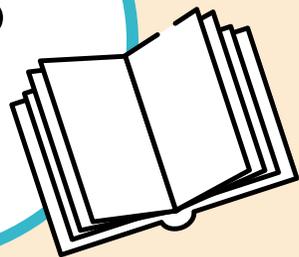
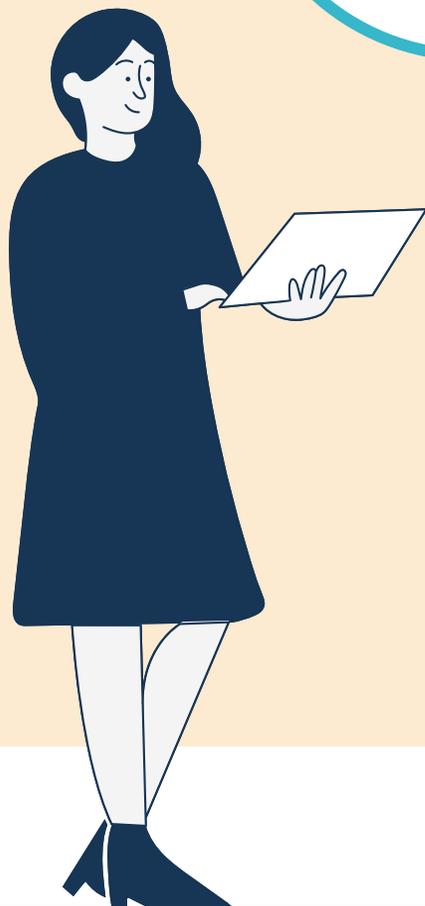


2026
前期



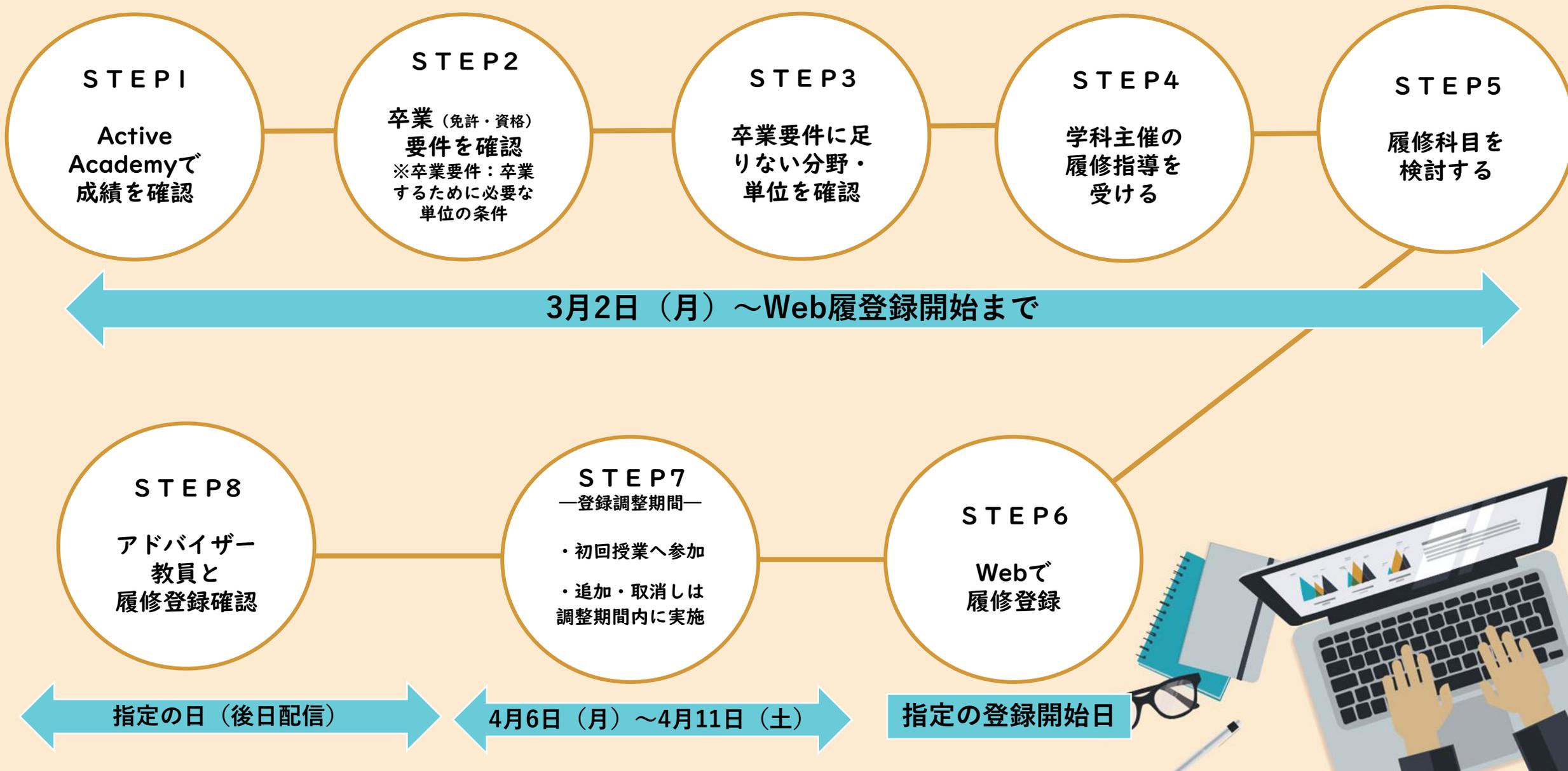
履修登録の手引き



沖縄キリスト教学院



履修登録のSTEP



STEP 1 成績を確認する

2

1

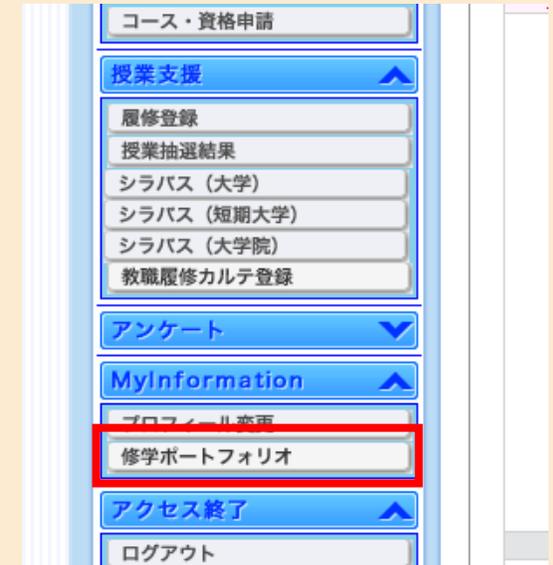
下記の手順でActive Academyで前の学期の成績を確認する



ホームページへ「在校生の方へ」



「Active Academy」



「修学ポートフォリオ」



「成績表」をクリックします。前期分は9月上旬・後期分は3月上旬の指定日に開示します。

※「履修情報」は、自分が登録した時間割を確認できます。

※「出欠調査状況」は、各授業の出欠情報を確認できます。

STEP 1 成績を確認する

単位数集計

分野区分	大学必修科目	キリスト教	情報コミュニ	オキナワ	第二外国語	Global	ビジネス	人間総合科学	大学共通合計	学科必修科目	学科選択必修	英語	英米文学	通訳・翻訳	国際関係	学科選択合計	自由科目	卒業要件合計	教職科目	他専修
卒業要件	4	2	2	2	2	2	2	2	22	10	60	2	2	2	2	20	8	124		
修得単位																				
不足単位																				

卒業要件の分野です。各分野で取得しないといけない単位数が決められています。この分野と単位数は、入学年度により異なります。

確認

卒業要件の分野に必要な単位数①

前の学期までに取得した単位数②

①卒業（免許・資格）要件に不足がある分野・単位を確認してください。

②この不足がある分野の単位取得が今後必要です。どの科目を履修すればいいかは、STEP2以降で確認。

GPA

前期	後期	年間	累計

GPA（全履修科目の単位あたりの成績平均値）
このGPAによって履修登録できる単位数の上限が異なります。（四大のみ）

直近の学期の履修結果

分野	科目名称	試験区分	素点	評価	単位
◆大学必修◆	キリスト教概論	本試験			2
◆大学共通科目◆	コミュニケーション・スタディーズ	本試験			2
◆大学共通科目◆	国際平和学	本試験			2
◆学科選択必修科目◆	English Communication II	本試験			4
◆学科選択必修科目◆	多読	本試験			1
◆学科選択必修科目◆	英語講読演習 I	本試験			4
◆学科選択必修科目◆	英文法・英作文 I	本試験			4

前の学期の成績

確認

科目によっては再履修が必要な場合があります。また必修科目を落とした場合などは代替科目や再履修が必要です。

修得成績

分野	科目名称	教員	試験区分	素点	評価	単位	修得年度
◆大学必修◆	キリスト教概論	野間 光顕	本試験			2	2021 前期
◆大学共通科目◆	コミュニケーション・スタディーズ	仲里 和花	本試験			2	2021 前期
◆大学共通科目◆	国際平和学	新垣 誠	本試験			2	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	English Communication II	Michelle Higaonna	本試験			4	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	多読	武村 朝吉	本試験			1	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	英語講読演習 I	小嶺 千尋	本試験			4	2021 前期
◆学科選択必修科目◆	英文法・英作文 I	村田 典枝	本試験			4	2021 前期

これまでに取得した成績

2

学生便覧を見ながら、卒業（資格・免許）要件を確認する

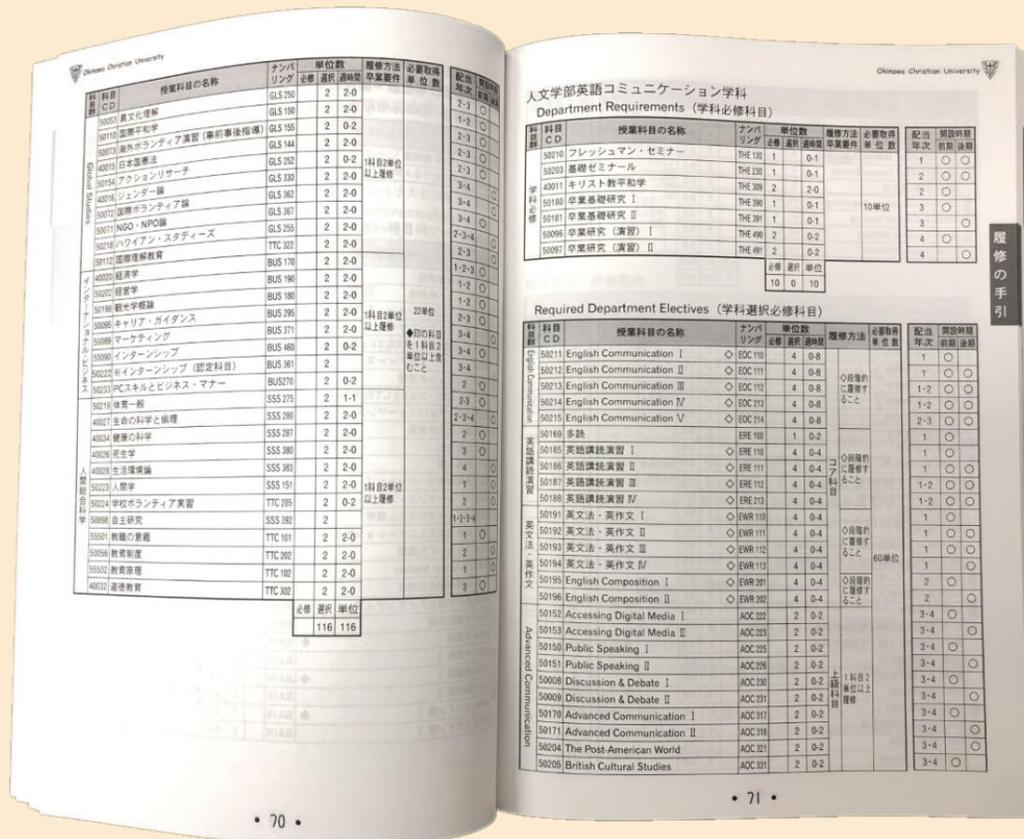
用意するもの

入学年度の学生便覧
※紛失の場合は教務課で購入可能



確認方法

確認



「履修の手引き」
「授業科目及び単位数」
「履修方法・卒業要件」
のページを確認してください。

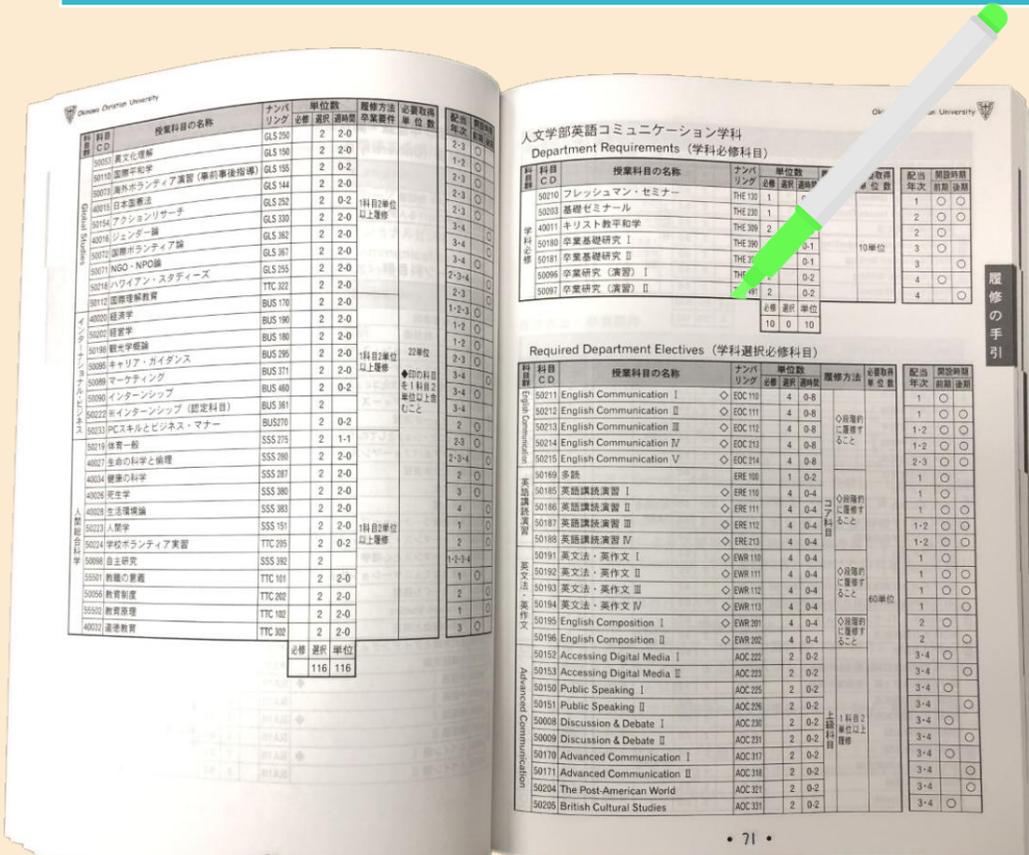
卒業するために必要な単位条件や諸注意が記載されていますので、確認してください。
(どの分野を何単位取らないといけないか、必ず取得すべき科目などが記載されています。)

四大で、教員免許の取得を希望する学生、保育科の学生は、免許・資格の要件も確認してください。

3

取得した科目にハイライトをいれ、単位取得の状況を確認

確認方法



確認

STEP 1のActive Academyで確認した成績をもとに、入学年度の学生便覧「授業科目及び単位数」のページに **自分が単位取得した科目に蛍光ペンでハイライト**を入れてみましょう。

この作業をすることにより、

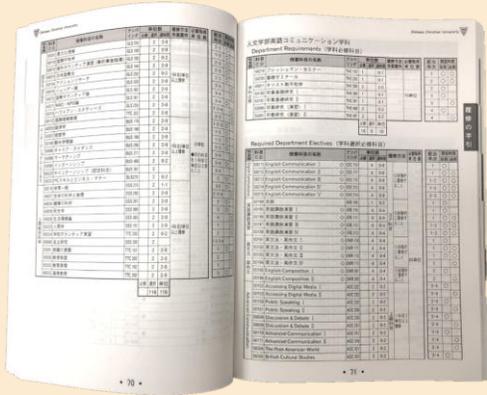
- ・卒業要件に対して、どのくらい単位を取得できているか
 - ・不足している単位数・科目
- を把握しやすくなります。

4

今学期の履修する科目を検討する

用意するもの

①STEP3で取得科目に
ハイライトをいれた学生便覧



②授業科目一覧・履修登録連絡事項
成績開示日にホームページで公開されます。

2021年度 後期 履修登録連絡事項
履修登録は自己責任です！各自で履修計画をしっかり立てて登録して下さい！

●英語科
01年次
 (1)『Oral English』/『Composition & Listening』/『Reading & Grammar』クラスは固定登録しています。(1～4番)・講義は左記の授業が入ります。
 レベル等の変更に関しては登録期間中、もしくは事前に教務課の方に相談ください。
02年次
 (1)『Oral English』/『Oral Presentation I』/『Discussion in English I』/『英語講義』/『英作』/『文法』クラスは固定登録しています。
 レベル等の変更に関しては登録期間中、もしくは事前に教務課の方に相談ください。

●保育科
固定クラス表

01年次 2212001-2212006				02年次 2202001-2202005			
履修クラス	期	科目番号	人数	履修クラス	期	科目番号	人数
221	1	221001	150	220	1	220001	150
221	2	221002	150	220	2	220002	150
221	3	221003	150	220	3	220003	150
221	4	221004	150	220	4	220004	150
221	5	221005	150	220	5	220005	150
221	6	221006	150	220	6	220006	150

(1)履修料は卒業必修・免許・資格士の必修・選択必修科目が固定クラスとなります。
 (2)履修料は卒業必修・選択必修科目を除く履修料のみを科目別で各自登録して下さい。
 (3)チャイルドケア・イングリッシュをまだ履修していない学生は必ず履修して下さい。

③シラバス（授業の内容や成績評価など授業計画が詳しくまとめられたもの）
Active Academyで確認できます。(トップページ➡シラバス閲覧)
確認方法の詳細は、「Webシラバスの利用手順」参照



①STEP3で確認した不足している分野・単位と ②今学期の授業科目一覧を照らし合わせて、履修する科目を検討してください。授業内容や、成績評価については③シラバスを必ず確認！！

※学生便覧の科目一覧(①)に記載されている科目であれば、授業科目一覧(②)自分の学年より下の学年に記載されている科目も履修可能です。学生便覧に記載のない科目は、卒業要件の単位として認められないのでご注意ください。

※英語系科目の一部、必修科目の一部などは教務課で登録をしているものもあります。授業科目一覧と一緒にホームページへ掲載されている[履修登録連絡事項]を確認してください。

4

今学期の履修する科目を検討する

POINT !

時間割表を作成して、必修科目、選択必修、固定クラス(英語系)など、

必ず履修しなければいけない科目を、まずは書いてみましょう。

その時間は他の科目は履修できません。

それ以外の時間に配置されている科目を選んで、時間割を作成しましょう。

POINT !

履修登録(Web)は先着順で、時間との勝負!

悩んでいる間に、どんどん登録者が増え、定員オーバーになります。

希望の科目が登録できない場合に備え、第3希望まで考えておきましょう。

POINT ! (英語コミュニケーション学科のみ)

GPA(累計)により、履修登録できる単位数が決められています。

GPAはActive Academyの成績情報で確認し、登録できる単位数はホームページ

掲載の「履修登録ガイド」を参照。

例

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1限目	月曜礼拝	Grammar	Reading	Grammar	Reading	
2限目	基礎ゼミナール	English Communication	English Communication	English Communication	English Communication	
3限目						
4限目			キリスト平和学			
5限目						



POINT !

初回授業以降に登録した場合、初回授業は「欠席」となります。

シラバスには、授業内容・評価方法等が細かく記載されています。

「とりあえず登録・・・」ではなく、シラバスを熟読したうえで、登録してください。

POINT !

履修科目を検討する中で、分からない点も出てくると思います。

疑問点があれば、まず「履修登録～よくある質問～」を見てみてください。

5

Active Academyで履修登録を行う

事前準備

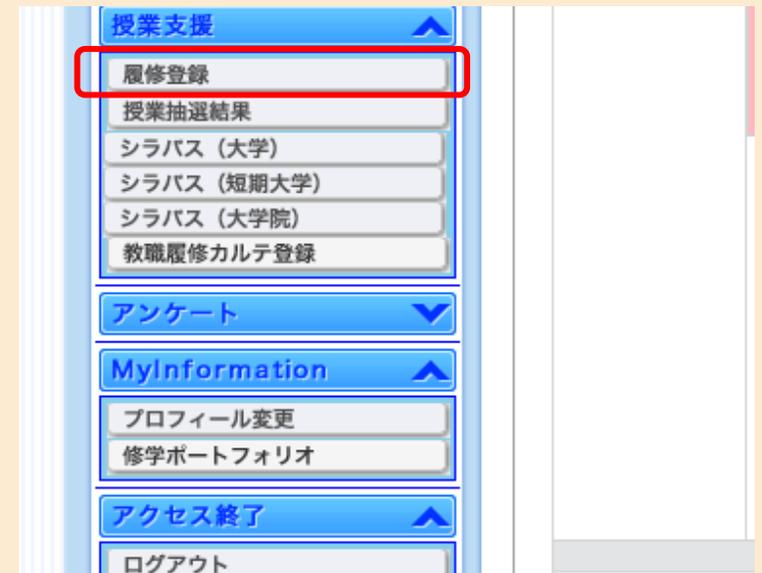
- ①いよいよ、履修登録です。履修登録の開始日時は学年により決まっています。 [確認：ホームページ「登録日程・実施要領」]
- ②履修登録は先着順です!操作に手間取らないように手順を確認してください。 [確認：ホームページ「Webポータルシステムの手引き」]

Web履修登録当日

Active Academyへログインし、
履修登録開始時間までスタンバイ!!
開始時刻きっかりに、履修登録の画面が開きます。

POINT!

履修したい科目に優先順位をつけて、順位の高い科目から登録していきましょう。



6

初回授業へ参加し、科目の追加、取り消しがあれば調整期間内に実施

登録調整期間

[期間確認: ホームページ
「登録日程・実施要領」]

授業開始第1週目は「登録調整期間」です。この期間に、初回授業が実施されます。

また期間中は、科目の追加・取り消しが可能です。

Web登録時に履修定員の関係で登録できなかった科目や、取り消しを行いたい科目があれば、この期間内に自分で追加・取り消しを行ってください。手順は、Web履修登録と同じです。

※この期間以降は、追加・取り消しができませんのでご注意ください。

※初回授業以降に登録した場合、初回授業は「欠席」となります。シラバスには、授業内容・評価方法等が細かく記載されています。「とりあえず登録・・・」ではなく、シラバスを熟読したうえで、登録してください。

初回授業について

初回授業へは必ず参加してください。初回授業でも出欠確認します。
授業内容、成績評価、諸注意など大切な話をします。



登録が無事に完了したら、残すはあと1STEP!

登録調整期間の翌週頃に、
アドバイザー教員と履修登録の確認を実施します。

登録内容に間違いがないかの最終確認です!

みなさん自身のための確認なので、必ず確認を行ってください。

日程等の詳細は、日が近くなったら掲示版へ張り出しを行います。

