエラー
 × 履修上限超過:2.0単位

月曜	火曜	水曜	木曜
1限 <input checked="" type="checkbox"/> 11015 社会学 ○○ 泰一 0	<input checked="" type="checkbox"/> 01016 創造工学入門(FME3年) ○○ 光武 必修 1	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
2限 <input checked="" type="checkbox"/> 20115 情報数学基礎 ○○ 成就 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 02006 フリドリヤ ○○	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
3限		微分積分/演習 ○○ 孝代 必修 3	

警告内容を表示。
警告表示が無くなるよう修正します。
修正の必要が無い時は

表示内容で登録

Active Academy Advance | エラー詳細説明画面 - Internet Explorer

エラーの詳細説明

エラーコード	エラー詳細
03	科目が重複
04	履修上限超過
05	履修科目
07	履修科目
13	履修科目不足
15	分科科目未履修
17	履修上限超過
63	履修再履修申請不可

警告の詳細を表示します。

(P.6) 履修登録 (3)

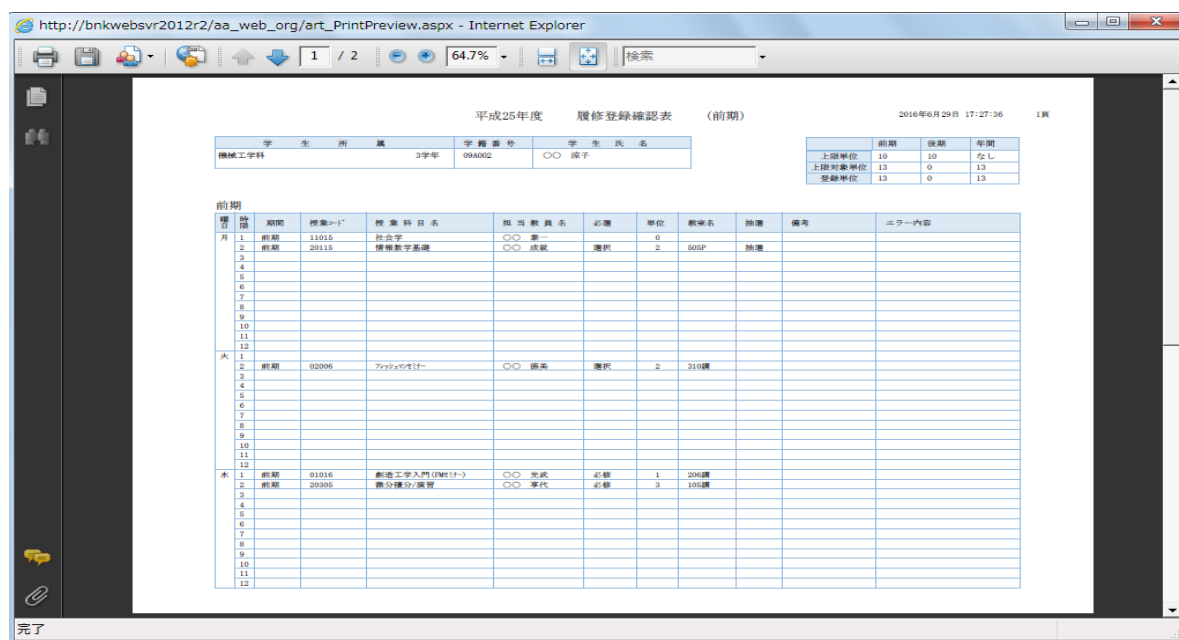
⑥ 登録を終了します。

- ・履修のエラーがなく、履修登録確定画面で「登録確定」をクリックし、「登録終了」ボタンをクリックすると、履修登録終了です。



(注意)

- ・「確認表を印刷」をクリックすると、先ほど登録した内容をPDF形式で表示します。



- ・登録内容の印刷します。(必要なページだけ指定し印刷)
- 履修登録を終了した学生は担当教員より履修指導を受けて下さい。(各学科の指導期間は後日掲示板で確認)

〔履修登録完了〕

- ・作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。



エラー詳細画面

Active Academy Advance | エラー詳細画面 - Internet Explorer

Active Academy Advance

■ エラー詳細説明画面

エラーの詳細説明

エラーコード	エラー項目	エラー詳細
03	科目が重複	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
04	制限が重複	指定した時間割の曜日・制限が重複しています。
06	制限科目	この科目の履修制限科目を満たしていません。
07	排他科目	排他科目の制限を超えています。同じグループの科目の中で、別の科目が既に履修されているので、入力した科目は履修できません。
13	卒業単位不足	【警告】 卒業単位が不足しています。注意して下さい。
15	分割科目未履修	【警告】 分割科目が未履修です。新カリキュラムの科目は、全ての分割科目を履修しないと単位として認められませんので、注意して下さい。
17	履修上限超過	履修登録した授業の単位数が上限値に達しています。履修上限値と現在の登録単位数は画面右上で確認して下さい。（上限単位：履修登録できる上限単位数、対象単位：上限チェック対象科目の合計単位数、登録単位：上限チェック対象科目以外も含む全科目の合計単位数）
63	重複再履修申請不可	重複再履修として申請できません。再履修者以外は申請できません。
65	同一限限の授業がない	重複再履修として履修登録する場合は、同じ曜日・制限に別の授業の履修登録されていない必要があります。
66	集中講義期間が重複	指定した集中講義の期間が重複しています。
67	必修科目	必修科目の履修登録が不足しています。
68	卒業科目不足	【警告】 卒業科目が不足しています。注意して下さい。
69	重複履修上限超過	重複履修の上限回数を超えているため、履修できません。
81	卒業要件マスタ未登録	【警告】 卒業要件マスタが未登録です。学務課にお問い合わせをお願いします。
112	履修登録できない授業	この授業の履修登録はできません。詳細は学務課までお問い合わせをお願いします。

閉じる

- 全てのエラーをなくしないと、履修登録は完了できません。
- ただし、エラー詳細で【警告】となっている項目は、修正を行わなくても登録が可能です。

- 時間割の「その他」の欄に記載された科目も登録されているか確認しましょう。
「Current Issues Online」「教育実習」「保育所実習Ⅰ」など

(P.7) 個人へのお知らせ

① ポータル画面より、個人へのお知らせを起動します。

・自分宛てのお知らせの一覧が表示されます。確認したいお知らせのタイトルをクリックします。

新着	未読	添付	レベル	タイトル (クリックで詳細を表示)	掲載者	掲載日	有効期限	未読処理
NEW				漢字検定の受験料を未登録の人は直ちに登録を	電翔 太郎	2016/05/01(日)	2017/05/31(水)	未読にする
NEW	✉			マーケティング・管理会計の履修について	電翔 太郎	2015/11/01(日)	2016/12/31(土)	
NEW	✉			パソコンについての重要なお知らせ			2016/09/07(水)	
NEW	✉		!	学生証の作成について			2016/12/31(土)	
NEW	✉	📎	👤	メカトロニクス基礎実験レポート提出について	電翔 太郎	2015/05/10(日)	2016/12/31(土)	

NEW 新しいお知らせの場合に表示されます。
 ✉ 未読のお知らせの場合に示されます。お知らせを確認すると表示されなくなります。
 📎 そのお知らせにファイルが添付されている場合に表示されます。
 ⚡ クリックすると、詳細を確認して既読になったお知らせを、未読に戻すことができます。

- お知らせの詳細が表示されます。
- 「←前のお知らせへ」をクリックすると、お知らせ一覧でひとつ前に表示されていたお知らせの詳細に移ります。
- 「次のお知らせへ」をクリックすると、お知らせ一覧でひとつ後に表示されていたお知らせの詳細に移ります。
- 添付ファイルがあるときは、ファイル名をクリックして、添付ファイルを開くかまたは保存してください。

- 作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします！

(8) 連絡事項の閲覧

① ポータル画面より、連絡事項を起動します。

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

「連絡事項」をクリックします。

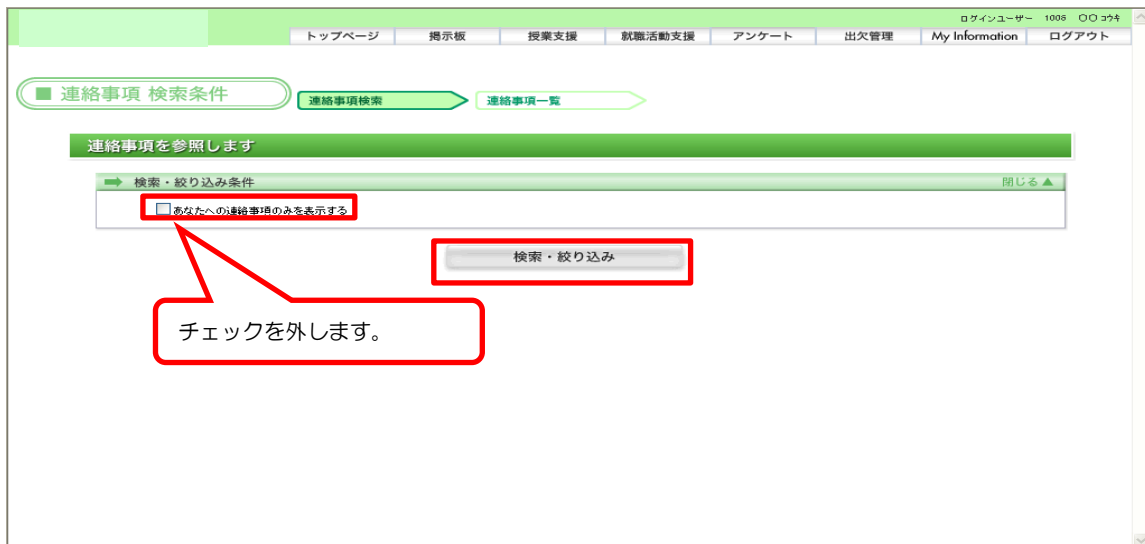
② 連絡事項を確認します。

- ・自分宛ての連絡事項の一覧が表示されるので、確認をします。
- ・自分宛てでない連絡事項を閲覧したい場合は、「絞り込み再検索」をクリックします。

自分宛ての連絡事項が初期表示されます。

NEW	掲載者:	掲載日時:	有効期限:
新着	から連絡事項	/ / (金)	/ / (金)
内容			

緊急	掲載者:	掲載日時:	有効期限:
緊急	緊急時本学連絡先変更の連絡	/ / (火)	/ / (月)
内容	緊急時の本学への連絡先電話番号が変更になります。 連絡先等についてお知らせします。		



自分宛て以外の連絡事項も表示されるようになります。

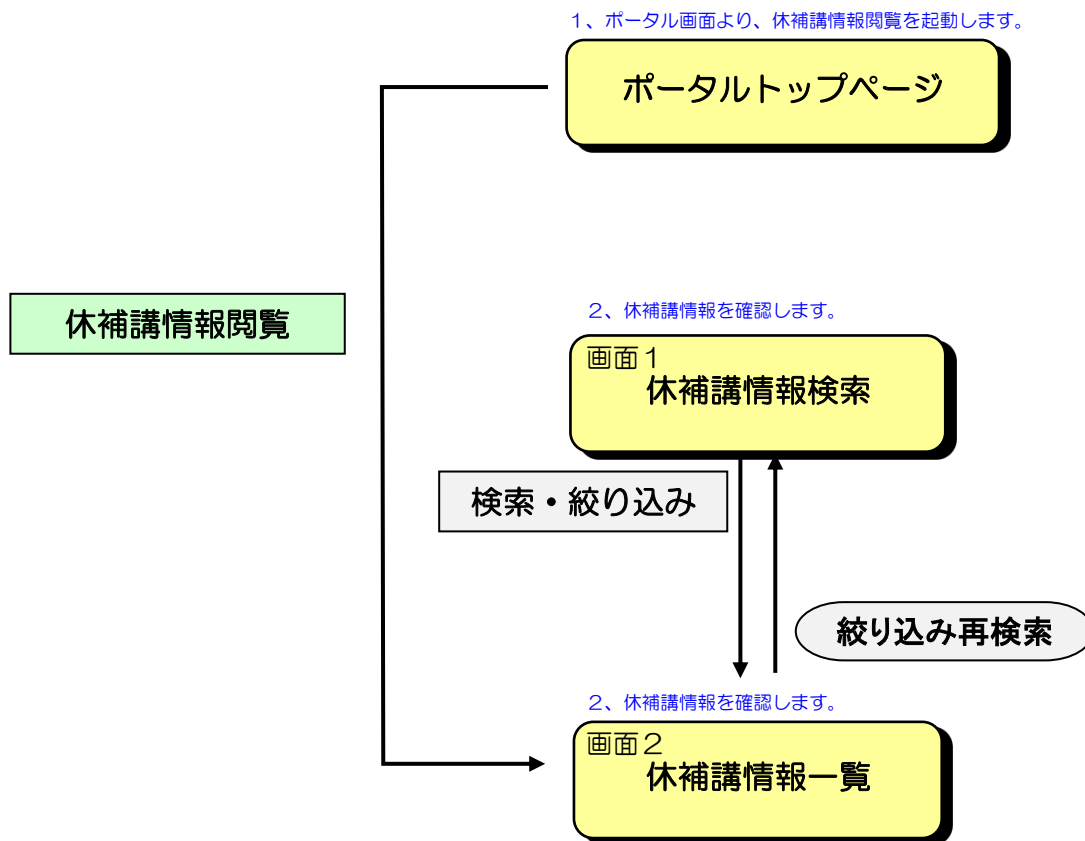


・作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします！

※学内掲示版も両方確認するように！

(9) 休補講情報の閲覧

休講・補講・教室変更のお知らせは、Webポータルシステムにおいて通知いたします。
なお、休講等の通知は、携帯およびPCメールでの受信が可能となります。
受信を希望する場合は、「プロフィール変更」においてメールアドレスの入力設定を行ってください。(マニュアル11ページ)
また、掲示板(購買室前)でも休補講情報を掲示いたします。



自分が履修している授業の休補講情報が初期表示されます。
自分が履修していない授業の休補講情報を閲覧したい場合は、
「絞り込み再検索」ボタンをクリックし、条件を変更します。

(10) パソコンからの休補講情報の閲覧

(1) ポータル画面より、休補講情報を起動します。

ここが自分の名前になっていることを確認してください。

「休補講情報」をクリックします。

(2) 休補講情報を確認します。

自分が履修している授業の休補講情報の一覧が表示されるので確認をします。
自分が履修していない授業の休補講情報を閲覧したい場合は、「絞り込み再検索」をクリックします。

絞り込み再検索

NEW 休講	休講日	学校区分	授業科目名	担当教員	掲載日
新着 休講	2016/06/21(火) ~ 2016/06/27(月)	大学	材料力学1	〇〇 立郎	2016/06/14(火)
備考	体調不良のため				

学生の場合
自分が履修している授業の休補講情報が初期表示されます。

ログインユーザー 1008 〇〇 コカ

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 My Information ログアウト

■ 休補講情報 検索条件

休補講情報検索 休補講情報一覧

休補講情報を参照します

検索・絞り込み条件 閉じる ▲

- あなたが担当している授業の休補講情報のみを表示する
- 選択した種別のみを表示する 休講情報 補講情報 教室変更

検索・絞り込み

[あなたが履修している授業の休補講情報のみ表示する]
自分が履修していない授業も表示するときは、チェックを外します。

[選択した授業のみを表示する]
休講のみ/補講のみ/教室変更のみを表示するときは、該当部分にチェックを付けます。

チェックを変更したら、「検索・絞り込み」をクリックします。

自分が履修していない授業の休補講情報も表示されるようになります。

Active Academy

ログインユーザー 1008 〇〇 コカ

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート My Information 出欠管理 ログアウト

■ 休補講情報一覧

休補講情報検索 休補講情報一覧

<現在の検索条件> 絞り込み再検索

並べ替え 授業科目名 昇順 並べ替え

NEW 補講	補講期間	授業科目名	掲載日
新着 補講	2008/04/14(月)～2008/04/20(日)	1次予→基礎	2008/04/07(月)
補講内容	2008年04月17日(水)分の補講を行います。 日時:2008年04月19日(金)13:00～14:30 場所:202講義室		

NEW 休講	休講日	時間	授業科目名	掲載日
新着 休講	2008/04/17(木)	1時間	1次予→基礎	2008/04/10(木)
備考	休日、補講授業を行います。 日時・場所については、掲示しますので、必ず確認するようにして下さい。			

NEW 教室	教室変更日	時間	授業科目名	変更前教室	変更後教室	掲載日
新着 教室変更	2008/04/17(木)	1時間	有機合成化学	511-2セミナー室	204LL教室	2008/04/10(木)
備考	2008年04月17日の講義は教室変更となります。					

ページ先頭へ戻る

(11) プロフィール変更について

あなたのプロフィールを変更します

漢字氏名: 電翔太郎 学籍番号: 4123001

基本情報

国籍(必須) 日本

本籍(必須) 沖縄県

住所

郵便番号 9030207 住所設定 (ハイフンなし/半角数字 例:1001111)

住所 沖縄県中頭郡西原町字浜長777番地

住所都道府県 沖縄県 ※現住所の都道府県を別途選択して下さい。

住所種別 自宅

電話番号

098-946-1235 自宅

090-9999-9999 携帯電話

記入例: 0123-456-7890 (半角英数)

E-Mail アドレス

このアドレスに通知を受け取る [テストメール送信]

このアドレスに通知を受け取る [テストメール送信]

(記入例: taro@campus.co.jp 半角英数)

テストメール送信ボタンを押すと、入力したアドレスにテスト用のメールが送信されます。
受信ができない場合は、アドレスが正しいか確認してください。
アドレスを正しく入力しても、テストメールが受信できない場合は、教務課まで連絡をお願いします。

上記の内容で更新する

ページ先戻へ戻る

②クリックし更新する

①受信を希望する携帯・PCのメールアドレスを入力

☆注意☆

受信設定を確認してください。

※迷惑メールの防止またはパソコンからのメールを受信拒否設定している場合は、ドメイン拒否解除の設定をしてください。

(本学のドメインは@ocjc.ac.jpです。)

解除しない場合は、メールが正しく受信されないことが