

## 学校法人沖縄キリスト教学院 任期事務職員公募要項

- **職 種** 任期事務職員（任期3年）
- **採用人数** 若干名
- **勤務形態** 雇用期間は3年ですが、任期満了後、理事会の決定に基づき期間の定めのない専任事務職員への登用もあります。
- **応募資格** ①短大又は四年制大学卒業又は卒業見込みの者（2026年3月）  
②大学事務に必要なオフィスツールを十分活用できる者。  
③一般事務の業務を遂行できる者  
④キリスト者あるいは本学の建学の精神を理解し尊重するとともに、協調性があり、本学院の教育方針及び経営方針に則って職務遂行に専念できる者
- **待 遇** 本学就業規則・給与規程等の諸規程に基づき専任職員と同等です。  
（経験等を考慮し、決定します）賞与、社会保険等あり。
- **採用予定日** 2027年4月1日
- **応募書類** 履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（西暦で記入ください）  
卒業（見込）証明書  
成績証明書  
レポート応募の動機及び自己PRを記入（Word A4版1枚にまとめる）
- **提出期限** 2026年6月5日（金）
- **選考方法** 一次選考：書類審査  
※一次選考合格者のみ、6月30日（火）までにmailにてお知らせします。  
二次選考（Web検査・面接）（7月～8月予定）  
※面接に要する旅費は、応募者の負担となりますのでご了承願います。
- **送付先** 応募書類は本学ホームページよりダウンロードしてご使用ください。  
応募書類は、「事務職員応募書類」の件名をつけて、総務課仲間（nakasone@ocjc.ac.jp）に電子ファイル（PDF）を添付して送信してください。  
応募書類は原則として返却いたしません。応募書類および提供された個人情報 は、適正に管理し、採用審査及び任用手続き以外には使用いたしません。
- **照会先** 総務課 Tel：098-946-1231 email：[somu@ocjc.ac.jp](mailto:somu@ocjc.ac.jp) 担当：総務課長
- **勤務時間等** 勤務時間、休日は原則以下のとおりです。  
始業時間 8：30 終業時間 17：15（実働8時間）  
休日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始等  
業務及び校務の運営上必要ある場合は残業及び休日の出勤もあります。