

# 履修登録ガイド

2021/3/18

●履修登録は、全て各自の責任において行わなければならない。

●履修登録はActive AcademyによるWeb履修となります各資料を熟読し登録に臨んで下さい。

## ①登録資料の確認

- ・「履修登録ガイド」/「登録日程実施要項」(両面)
- ・「時間割」/「授業科目」(両面)
- ・登録の際は「成績表※」及び『学生便覧』を確認しながら臨むこと！  
※成績表は、ActiveAcademy→「修学ポートフォリオ」→「成績表」で確認できます。

## ②事前準備

- ・『学生便覧』をよく読む→卒業、免許、資格に必要な科目の確認
- ・Webシラバスの確認→履修登録希望科目の授業内容等を確認
- ・「時間割」/「授業科目」の確認→時間割の重複、単位取得済み科目は再履修できません。
- ・登録単位数の上限確認→標準18～20単位 上限25単位(教職科目は含まない)
- ・各学科の固定クラスを掲示板及びHPにて確認して下さい！

## ③登録当日

- ・Web履修のためID/PWを事前に確認！（注意）
- ・「Active Academy 操作マニュアル」を熟読して下さい。
- ・本学HPより「Active Academy」のアイコンをクリックし履修登録開始
- ・登録希望者が定員を超えるクラスは先着順(時間割をしっかり作成してくる！)
- ・登録できない科目は登録調整期間に教務課にて調整します。

## ④登録確認

- ・下記の事項は登録調整期間に教務課にて登録して下さい。
- ・1.卒業及び資格等で配当以外の科目を受講希望する場合
- ・2.定員超過の場合 教室収容定員の関係上、定員以上の履修登録はできません。ただし、卒業・資格・免許取得で必要な科目については教務課へお問合せください。
- ・●登録調整期間後、アドバイザーと履修内容を確認しサインして終了！（サインがない場合は履修が無効となる場合があります。）

●履修に関する資料は本学HPよりダウンロードできます。

●英語コミュニケーション学科の学生はGPAによる履修上限設定があります！

(履修登録単位数は、GPAによる制限があり、この制限は、予習復習にかかる学習時間を勘案し、学習の成果により定められています。GPAによる履修登録単位数の上限は右記の通りです。)

GPA	上限
$GPA \geq 3.0$	25
$3.0 > GPA \geq 2.0$	22
$GPA < 2.0$	20
$GPA < 1.5$	勧告・指導・助言