

## 非常勤事務職員募集（有期雇用）

職 種 事務（財務課担当）

採用人数 1人

仕事内容 財務課事務  
（財務課（入金・支払業務）、予算関連、窓口現金受付、電話対応、他関連業務、専任職員の補助業務等）

応募資格 ①短大卒業以上  
②基本的なパソコンスキル（Word、Excel）、簿記3級以上、実務経験（経理）があると良い

待 遇 時給：本学規程により、経験年数等を考慮し決定  
休日：土・日・祝日、学年暦による  
社会保険：雇用保険、労災保険、私学共済（健康保険、年金保険）  
通勤手当：あり

勤務時間等 勤務時間、休日は原則以下のとおりです。  
始業時間 8：30 終業時間 17：15（実働8時間）  
休日、土曜日、日曜日、祝日、夏季、年末年始等

採用予定日 随時

選考方法及び応募方法

一次審査（書類選考）

[somu@ocjc.ac.jp](mailto:somu@ocjc.ac.jp)

件名に「【事務職員応募】+氏名」を入力し

履歴書及び職務経歴書（西暦で記入）をメールに添付送信

\* 応募書類は、採用選考のみに利用し、返却いたしません。

二次審査（面接）\* 応募者と調整の上決定

提出期限 随時

照会先 ご不明な点は、総務課（担当：課長）までご連絡ください。  
電話：098-946-1231 E-mail：somu@ocjc.ac.jp  
電話対応可能時間：月～金 9:00～12:00、13:00～17:00