# Webシラバスの利用手順

シラバスで内容を確認したうえで登録作業をしましょう!! ※学外からの閲覧も可能です。

### 1、本学ホームページにアクセスして下さい。



# 2、Active Academyをクリック

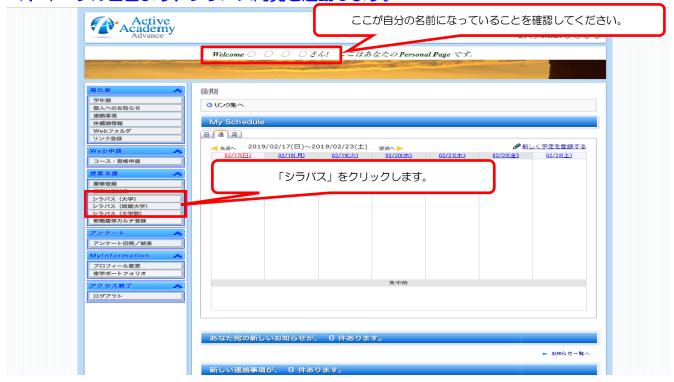


# 3、Active Academyにログインして下さい。



●ユーザーIDおよびパスワードはPCのログインと同じです。(IDおよびパスワードを忘れた学生は教務課までお問い合わせください。)

# 4、ポータル画面より、シラバス閲覧を起動します。



## 5、シラバス検索条件を入力します。

シラバスを閲覧する科目の検索条件を入力して、「この条件で検索する」をクリックします。 シラバスは、登録確定したもののみ検索することができます。

### 画面1 シラバス検索



#### 【検索条件】

項目名	必/任	説明
開講学部学科	任意	科目の開講学部学科を指定します。
講義科目名	任意	講義科目名を入力します。部分一致検索となります。
教員名	任意	教員氏名を入力します。部分一致検索となります。
キーワード	任意	シラバスの、講義科目名称、開講期間、配当年、単位数、科目必修選択、
		担当教員名称、自由表示項目、講義内容、授業計画タイトル、授業計画内容
		の中に入力された単語を検索するための、キーワードを入力します。

#### 6、シラバスを表示します。

検索結果一覧が表示されるので、閲覧するシラバスの講義科目名をクリックします。

#### 画面2 検索結果一覧



€ ベージ先頭へ戻る

#### 画面3 講義内容



作業が終わったら、必ずログアウトをしてください。