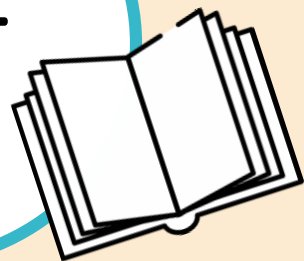


2024
前期



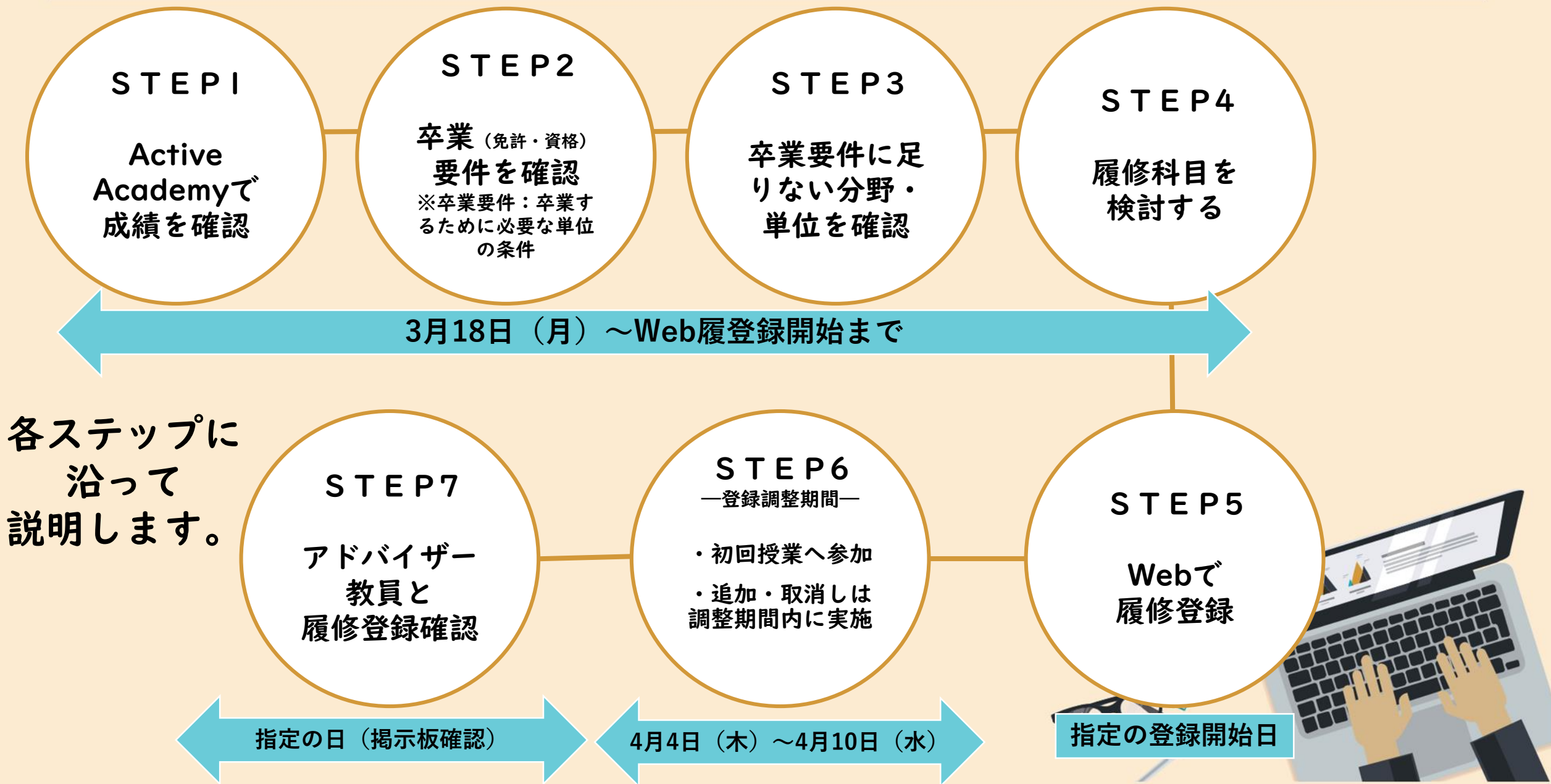
履修登録の手引き



沖縄キリスト教学院



履修登録のSTEP



STEP 1 成績を確認する

2

1

下記の手順でActive Academyで前の学期の成績を確認する



ホームページへ「在校生の方へ」



「Active Academy」



「修学ポートフォリオ」



「成績表」をクリックします。前期分は9月中旬・後期分は3月中旬の指定日に開示します。

※「履修情報」は、自分が登録した時間割を確認できます。

※「出欠調査状況」は、各授業の出欠情報を確認できます。

STEP1 成績を確認する

単位数集計

分野区分	大学必修科目	キリスト教	情報コミュニ	オキナワ	第二外国語	Global	ビジネス	人間総合科学	大学共通科目	学科必修科目	学科選択必修	英語	英米文学	通訳・翻訳	国際関係	学科選択合計	自由科目	卒業要件合計	教職科目	信託
卒業要件	4	2	2	2	2	2	2	2	22	10	60	2	2	2	2	20	8	124		
修得単位																				
不足単位																				

卒業要件の分野です。各分野で取得しないといけない単位数が決められています。この分野と単位数は、入学年度により異なります。

確認

卒業要件の分野で必要な単位数①

前の学期までに取得した単位数②

①卒業（免許・資格）要件に不足がある分野・単位を確認してください。
②この不足がある分野の単位取得が今後必要です。
どの科目を履修すればいいかは、STEP2以降で確認。

GPA

前期	後期	年間	累計

GPA（全履修科目の単位あたりの成績平均値）
このGPAによって履修登録できる単位数の上限が異なります。（四大のみ）

直近の学期の履修結果

分野	科目名称	試験区分	素点	評価	単位
◆大学必修◆	キリスト教概論	本試験			2
◆大学共通科目◆	コミュニケーション・スタディーズ	本試験			2
◆大学共通科目◆	国際平和学	本試験			2
◆学科選択必修科目◆	English Communication II	本試験			4
◆学科選択必修科目◆	多読	本試験			1
◆学科選択必修科目◆	英語講読演習 I	本試験			4
◆学科選択必修科目◆	英文法・英作文 I	本試験			4

前の学期の成績

確認

科目によっては再履修が必要な場合があります。また必修科目を落とした場合などは代替科目や再履修が必要です。

修得成績

分野	科目名称	教員	試験区分	素点	評価	単位	修得年度
◆大学必修◆	キリスト教概論	野間 光顕	本試験			2	2021 前期
◆大学共通科目◆	コミュニケーション・スタディーズ	仲里 和花	本試験			2	2021 前期
◆大学共通科目◆	国際平和学	新垣 誠	本試験			2	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	English Communication II	Michelle Higaonna	本試験			4	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	多読	武村 朝吉	本試験			1	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	英語講読演習 I	小嶺 千尋	本試験			4	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	英文法・英作文 I	村田 典枝	本試験			4	2021 前期

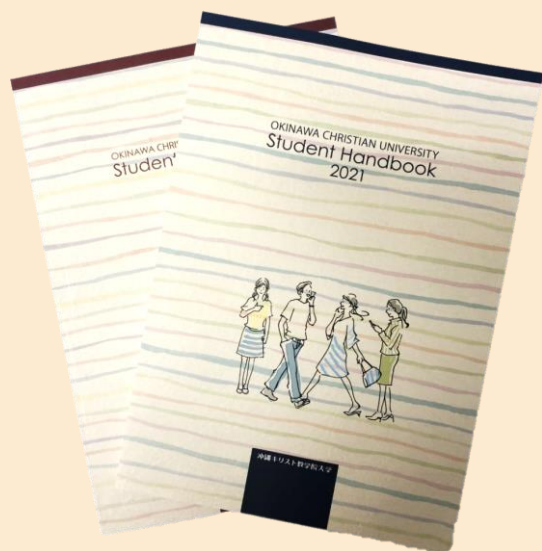
これまでに取得した成績

2

学生便覧を見ながら、卒業（資格・免許）要件を確認する

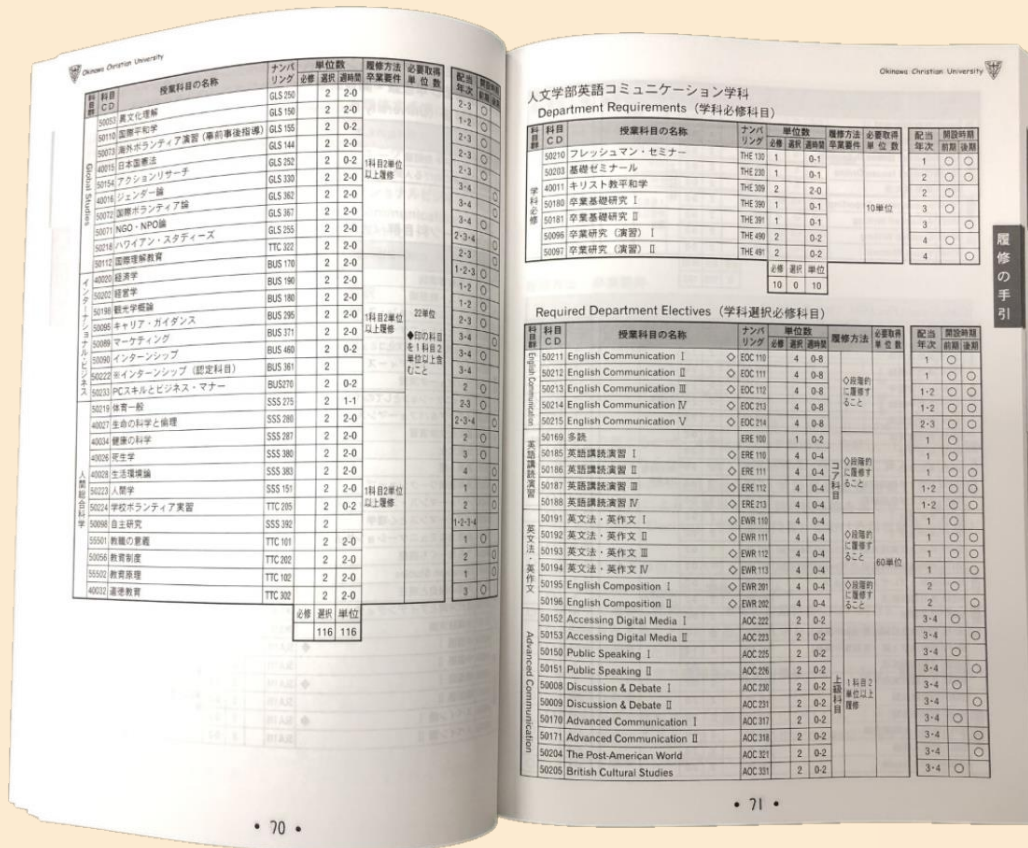
用意するもの

入学年度の学生便覧
※紛失の場合は教務課で購入可能



確認方法

確認



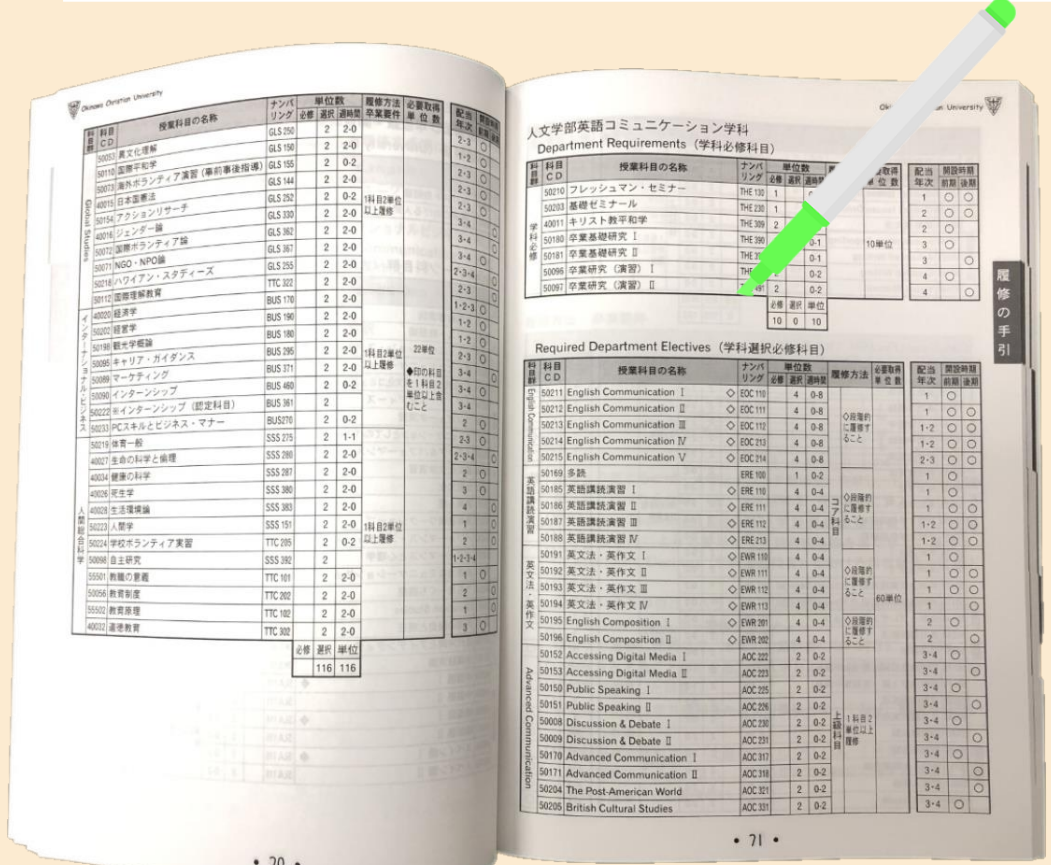
「履修の手引き」
「授業科目及び単位数」
「履修方法・卒業要件」
のページを確認してください。

卒業するために必要な単位条件や諸注意が記載されていますので、確認してください。
(どの分野を何単位取らないといけないか、必ず取得すべき科目などが記載されています。)

四大で、教員免許の取得を希望する学生、保育科の学生は、免許・資格の要件も確認してください。

3 取得した科目にハイライトをいれ、単位取得の状況を確認

確認方法



確認

STEP 1のActive Academyで確認した成績をもとに、入学年度の学生便覧「授業科目及び単位数」のページに**自分が単位取得した科目に蛍光ペンでハイライト**を入れてみましょう。

この作業をすることにより、

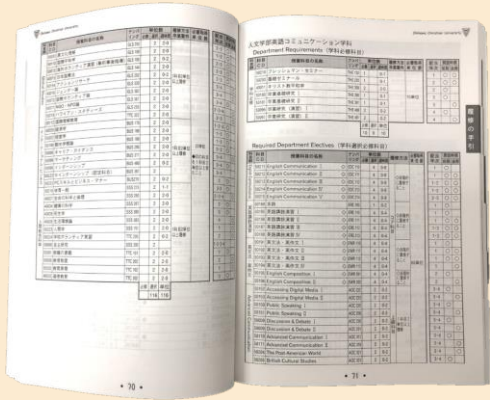
- ・卒業要件に対して、どのくらい単位を取得できているか
 - ・不足している単位数・科目
- を把握しやすくなります。

4

今学期の履修する科目を検討する

用意するもの

①STEP3で取得科目に
ハイライトをいれた学生便覧



②授業科目一覧・履修登録連絡事項
成績開示日にホームページで公開されます。

2021年度 後期 履修登録連絡事項
履修登録は自己責任です！各自で履修計画をしっかりと立てて登録して下さい！

●英語科
①1年次
[1] Oral English「Composition & Listening」「Reading & Grammar」クラスは固定登録しています。[1-1]～[1-4]は前学期の授業が入ります。
レベル等の変更に関しては登録期間中、もしくは事前に教務課の方に相談ください。

②2年次
[1] Oral English「Oral Presentation I」「Discussion in English I」「英語読解」「英作文法」クラスは固定登録しています。
レベル等の変更に関しては登録期間中、もしくは事前に教務課の方に相談ください。

●体育科
固定クラス表

学年	クラス	科目	人数	クラス	学年	クラス	科目	人数	クラス
O1年次	2212001	2212006	40	A	O2年次	2202001	2202005	40	A
	2212002	2212007	40	B		2202002	2202006	40	B
履修3年次	2232001	2232004	40	A	履修3年次	2232002	2232005	40	B
	2232003	2232006	40	B		2232004	2232007	40	A

(1) 履修料は卒業必修・免許・専攻士の必修・選択必修科目が固定クラスとなります。
(2) 履修料は2年次は専攻教育 選択科目を前・後期のどちらかで1科目履修して下さい。
(3) チャイルドケア・イングリッシュをまだ履修していない学生は必ず履修して下さい。

③シラバス（授業の内容や成績評価など授業計画が詳しくまとめられたもの）
Active Academyで確認できます。（トップページ➡シラバス閲覧）
確認方法の詳細は、「Webシラバスの利用手順」参照



①STEP3で確認した不足している分野・単位と ②今学期の授業科目一覧を照らし合わせて、履修する科目を検討してください。授業内容や、成績評価については③シラバスを必ず確認！！

※学生便覧の科目一覧(①)に記載されている科目であれば、授業科目一覧(②)自分の学年より下の学年に記載されている科目も履修可能です。学生便覧に記載のない科目は、卒業要件の単位として認められないのでご注意ください。

※英語系科目の一部、必修科目の一部などは教務課で登録をしているものもあります。授業科目一覧と一緒にホームページへ掲載されている[履修登録連絡事項]を確認してください。

4

今学期の履修する科目を検討する

例

POINT !

時間割表を作成して、必修科目、英語系科目（英コミ/英語科）など、

必ず履修しなければいけない科目を、まずは書いてみましょう。

その時間は他の科目は履修できません。

それ以外の時間に配置されている科目を選んで、時間割を作成しましょう。

POINT !

履修登録(Web)は先着順で、時間との勝負!

悩んでいる間に、どんどん登録者が増え、定員オーバーになります。

希望の科目が登録できない場合に備え、第3希望まで考えておきましょう。

POINT ! (英語コミュニケーション学科のみ)

GPA(累計)により、履修登録できる単位数が決められています。

GPAはActive Academyの成績情報で確認し、登録できる単位数はホームページ

掲載の「履修登録ガイド」を参照。

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1眼目	月曜礼拝	英文法・英作文	英語講読演習	英文法・英作文	英語講読演習	
2眼目	基礎ゼミナール	English communication	English communication	English communication	English communication	
3眼目			キリスト教平和学			
4眼目						
5眼目						



POINT !

初回授業以降に登録した場合、初回授業は「欠席」となります。

シラバスには、授業内容・評価方法等が細かく記載されています。

「とりあえず登録・・・」ではなく、シラバスを熟読したうえで、登録してください。

POINT !

履修科目を検討する中で、分からない点も出てくると思います。

疑問点があれば、まず「履修登録～よくある質問～」を見てみてください。

5

Active Academyで履修登録を行う

事前準備

- ① いよいよ、履修登録です。履修登録の開始日時は学年により決まっています。 [確認：ホームページ「登録日程・実施要領」]
- ② 履修登録は先着順です！操作に手間取らないように手順を確認してください。 [確認：ホームページ「Webポータルシステムの手引き」]

Web履修登録当日

Active Academyへログインし、
履修登録開始時間までスタンバイ！！
開始時刻きっかりに、履修登録の画面が開きます。

POINT!

履修したい科目に優先順位をつけて、順位の高い科目から登録していきましょう。



6

初回授業へ参加し、科目の追加、取り消しがあれば調整期間内に実施

登録調整期間

[期間確認:ホームページ
「登録日程・実施要領」]

授業開始第1週目は「登録調整期間」です。この期間に、初回授業が実施されます。

また期間中は、科目の追加・取り消しが可能です。

Web登録時に履修定員の関係で登録できなかった科目や、取り消しを行いたい科目があれば、この期間内に自分で追加・取り消しを行ってください。手順は、Web履修登録と同じです。

※この期間以降は、追加・取り消しができませんのでご注意ください。

※初回授業以降に登録した場合、初回授業は「欠席」となります。シラバスには、授業内容・評価方法等が細かく記載されています。「とりあえず登録・・・」ではなく、シラバスを熟読したうえで、登録してください。

初回授業について

初回授業へは必ず参加してください。初回授業でも出欠確認します。
授業内容、成績評価、諸注意など大切な話をします。



登録が無事に完了したら、残すはあと1STEP！

登録調整期間の翌週頃に、
アドバイザー教員と履修登録の確認を実施します。

登録内容に間違いがないかの最終確認です！
みなさん自身のための確認なので、必ず確認を行ってください。
日程等の詳細は、日が近くなったら掲示版へ張り出しを行います。

