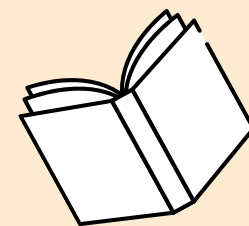
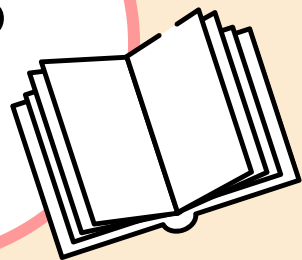
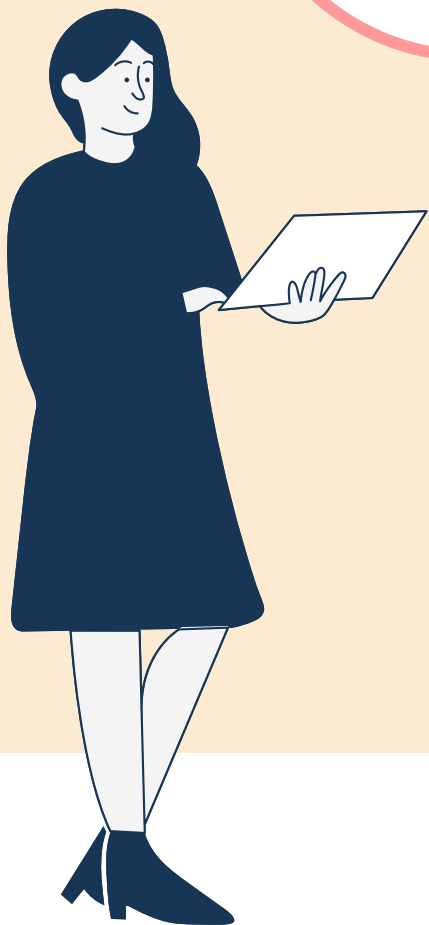


2026
後期



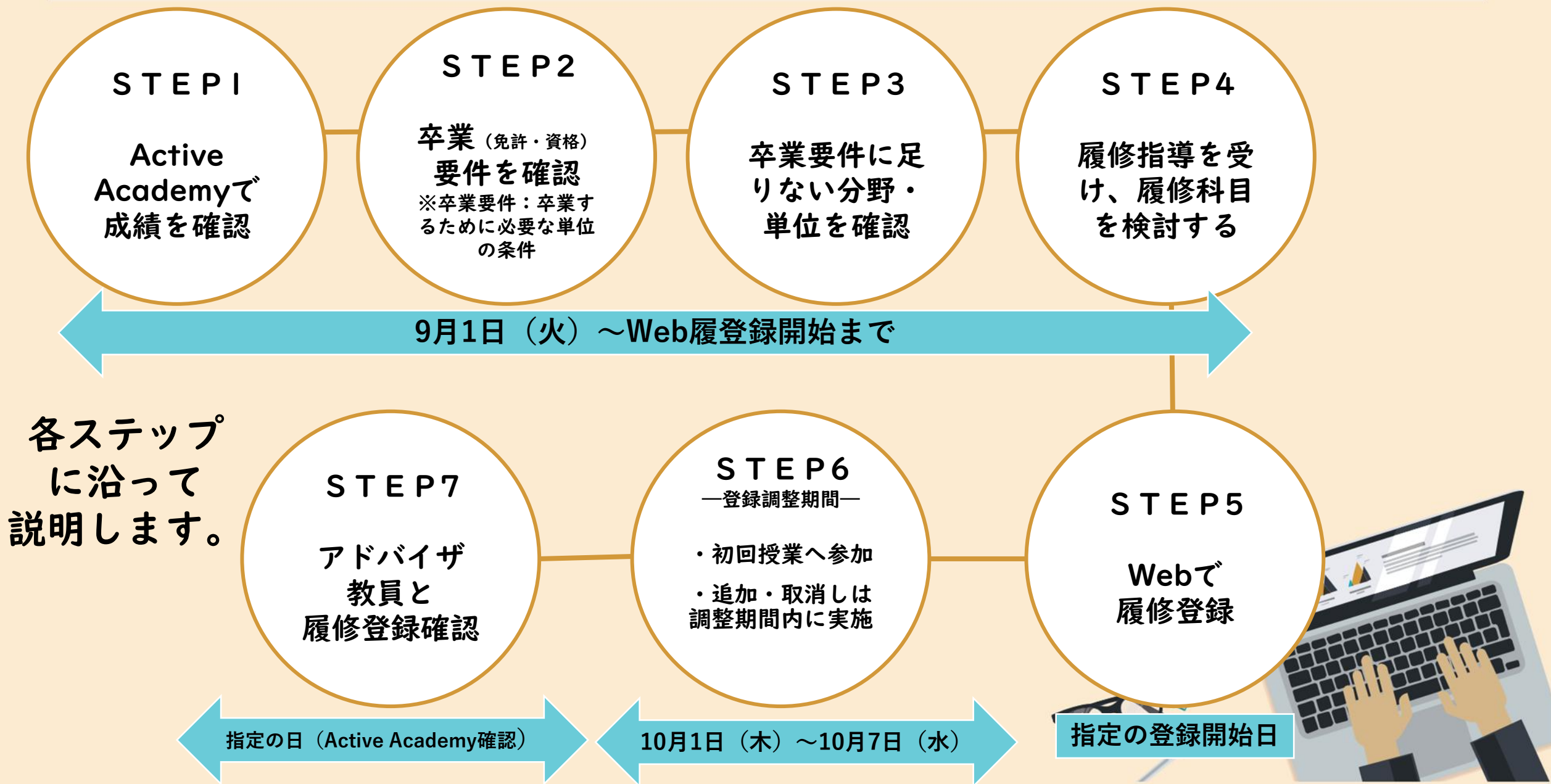
履修登録の手引き

沖縄キリスト教学院



履修登録のSTEP

1



STEP1 成績を確認する

2

1

下記の手順でActive Academyで前の学期の成績を確認する

「在学生の方へ」
をクリック！

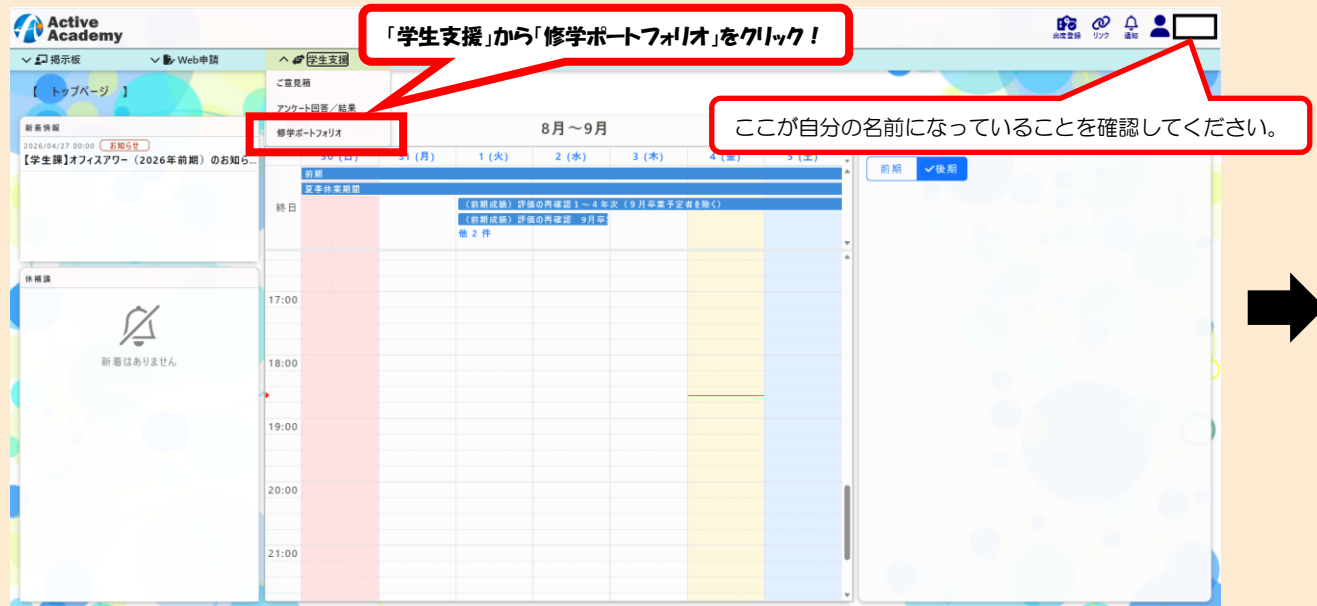


ホームページから「在学生の方へ」をクリック



「Active Academy」

ここからPCとスマートフォンで画面の見え方が変わります。



前期分は9月中旬・後期分は3月中旬の指定日に開示します。
 ※「履修情報」は、自分が登録した時間割を確認できます。
 ※「出欠調査状況」は、各授業の出欠情報を確認できます。



スマートフォン画面

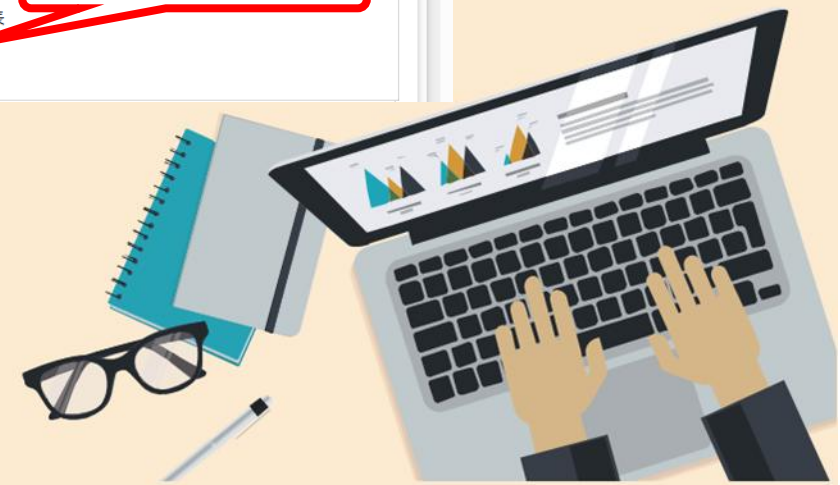
4



前期分は9月中旬・後期分は3月中旬の指定日に開示します。

※「履修情報」は、自分が登録した時間割を確認できます。

※「出欠調査状況」は、各授業の出欠情報を確認できます。



科目によっては再履修が必要な場合があります。また必修科目を落とした場合などは代替科目や再履修が必要です。

STEP2 卒業（免許・資格）要件を確認

6

2

学生便覧を見ながら、卒業（資格・免許）要件を確認する

用意するもの

入学年度の学生便覧
※紛失の場合は教務課で購入可能

確認方法

確認



Oshino Christian University									
科目 番号	科目 名称	ナンバ リング	単 位	履修方法	必要取得 単位数	配 当 年次	開 講 年次	履 修 後 の 年次	履 修 後 の 学期
GLS 150	異文化理解	GLS 150	2	2-0		2-3	○		
GLS 150	異文化理解	GLS 150	2	2-0		1-2	○		
GLS 155	国際平和学	GLS 155	2	0-2		2-3	○		
GLS 144	海外ボランティア演習（事前事後指導）	GLS 144	2	2-0		2-3	○		
GLS 252	日本憲法	GLS 252	2	0-2	1科目2単位 以上履修	2-3	○		
GLS 330	アソシエーション	GLS 330	2	2-0		3-4	○		
GLS 382	ジェンダー論	GLS 382	2	2-0		3-4	○		
GLS 387	国際ボランティア論	GLS 387	2	2-0		3-4	○		
GLS 253	NGO・NPO論	GLS 253	2	2-0		2-3	○		
GLS 253	NGO・NPO論	GLS 253	2	2-0		2-3	○		
TTC 322	ハワイアン・スタディーズ	TTC 322	2	2-0		2-3	○		
BUS 170	国際理解教育	BUS 170	2	2-0		1-2	○		
BUS 190	経済学	BUS 190	2	2-0		1-2	○		
BUS 190	経済学	BUS 190	2	2-0		1-2	○		
BUS 296	観光学概論	BUS 296	2	2-0	1科目2単位 以上履修	3-4	○		
BUS 371	キャリア・ガイダンス	BUS 371	2	2-0		3-4	○		
BUS 400	マーケティング	BUS 400	2	0-2		3-4	○		
BUS 381	インターンシップ	BUS 381	2			3-4	○		
BUS 381	インターンシップ（認定科目）	BUS 381	2			3-4	○		
SSS 275	PCスキルとビジネス・マナー	SSS 275	2	0-2		2	○		
SSS 275	PCスキルとビジネス・マナー	SSS 275	2	1-1		2-3	○		
SSS 280	生命の科学と倫理	SSS 280	2	2-0		2-3	○		
SSS 287	健康の科学	SSS 287	2	2-0		2	○		
SSS 380	衛生学	SSS 380	2	2-0		3	○		
SSS 383	生活環境論	SSS 383	2	2-0		4	○		
SSS 151	人間学	SSS 151	2	2-0	1科目2単位 以上履修	1	○		
TTC 205	平均ボランティア実習	TTC 205	2	0-2		2	○		
SSS 392	生涯学習	SSS 392	2			1-3	○		
TTC 101	教職の意図	TTC 101	2	2-0		1	○		
TTC 202	教育制度	TTC 202	2	2-0		2	○		
TTC 102	教育原理	TTC 102	2	2-0		1	○		
TTC 302	道徳教育	TTC 302	2	2-0		3	○		
必修	選択	単位	116	116					

「履修の手引き」
「授業科目及び単位数」
「履修方法・卒業要件」
のページを確認してください。

卒業するために必要な単位条件や諸注意が記載されていますので、確認してください。
（どの分野を何単位取らないといけないう、必ず取得すべき科目などが記載されています。）

四大で教員免許の取得を希望する学生、地域こども保育学科学生は、免許・資格の要件も確認してください。

STEP3 足りない分野・単位を確認

7

3

取得した科目にハイライトをいれ、単位取得の状況を確認

確認方法

確認

STEP1のActive Academyで確認した成績をもとに、
入学年度の学生便覧「授業科目及び単位数」のページに
自分が単位取得した科目に蛍光ペンでハイライトを入れて
みましょう。

この作業をすることにより、

- ・卒業要件に対して、どのくらい単位を取得できているか
 - ・不足している単位数・科目
- を把握しやすくなります。

科目CD	授業科目の名称	ナンバリング	単位数	履修方法	必修取得単位数	配当	開講時期
00001	文化理解	GLS 100	2 2.0		2-3	○	
00010	国際平和学	GLS 100	2 2.0		1-2	○	
00011	海外ボランティア演習 (事前事後指導)	GLS 105	2 0.2		2-3	○	
00012	海外ボランティア演習	GLS 144	2 2.0		2-3	○	
00013	日本企業法	GLS 252	2 0.2	1科目3単位以上履修	2-3	○	
00014	アクションリサーチ	GLS 330	2 2.0		3-4	○	
00015	ジェンダー論	GLS 302	2 2.0		3-4	○	
00016	国際ボランティア論	GLS 302	2 2.0		3-4	○	
00017	NGO・NPO論	GLS 355	2 2.0		2-3-4	○	
00018	ハロウィン・スタディーズ	TTC 302	2 2.0		2-3	○	
00019	国際理解教育	BUS 170	2 2.0		1-2-3	○	
00020	経済学	BUS 190	2 2.0		1-2	○	
00021	経営学	BUS 190	2 2.0		1-2	○	
00022	経営学概論	BUS 205	2 2.0	1科目3単位以上履修	2-3	○	
00023	キャリア・ガイダンス	BUS 371	2 2.0		3-4	○	
00024	マーケティング	BUS 400	2 0.2		3-4	○	
00025	インターンシップ	BUS 391	2		3-4	○	
00026	インターンシップ (認定科目)	BUS 379	2 0.2		2	○	
00027	PCスキルとビジネス・マナー	SSS 275	2 1-1		2-3	○	
00028	生命の科学と倫理	SSS 280	2 2.0		2-3-4	○	
00029	健康の科学	SSS 287	2 2.0		2	○	
00030	死生学	SSS 380	2 2.0		3	○	
00031	生活環境論	SSS 383	2 2.0		4	○	
00032	人間学	SSS 191	2 2.0	1科目2単位以上履修	1	○	
00033	学校ボランティア実習	TTC 285	2 0.2		2	○	
00034	自主研究	SSS 382	2	1-2-3-4	2	○	
00035	職員の発展	TTC 101	2 2.0		1	○	
00036	教育制度	TTC 202	2 2.0		2	○	
00037	教育実習	TTC 102	2 2.0		1	○	
00038	基礎教育	TTC 302	2 2.0		3	○	
必修 選択 単位数			116 116				

科目CD	授業科目の名称	ナンバリング	単位数	履修方法	必修取得単位数	配当	開講時期
50210	フレッシュマン・セミナー	THE 100	1		1	○	
50203	基礎ゼミナール	THE 200	1		2	○	
40011	キリスト教平和学	THE 300	2		2	○	
50180	卒業基礎研究 I	THE 300	0.1		3	○	
50181	卒業基礎研究 II	THE 300	0.1		3	○	
50096	卒業研究 (演習) I	THE 300	0.2		4	○	
50097	卒業研究 (演習) II	THE 300	0.2		4	○	
必修 選択 単位数			10 0 10				

科目CD	授業科目の名称	ナンバリング	単位数	履修方法	必修取得単位数	配当	開講時期
50211	English Communication I	EOC 110	4 0-8		1	○	
50212	English Communication II	EOC 111	4 0-8		1	○	
50213	English Communication III	EOC 112	4 0-8		1-2	○	
50214	English Communication IV	EOC 113	4 0-8		1-2	○	
50215	English Communication V	EOC 114	4 0-8		2-3	○	
50180	英語多読	ERE 100	1 0.2		1	○	
50181	英語読解演習 I	ERE 110	4 0-4		1	○	
50182	英語読解演習 II	ERE 111	4 0-4		1	○	
50183	英語読解演習 III	ERE 112	4 0-4		1-2	○	
50184	英語読解演習 IV	ERE 113	4 0-4		1-2	○	
50191	英文法・英作文 I	EWB 110	4 0-4		1	○	
50192	英文法・英作文 II	EWB 111	4 0-4		1	○	
50193	英文法・英作文 III	EWB 112	4 0-4		1	○	
50194	英文法・英作文 IV	EWB 113	4 0-4		1	○	
50195	English Composition I	EWB 201	4 0-4		2	○	
50196	English Composition II	EWB 202	4 0-4		2	○	
50152	Accessing Digital Media I	AOC 202	2 0.2		3-4	○	
50153	Accessing Digital Media II	AOC 203	2 0.2		3-4	○	
50150	Public Speaking I	AOC 205	2 0.2		3-4	○	
50151	Public Speaking II	AOC 206	2 0.2		3-4	○	
50009	Discussion & Debate I	AOC 207	2 0.2		3-4	○	
50008	Discussion & Debate II	AOC 208	2 0.2		3-4	○	
50170	Advanced Communication I	AOC 311	2 0.2		3-4	○	
50171	Advanced Communication II	AOC 312	2 0.2		3-4	○	
50204	The Post-American World	AOC 321	2 0.2		3-4	○	
50205	British Cultural Studies	AOC 331	2 0.2		3-4	○	

STEP 4 履修科目を検討する

9

4

今学期の履修する科目を検討する

例

POINT !

時間割表を作成して、必修科目、英語系科目（英コミ/観光）など、

必ず履修しなければいけない科目を、まずは書いてみましょう。

その時間は他の科目は履修できません。

それ以外の時間に配置されている科目を選んで、時間割を作成しましょう。

POINT !

履修登録（Web）は先着順で、時間との勝負！

悩んでいる間に、どんどん登録者が増え、定員オーバーになります。

希望の科目が登録できない場合に備え、第3希望まで考えておきましょう。

POINT !

GPA（累計）により、履修登録できる単位数が決められています。

GPAはActive Academyの成績情報で確認し、登録できる単位数はホームページ

掲載の「履修登録ガイド」を参照。

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1眼目	月曜礼拝	英文法・英作文	英語講読演習	英文法・英作文	英語講読演習	
2眼目	基礎ゼミナール	English communication	English communication	English communication	English communication	
3眼目			キリスト教平和学			
4眼目						
5眼目						



POINT !

初回授業以降に登録した場合、初回授業は「欠席」となります。

シラバスには、授業内容・評価方法等が細かく記載されています。

「とりあえず登録・・・」ではなく、シラバスを熟読したうえで、登録してください。

POINT !

履修科目を検討する中で、分からない点も出てくると思います。

疑問点があれば、まず「履修登録～よくある質問～」を見てみてください。

5

Active Academyで履修登録を行う

事前準備

- ① いよいよ、履修登録です。履修登録の開始日時は学年により決まっています。 [確認：ホームページ「登録日程・実施要領」]
- ② 履修登録は先着順です！操作に手間取らないように手順を確認してください。 [確認：ホームページ「Webポータルシステムの手引き」]

Web履修登録当日

Active Academyへログインし、
履修登録開始時間までスタンバイ！！
開始時刻きっかりに、履修登録の画面が開きます。

PCとスマートフォンで画面の見え方が違いますので、
必ず事前に「Webポータルのシステムの手引き」を確認してください。

POINT!

履修したい科目に優先順位をつけて、順位の高い科目から登録していきましょう。



6

初回授業へ参加し、科目の追加、取り消しがあれば調整期間内に実施

登録調整期間

〔期間確認: ホームページ
「登録日程・実施要領」〕

授業開始第1週目は「登録調整期間」です。この期間に、初回授業が実施されます。

また期間中は、科目の追加・取り消しが可能です。

Web登録時に履修定員の関係で登録できなかった科目や、取り消しを行いたい科目があれば、この期間内に自分で追加・取り消しを行ってください。手順は、Web履修登録と同じです。

※この期間以降は、追加・取り消しができませんのでご注意ください。

※初回授業以降に登録した場合、初回授業は「欠席」となります。シラバスには、授業内容・評価方法等が細かく記載されています。「とりあえず登録・・・」ではなく、シラバスを熟読したうえで、登録してください。

初回授業について

初回授業へは必ず参加してください。初回授業でも出欠確認します。
授業内容、成績評価、諸注意など大切な話をします。



登録が無事に完了したら、残すはあと1STEP！

登録調整期間終了後、
授業またはアドバイザー教員との面談で
最終の登録確認を行ってください。

登録内容に間違いがないかの最終確認です！
みなさん自身のための確認なので、必ず行ってください。

詳細は後日Active Academyにて案内します！

