

※「●」がついている科目の履修を希望する場合、各自で登録してください。それ以外の科目は教務課でクラス別に登録します。  
※不可科目は再履修が必要で、個別で時間割の調整をします。

【教養教育科目】

Table with columns: 科目名, 単位, 定員, 週時間, クラス, 担当者, 曜日・時限, 教室, 備考, 履修登録. Includes rows for 必修科目 (キリスト教, コンピュータリテラシー) and 一般科目 (キリスト教人間学, 日本語学習支援技法).

【1・2年次共通科目】 希望者は各自で登録

Table with columns: 科目名, 単位, 定員, 週時間, クラス, 担当者, 曜日・時限, 教室, 備考, 履修登録. Lists 海外幼児教育研究 and 海外幼児教育研修.

時限

Table with columns: 月曜礼拝, 1限, 2限, 3限, 4限, 5限. Lists time slots from 9:50 to 17:50.

【教室の表記】  
・北・・・北棟  
・南・・・南棟  
・S・・・シャローム会館  
(例：北2-4は、北棟2階にある2-4教室です。)

【保育科専門科目】

Table with columns: 科目名, 単位, 定員, 週時間, クラス, 担当者, 曜日・時限, 教室. Lists specialized courses for 1st and 2nd years, including 教育原理, 乳児保育, 子育て環境, etc.

1年次

【保育科専門科目】

2年次

Table with columns: 科目名, 単位, 定員, 週時間, クラス, 担当者, 曜日・時限, 教室. Lists specialized courses for 2nd year, including 子どもの家庭福祉, キリスト教保育, etc.

子どもと環境 ・ 子どもと言葉 ・ 子どもと音楽表現 ・ 子どもと造形表現  
全8回講義です。学期の前半/後半に分けて実施します。

時間割欄に  
「前半」と記載のある科目は、講義開始第1週目～8週目  
「後半」と記載のある科目は、講義9週目 ～ 16週目 に講義を実施します。