

# 履修登録ガイド

- 履修登録は、全て各自の責任において行わなければならない。
- 履修登録はActive AcademyによるWeb履修となります各資料を熟読し登録に臨んで下さい。

## ①登録資料の確認

- ・「履修登録ガイド」 / 「登録日程実施要項」 (※ホームページ公開)
- ・「時間割」 / 「授業科目」 (※ホームページ公開)
- ・登録の際は「成績表※」及び『学生便覧』を確認しながら臨むこと！

※成績表及びGPAは、ActiveAcademy→「修学ポートフォリオ」→「成績表」で確認できます。

## ②事前準備

- ・『学生便覧』をよく読む →卒業、免許、資格に必要な科目の確認
- ・Webシラバスの確認 →履修登録希望科目の授業内容等を確認
- ・各学科の固定クラスを「履修登録連絡事項」にて確認してください。
- ・「時間割」 / 「授業科目」の確認 →時間割の重複、単位取得済み科目は再履修できません。
- ・登録単位数の上限確認 (標準18~20単位)

### 【2021年度以前 入学学生 登録上限単位】

上限25単位 (教職科目は含まない) ※GPAによる履修上限設定があります。

### 【2022年度入学学生 登録上限単位】

英コミ : 24単位 (教職科目は含まない) ※GPAによる履修上限設定があります。

英語科 : 22単位

保育科 : 24単位 (実習科目及び実習指導は含めない)

## ③登録当日

- ・Web履修のためID/PWを事前に確認！ (注意)
- ・「Active Academy 操作マニュアル」を熟読して下さい。
- ・本学HPより「Active Academy」のアイコンをクリックし履修登録開始
- ・登録希望者が定員を超えるクラスは先着順 (時間割をしっかりと作成してくる！)

## ④登録確認

- ・下記の事項は登録調整期間に教務課にて登録して下さい！
- ・1. 卒業及び資格等で配当以外の科目を受講希望する場合
- ・2. 定員超過の場合 教室収容定員の関係上、定員以上の履修登録はできません。ただし、卒業・資格・免許取得で必要な科目については教務課へお問合せください。
- ・登録調整期間後、アドバイザーと履修内容を確認しサインして終了！ (サインがない場合は履修が無効となる場合があります。)

- 履修に関する資料は本学HPよりダウンロードできます。

- 英語コミュニケーション学科の学生はGPAによる履修上限設定があります！

(履修登録単位数は、GPAによる制限があり、この制限は、予習復習にかかる学習時間を勘案し、学習の成果により定められています。GPAによる履修登録単位数の上限は右記の通りです。)

—2021年以前入学学生—

GPA	上限
GPA ≥ 3.0	25
3.0 > GPA ≥ 2.0	22
GPA < 2.0	20
GPA < 1.5	勧告・指導・助言

—2022年度以降入学学生—

GPA	上限
GPA ≥ 3.0	24
GPA < 3.0	20
GPA < 1.5	勧告・指導・助言