

証 明 書 発 行 申 請 書 (郵送用)

20 年 月 日

〔必要書類〕 送付前に☑を入れてご確認ください。

- ① 本申請書（電話番号を忘れずに記入してください。確認事項がある場合はお電話する場合があります）
- ② 手数料金額分の郵便小為替 ※指定受取人お名前欄は記入せずに送付
- ③ 本人確認書類の写し（運転免許証・健康保険証など）
- ④ 返信用封筒（長形3号120×235）に住所・宛先を記入 ※厳封希望の場合、角形2号（240×332）
- ⑤ 返信用封筒へ110円切手貼付（速達300円追加）※3枚以上の発行、厳封希望の場合は重さに合わせた切手貼付

〔代理人の場合〕上記①～⑤に加えて下記書類が必要です。

- ⑥ 代理人の場合は、代理人の身分証明書コピーおよび代理の理由を身分証明書のコピーの空スペースへ記入
- ⑦ 代理人の場合は、本人（委任者）直筆の委任状を同封

※太枠内をご記入ください。

フリガナ		生年月日（西暦）
氏名（在籍当時）		年 月 日
現住所	〒 -	
	電話番号	
所属 (☑してください)	大学	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーション学科
	短期大学	<input type="checkbox"/> 英語科 <input type="checkbox"/> 保育科・地域こども保育学科
	大学院	<input type="checkbox"/> 異文化コミュニケーション学研究科
学籍番号	(不明の場合は省略可)	
卒業年月日（西暦）	年 月	
証明書厳封の要否(☑してください) ※指定のない場合は、厳封しません。	証明書を専用の封筒にいれ封をとじますか。 <input type="checkbox"/> 閉じる ・ <input type="checkbox"/> 閉じない	

※太枠内発行数と手数料合計をご記入ください。

証明書種類		交付日数 ※本学到着後	手数料	発行数
和文	成績・単位修得証明書	即日	300円	通
	卒業証明書	即日	200円	通
	基礎資格及び単位修得証明書（教員免許用）	1週間	500円	通
	在籍証明書	即日	200円	通
英文	成績・単位修得証明書	1週間 (38期以降は即日)	1,000円	通
	卒業証明書	即日	400円	通
その他（ ） ※上記以外の証明書については教務課にお問い合わせください				通
合計			円	

(お問合せ) 教務課 098-946-1235

教務課記入 [受付] / [作成・発送] /