

委任状

1. この委任状は、必ず証明書を必要とする方（委任者）が全てボールペンで直筆記入してください。
2. 窓口に来られた方（代理人）の本人確認をしていますので、身分証明書を持参ください。また、証明書を必要とする方（委任者）の身分証明書のコピーも持参ください。

（代理人）

氏名	
生年月日	(西暦) 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	

私は、上記の者を代理人とし、証明書の「発行手続き」「受領」に関する一切の権限を委任いたします。

（委任者）

(西暦) 20 年 月 日

氏名（旧姓）	
生年月日	(西暦) 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	